



DBUs KLUBLICENSSTYPEM – SÆSONEN 2005/2006

FORORD

Det glæder mig at kunne introducere Dansk Boldspil-Unions nye version af klublicenssystem.

Hensigten med manualen er at opstille nogle minimumskrav for, hvad de klubber der deltager i SAS Ligaen skal kunne opfylde, dels for at kunne deltage i SAS Ligaen dels for at kunne deltage i UEFAs klubturneringer, hvortil man har mulighed for at kvalificere sig gennem en topplacering i SAS Ligaen eller en finaleplads i DONG Cup'en.



Hensigten med manualen er endvidere, at informere klubberne om målsætningen med manualen og om de fordele, rettigheder og pligter som klubberne opnår ved at være en del af SAS Ligaen.

Denne danske klubmanual tager sit udgangspunkt i det af UEFA indførte licenssystem, og indeholder således både UEFAs fastsatte minimumskriterier, der skal opfyldes ved deltagelse i UEFAs klubturneringer (Champions League og UEFA Cup'en), samt de af Dansk Boldspil-Union fastsatte kriterier til opfyldelse ved deltagelse i SAS Ligaen.

UEFAs mål med licensordningen har været at sætte fælles minimumsstandarder for de klubber der fra UEFAs 52 medlemslande kvalificerer sig til deltagelse i UEFAs klubturneringer og samtidig at hæve standarden i de enkelte medlemslandes øverste divisioner gennem en skærpelse af kravene indenfor de i manualen nævnte hovedområder.

Målet for Dansk Boldspil-Union med klublicensordningen er således at medvirke til en styrkelse af fundamentet for dansk fodbolds bedste klubber til gavn for samtlige aktører sponsorer, presse, spillere, trænere, ledere og tilskuere.

Det er mit håb, at klubberne vil arbejde konstruktivt på at opfylde de krav der er opstillet i klublicensordningen, således at ordningen kan bidrage til en højnelse af niveauet i de danske topklubber sportsligt, infrastrukturelt, administrativt, juridisk og økonomisk.

Jeg er sikker på, at der med klublicensordningen er skabt et solidt grundlag for, at dansk klubfodbold på kort såvel som lang sigt vil kunne fortsætte den positive udvikling, der har kendetegnet dansk fodbold gennem de seneste mange år.

Jeg vil gerne afslutningsvis takke dem, der har deltaget i udarbejdelsen af denne manual indeholdende Dansk Boldspil-Unions klublicensordning.

Allan Hansen

Formand for DBU



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	6
	1.1 Målsætning	
2	PROCEDURE	8
	2.1 Således anvendes manualen	
	2.2 Klassificering af krav	
	2.3 Disciplinære bestemmelser og sanktioner	
	2.4 Dispensationssystemet	
3	DBU SOM LICENSUDSTEDER	14
	3.1 Indledning	
	3.2 Definition af licensudstederen	
	3.3 Definition af licensorganerne	
	3.4 Licens	
	3.5 Adgang til UEFAs klubturneringer	
4	KLUBBERNE	17
	4.1 Indledning	
	4.2 SAS Liga-klubberne	
	4.3 Licensudstedelse	
	4.4 Klubber, der ikke har gennemgået en national licensprocedure, men som har kvalificeret sig til en UEFA-turnering på grundlag af deres sportslige resultater	
	4.5 Definition af licenshaverne (klubberne)	
5	GODKENDELSESPROCEDURE	22
	5.1 Indledning	
	5.2 Målsætning	
	5.3 Fordele	
	5.4 Trin	
6	SPORTSLIGE KRAV	29
	6.1 Indledning	
	6.2 Målsætning	
	6.3 Fordele for klubberne	



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

6.4 Krav

7	INFRASTRUKTUR KRAV	32
7.1	Indledning	
7.2	Målsætning	
7.3	Fordele for klubberne	
7.4	Krav	
8	PERSONLEMÆSSIGE OG ADMINISTRATIVE KRAV	41
8.1	Indledning	
8.2	Målsætning	
8.3	Fordele for klubberne	
8.4	Krav	
9	JURIDISKE KRAV	47
9.1	Indledning	
9.2	Krav	
10	ØKONOMISKE KRAV	49
10.1	Indledning	
10.2	Målsætning	
10.3	Fordele for klubberne	
10.4	Økonomisk koncept	
10.5	Implementering af de økonomiske krav	
10.6	Fase I: Regnskabskrav	
10.7	Fase II: Fodboldspecifikke regnskabskrav	
10.8	Fase III: Fodboldspecifikke økonomiske krav til fuld overholdelse af de økonomiske målsætninger	
10.9	Økonomisk licensdokumentation	
10.10	Kontrol af den økonomiske licensdokumentation	
10.11	Klubber der rykker op i SAS Ligaen, og klubber der kvalificerer sig til UEFAs turneringer via DONG Cup	



GLOSELISTE

Definition

Godkendelsesprocedure
/licensprocedure

Minimumskrav, der er opstillet af DBU verificering af overholdelse af de kriterier, der beskrives i manualen som grundlag for udstedelse af licens til en klub.

Kriterier

Krav, der skal opfyldes af klubben. Disse er inddelt i fem kategorier (sportslige, infrastrukturelle, medarbejdere og administration, juridiske og økonomiske), og hver kategori er inddelt i tre klasser A – C.

Økonomisk licensdokumentation

Den økonomiske licensdokumentation er de samlede økonomiske oplysninger, som DBU skal bruge for at vurdere en klubs økonomiske evne. Dokumentationen bygger på det reviderede regnskab og indeholder fodboldspecifikke økonomiske oplysninger.

Den består af:

- Årsrapport (bestående af ledelsesberetning, pengestrømsopgørelse og noter)
- Drifts- og likviditetsbudget med kommentarer

Licens (klublicens)

Et certifikat, der bekræfter, at klubben har opfyldt alle de obligatoriske minimumskrav og er berettiget til at deltage i UEFAs klubturneringer.

Licensansøger (klub)

Fodboldklub, der er medlem af Dansk Boldspil-Union, og som ansøger om licens.

Licenshaver (klub)

Organ, der har fået licens fra DBU.

Licensudsteder (DBU)

Organ, der kører licenssystemet og tildeler licens.

Licensadministration

Organ eller medarbejdere hos DBU, der tager sig af spørgsmål i forbindelse med udstedelse af licens til klubberne.

Licenssystem

Består af fem kriteriekategorier og en godkendelsesprocedure.

Den nationale klublicensmanual

Et arbejdsdokument, der beskriver DBUs klublicenssystem. Det inkluderer alle



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

minimumskravene i forbindelse med UEFAs klublicenssystem samt specifikke nationale detaljer og målsætninger.

Implementeringsfase

Udtrykket "implementeringsfase" henviser til implementeringen af det økonomiske koncept og dermed til den komplette indførelse af alle de foreslåede økonomiske kriterier.

Der foreslås en trefaset implementering af licenssystemet.

Fase I: implementering af lokale regnskabskrav

Fase II: implementering af fodboldspecifikke regnskabskrav

Fase III: implementering af fodboldspecifikke regnskabskrav til fuld overholdelse af UEFAs målsætninger.

UEFAs klublicensmanual

Et arbejdsdokument, der beskriver UEFAs klublicenssystem. Retningslinjer og krav i forbindelse med UEFAs klublicenssystem skal inkorporeres i en "national klublicensmanual".

UEFAs klubturneringer

Champions League, UEFA Cup, Intertoto Cup



1. INDLEDNING

De forventninger, som fans, medlemmer, spillere, trænere, sponsorer, medierne og befolkningen i almindelighed har til en fodboldklub, er ikke længere af ren sportslig art. Aktiviteterne i forbindelse med klubber, der er involveret i topfodbold, bevæger sig i stadig højere grad i retning af servicevirksomhed.

DBUs opgave er bl.a. at hjælpe klubberne med at opnå højere standarder for fodboldspillet. Vi mener hermed en forbedring af spillets generelle struktur. Vi må opretholde og forbedre trænerkursernes generelle kvalitet for at højne spillets standard i Danmark og dermed sikre sund konkurrence mellem klubberne. Dette skulle igen give mere underholdende kampe med højere teknisk kvalitet, hvilket resulterer i større nydelse for tilhængerne og flere tilskuere. Højere tilskuerantal tiltrækker flere sponsorer og flere indtægter fra TV og gør det muligt for klubben at generere højere indtægter. Dette vil sætte klubben i stand til at fortsætte med at investere i stadionfaciliteter, talentudvikling samt i udviklingen af træningsmetoder og personale. Derved opnås en "positiv cirkel".

Denne klublicensmanual beskriver de specifikke krav, der skal opfyldes før starten på sæsonen 2005/2006, for alle SAS Liga-klubberne. Det er ikke hensigten med klublicenssystemet at opstille begrænsninger for klubberne, tværtimod. Hensigten er at sætte dem i stand til at forbedre deres infrastruktur i henhold til anerkendte minimumsstandarder, at øge gennemsigtigheden i forbindelse med klubbernes økonomiske forhold med deraf følgende større tillid hos investorer og eksterne samarbejdspartnere, at forbedre tilhængerens sikkerhed og fornøjelse, både under kampen og bagefter. Vi er nødt til at give tilskuerne kundetilfredshed på topniveau, hvis vi ikke ønsker at miste dem til andre sportsgrene. Vi skal også have et produkt, der appellerer både til TV og sponsorer. Denne klublicensmanual fastsætter nogle standarder for SAS Liga-klubberne i forbindelse med krav indenfor økonomi, sport, jura, personale og administration samt infrastruktur.

DBUs licensadministration har, i samarbejde med flere af DBUs udvalg, udarbejdet denne klublicensmanual i en forventning om, at DBU som dansk fodbolds enhedsorganisation herigennem kan bidrage til en styrkelse af klubfodbolden på topniveau og derigennem fodbolden i Danmark som helhed.

Klublicenssystemets principper og de enkelte elementer i klublicensordningen er beskrevet i de efterfølgende kapitler.



1.1. MÅLSÆTNING

Klublicenssystemet har følgende målsætning:

1.1.1. DBUs MÅLSÆTNING VED INDFØRELSEN AF KLUBLICENSSYSTEMET

- Promovering og kontinuerlig forbedring af standarden inden for alle aspekter af fodbold i SAS Ligaen.
- Tilpasning af klubbernes sportslige infrastruktur til nuværende og fremtidige krav (stadion, træningsbane m.m.).
- Promovering af den gensidige forståelse af træneres, spilleres og dommeres opgaver og problemer.
- Promovering og fortsat høj prioritering af træning og pleje af unge spillere i hver enkelt klub.
- Forbedring af klubbernes økonomiske og finansielle formåen bl.a. gennem øget gennemsigtighed og troværdighed og med vægt på beskyttelsen af kreditorer.
- Sikring af en sportslig gennemførelse af både nationale og internationale turneringer i en sæson.
- At give tilskuerne og medierne velindrettede, veludstyrede og sikre stadioner.
- At sikre, at en klub har et tilstrækkeligt ledelses- og organisationsniveau.

2. PROCEDURE

2.1. SÅLEDES ANVENDES MANUALEN

Hensigten med denne nationale klublicensmanual er, at den skal være et arbejdsdokument, der er let at læse og praktisk for klubberne. Den er udarbejdet med udgangspunkt i UEFAs klublicensmanual, og skal således være en hjælp til de danske SAS Liga-klubber til at få et overblik over de krav, der stilles dels i forbindelse med deltagelse i SAS Ligaen dels i forbindelse med en eventuel deltagelse i UEFAs klubturneringer.

Manualen er således primært rettet mod SAS Liga-klubberne i Danmark. Kravene er opdelt i fem hovedområder. Disse er sportslige krav, infrastrukturelle krav, personalemæssige og administrative krav, juridiske krav og sidst, men ikke mindst, de økonomiske krav. Kravene er inddelt i fire forskellige niveauer ("A", "B", "C" og "D"). Yderligere forklaring følger i punkt 2.2 nedenfor.

Hvert kapitel er uafhængigt af resten af manualen, således at de ansvarshavende i klubberne kan udtage de for dem relevante kapitler fra manualen og tage de nødvendige skridt til opfølgning og overvågning af hvert enkelt område. Hvert kapitel indeholder desuden målsætninger og fordele for klubberne.

2.2. KLASSIFICERING AF KRAV

Hvert af kravene i denne manual er inddelt i fire forskellige niveauer. Denne klassificering skulle gerne føre klubberne gennem hele proceduren.

De forskellige krav er defineret som følger:

"A"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED"

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem som sådan, opnås der ikke licens, og klubben kan således hverken opnå deltagelse i SAS Ligaen eller i UEFAs klubturneringer.

Eksempel med infrastrukturkrav nr. 3. (I.03):

I.03: Stadion – godkendt evakueringsplan

"Beredskabstjenesten i den relevante kommune hvori et stadion er beliggende, skal godkende stadionets evakueringsplan. Evakueringsplanen, der udarbejdes af klubbens sikkerhedsansvarlige, skal som minimum indeholde:

- Retningslinier for varsling af anlæggets medarbejdere samt publikum.
- Plan over bemanning af nødudgange.
- Redningsmandskabets adgangsveje."

"B"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED"

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Manualen giver imidlertid mulighed for alternative måder hvorpå kravene kan opfyldes. Hvis klubben ikke opfylder kravene, kan der ikke opnås licens til deltagelse i hverken SAS Ligaen eller i UEFAs klubturneringer.

Eksempel med infrastrukturkrav nr. 12. (I.12):

I.12: Stadion - tilgængelighed

"Klubben skal have et stadion til rådighed, hvor der kan spilles SAS Liga kampe.

Alternativ 1: *Klubben er den retmæssige ejer af stadionet.*

Alternativ 2: *Klubben kan fremlægge en skriftlig kontrakt med ejeren af stadionet eller med ejerne af forskellige stadions, som klubben vil anvende inden for Dansk Boldspil-Unions område. Den pågældende kontrakt garanterer brug af stadionet dels til SAS Ligaens hjemmekampe i den kommende sæson dels til eventuelle UEFA-hjemmekampe i den kommende sæson."*

"C" - krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED"

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Manglende opfyldelse af kravene fra klubbens side medfører indledningsvis en påtale med oplysning om en tidsfrist, inden for hvilken manglen skal være afhjulpet som angivet og beskrevet i denne manual. Manglende efterlevelse kan dog ikke føre til udelukkelse fra SAS Ligaen eller fra UEFAs klubturneringer (se dog afsnit 2.3.3).

Eksempel med infrastrukturkrav nr. 16. (I.16):

I.16: Stadion – overdækkede siddepladser

"DBUs stadionudvalg har fastsat minimumskapaciteten for så vidt angår de individuelle siddepladser, der skal være overdækkede til 3.500 siddepladser.

Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde."

"D"- krav – "ANBEFALINGER"

Disse "krav" er alene anbefalinger. Klubben er således ikke forpligtet til at opfylde disse "krav". Anbefalingerne kan dog på et senere tidspunkt blive ændret til et absolut nødvendigt krav.

Eksempel med sportslige krav nr. 3. (S.03):

S.03: Ungdomsudviklingsprogram – Integreret talentudvikling



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

”Integreret talentudvikling (ITU) er iværksat for at sikre og forbedre den fodboldmæssige udvikling af de spillere, som vurderes til i kraft af deres fodboldfærdigheder at være i stand til at højne niveauet i dansk fodbold, såvel nationalt som internationalt....”

2.3. DISCIPLINÆRE BESTEMMELSER OG SANKTIONER

Der er specifikke sanktioner tilknyttet dette licenssystem. Disse sanktioner er nødvendige for at sikre den fulde efterlevelse af kravene i denne licensmanual.

Efter indstilling fra klublicensudvalget træffer DBUs disciplinærudvalg afgørelse om hvilken sanktion, der skal finde anvendelse på en given situation. En sådan afgørelse kan appelleres til DBUs bestyrelse senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben. En afgørelse truffet af DBUs bestyrelse er endelig og kan således ikke appelleres.

2.3.1. URIGTIGE OPLYSNINGER

Såfremt en klub afgiver urigtige oplysninger til licensadministrationen eller til et licensorgan, i et forsøg på at opnå licens, velvidende at oplysningerne ikke er korrekte, vil klubben blive sanktioneret. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner finder anvendelse:

- a) En advarsel.
- b) En bøde på maksimalt 50.000 kr.
- c) I gentagelsestilfælde samt i særlig grove tilfælde kan DBUs disciplinærudvalg efter indstilling fra klublicensudvalget fratage en klub licensen eller forhindre en klub i at erhverve en licens.

2.3.2. ”A”- OG ”B”- KRAV

Hvis en klub i løbet af en sæson efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere ”A”- og/eller ”B”-krav, skal klubben øjeblikkeligt oplyse DBUs licensadministration om dette. I sådanne tilfælde har DBUs disciplinærudvalg mulighed for at sanktionere klubben samt træffe de fornødne foranstaltninger, således at klubben hurtigst muligt opfylder kravet. Følgende sanktioner finder anvendelse:

- a) En advarsel.
- b) DBUs disciplinærudvalg kan efter indstilling fra klublicensudvalget trække licensen tilbage og klubben udgår af SAS Ligaen indtil næste sæson.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Hvis en klub i licensansøgningsperioden ikke opfylder et eller flere "A"- og/eller "B"-krav, får klubben ikke tildelt en licens (se dog afsnit 2.4.3).

2.3.3. "C" KRITERIER

Hvis et eller flere "C"-krav ikke er opfyldt efter påtalen og den fastsatte frist til at afhjælpe problemet, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde på maksimalt 25.000 kr.

2.3.4. UEFAS SANKTIONSMULIGHEDER I RELATION TIL DBU, KLUBBER OG INDIVIDER

UEFA har inden for rammerne af dette licenssystem mulighed for at sanktionere:

- a) DBU
- b) De danske klubber
- c) Enkelte individer

I relation til sanktioner påført af UEFA er CAS (Court of Arbitration for Sport) i Lausanne højeste dømmende myndighed.

2.4. ***DISPENSATIONSSYSTEMET***

For at sikre en ensartet implementering af licenssystemet i hele Europa har UEFA lagt op til, at dispensationer kun skal gives i ganske særlige tilfælde. Endvidere er det alene UEFA, der kan give generelle dispensationer.

UEFAs bestyrelse har godkendt følgende retningslinjer for dispensationer i forbindelse med klublicenssystemet.

- a) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger, der indsendes af et nationalt forbund til UEFAs klublicensadministration inden for en given frist, vil blive behandlet.
- b) En fritagelse gives enten til:
 - DBU eller
 - klubben



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

2.4.1. GENERELLE DISPENSATIONER UDSTEDT AF UEFA TIL DBU

Fritagelser, der generelt bevilges DBU af UEFA, gælder for alle de klubber, der spiller i de af DBU udskrevne turneringer, og som kvalificerer sig til UEFAs klubturneringer for den pågældende sæson. UEFA forbeholder sig ret til under særlige omstændigheder ikke at anvende de fritagelser, der er bevilget det overordnede forbund, for en bestemt individuel klub (f.eks.: en klub, der regelmæssigt deltager i UEFAs klubturneringer).

Disse dispensationer er alene møntet på ganske særlige nationale forhold der generelt og åbenlyst forhindrer anvendelsen af et eller flere kriterier.

DBU har ikke fundet anledning til at søge UEFA om generelle dispensationer for de danske SAS Liga-klubber.

2.4.2. GENEREL DISPENSATION UDSTEDT AF UEFA TIL EN KLUB

Har en klub på sportsligt grundlag kvalificeret sig til en af UEFAs klubturneringer uden at have gennemgået licensproceduren, (hvis en 1. eller 2. divisionsklub vinder Dong Cup'en) kan klubben via DBU søge UEFA om en generel dispensation. En sådan dispensation gælder kun for den specifikke klub. Klubben skal således ikke igennem den danske licensprocedure.

Disse dispensationer er alene møntet på klubber der ikke har gennemgået licensproceduren fordi klubben ikke er placeret i SAS Ligaen.

En sådan dispensationsanmodning skal være UEFA i hænde senest den 15. april.

2.4.3. INDIVIDUEL DISPENSATION UDSTEDT AF DBU

I den situation hvor en klub ikke opfylder en eller flere af kravene i klublicensmanualen for at spille i SAS Ligaen, kan klublicensudvalget tildele klubben en individuel dispensation. Dispensationen gælder kun for en sæson, men kan fornyes for den efterfølgende sæson såfremt klubben kan dokumentere konkrete tiltag til opfyldelse af kravet. En sådan dispensation gælder kun i relation til deltagelse i SAS Ligaen, og har således ikke retsvirkning i relation til UEFAs klubturneringer.

En sådan dispensationsanmodning skal være DBUs licensadministration i hænde senest samtidig med licensansøgningsmaterialet den 17. januar 2005.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

2.4.4. GENERELLE BEMÆRKNINGER I RELATION TIL DISPENSATIONER

- a) Den bevilgede fritagelsesperiode er kun én sæson.
- b) Der er mulighed for at få fritagelsen gentaget ved fornyet anmodning.
- c) Beslutninger om hvorvidt der skal gives en generel dispensation til DBU eller ej træffes af UEFAs administrerende direktør eller af UEFAs bestyrelse. En sådan beslutning kan appelleres skriftligt inden for 10 dage efter, at beslutningen er fremsendt til DBU pr. e-mail/fax/post.

Beslutninger om hvorvidt der skal gives en generel dispensation til en dansk klub eller ej træffes af UEFAs administrerende direktør eller af UEFAs bestyrelse. En sådan beslutning kan appelleres af klubben skriftligt inden for 10 dage efter, at beslutningen er fremsendt til DBU pr. e-mail/fax/post til UEFA.

Beslutninger om hvorvidt der skal gives en individuel dispensation til en dansk klub eller ej træffes af klublicensudvalget. En sådan beslutning kan klubben appellere skriftligt til DBUs bestyrelse senest 10 dage efter, at klublicensudvalgets beslutning er modtaget af klubben.

- d) Voldgiftsretten for Sport (i det følgende kaldet CAS) i Lausanne er udpeget som uafhængig klageinstans for klublicenssystemet i relation til UEFAs afgørelser. CAS's beslutninger er endelige og bindende.
- e) En afgørelse skal :
 - a) være skriftlig
 - b) være begrundet
 - c) inkludere en frist/tidsbegrænsning (f.eks. kun for sæsonen 2005/06)
 - d) være gennemsigtig for de involverede parter med forbehold af overholdelse af fortrolighed (f.eks. økonomiske aspekter)
 - e) meddeles UEFAs medlemsforbund (extranet) med begrundelsen.
 - f) træffes af den administrerende direktør eller UEFAs bestyrelse inden for tre uger efter modtagelsen af den pågældende anmodning om fritagelse.
 - g) inkludere en meddelelse om retten til at appellere.



3. DBU SOM LICENSUDSTEDER

3.1. INDLEDNING

I dette kapitel defineres DBUs rolle som licensudsteder, licensorganerne og selve licensen.

3.2. DEFINITION AF LICENSUDSTEDEREN

3.2.1. HVEM ER LICENSUDSTEDEREN?

3.2.1.1 Dansk Boldspil-Union er licensudstederen.

3.2.1.2 Som licensudsteder administrerer DBU licenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure med tidsfrister m.m.

3.2.1.3 Som licensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af licensgodkendelsesproceduren.

3.2.2. LICENSADMINISTRATION (LA)

3.2.2.1 DBU opretter en passende licensadministration.

3.2.2.2 LA's opgaver inkluderer:

- forberedelse, implementering af DBUs licenskrav og videreudvikling af klublicenssystemet,
- administrativ støtte til de beslutningstagende organer, der er omtalt i punkt 3.3.1 ovenfor,
- assistance og rådgivning til klubberne samt tilsyn med klubberne i løbet af sæsonen.

3.2.2.3 Alle, der er involveret i proceduren, er bundet af regler om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der modtages under licensproceduren.

3.2.2.4 UEFA vil i samarbejde med DBU udføre stikprøvekontrol for at sikre, at klubberne lever op til kravene i denne manual.



3.3. DEFINITION AF LICENSORGANERNE

3.3.1. ORGANER

3.3.1.1 DBU har oprettet to beslutningstagende organer, som skal kaldes:

- Klublicensudvalget
- Klublicensappeludvalget

Disse beslutningstagende organer er uafhængige af hinanden. Organerne vil være administrativt understøttet af DBUs licensadministration.

3.3.2. KLUBLICENSUDVALGET

3.3.2.1 Klublicensudvalget beslutter, om der skal udstedes licens til en klub på grundlag af de fremsendte dokumenter og i overensstemmelse med licenssystemets bestemmelser på tidspunktet for den af DBU fastsatte frist for fremsendelse. Endvidere beslutter klublicensudvalget, om en klub skal tildeles en eller flere individuelle dispensationer.

3.3.2.2 Klublicensudvalget består af fem medlemmer hvoraf minimum et medlem er uddannet revisor, og minimum et medlem er advokat.

3.3.2.3 Klublicensudvalget er beslutningsdygtigt når blot tre ud af de fem medlemmer er til stede. Dog skal revisoren og advokaten være til stede for at klublicensudvalget er beslutningsdygtigt.

3.3.2.4 Klublicensudvalgets formand og medlemmer udpeges af DBUs bestyrelse efter indstilling fra licensadministrationen. Formand og medlemmer udpeges for en 2-årig periode.

3.3.2.5 Medlemmer af klublicensudvalget kan ikke være medlem af klublicensappeludvalget og kan ikke være medlem af et andet beslutningstagende organ i DBU.

3.3.2.6 Et medlem af klublicensudvalget skal per automatik vige sædet i tilfælde af en interessekonflikt.

3.3.3. KLUBLICENSAPPELUDVALGET

3.3.3.1 Klublicensappeludvalget træffer på baggrund af indbragte klager fra klubberne endelig og bindende beslutning om, hvorvidt der skal udstedes licens og individuelle dispensationer.

3.3.3.2 Klublicensappeludvalget består af fem medlemmer, hvoraf minimum et medlem er uddannet revisor, og minimum et medlem er advokat.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

- 3.3.3.3 Klublicensappeludvalget er alene beslutningsdygtigt, når alle fem medlemmer er til stede.
- 3.3.3.4 Klublicensappeludvalgets formand og medlemmer udpeges af DBUs bestyrelse efter indstilling fra licensadministrationen. Formand og medlemmer udpeges for en 2-årig periode.
- 3.3.3.5 Medlemmer af klublicensappeludvalget kan ikke være medlem af klublicensudvalget og kan ikke være medlem af et andet beslutningstagende organ i DBU.
- 3.3.3.6 Et medlem af klublicensappeludvalget skal per automatik vige sædet i tilfælde af en interessekonflikt.

3.4. LICENS

- 3.4.1 En klublicens udstedes i overensstemmelse med bestemmelserne i DBUs klublicensmanual og giver klubben ret til at deltage i SAS Ligaen samt eventuel deltagelse i UEFAs klubturneringer (se dog punkt 3.5.2).
- 3.4.2 Kun klubber, der opfylder DBUs krav, som er en integreret del af denne manual, og som har kvalificeret sig på grundlag af klubbens sportslige resultater, kan tilmeldes UEFAs klubturneringer for den kommende sæson.

3.5. ADGANG TIL UEFAS KLUBTURNERINGER

- 3.5.1 Klubben skal endvidere opfylde alle kravene i henhold til reglerne for den relevante UEFA-klubturnering, for at få adgang til den pågældende UEFA-klubturnering.
- 3.5.2 Adgangsproceduren er udelukkende underlagt UEFA og dennes kompetente organers jurisdiktion.
- 3.5.3 UEFAs kompetente organer træffer den endelige beslutning med hensyn til en klubs adgang til at deltage i en UEFA-klubturnering.
- 3.5.4 Den pågældende beslutning er underlagt hele UEFAs vedtægtsbestemte jurisdiktion inklusive Voldgiftsretten for Sport i Lausanne som almindelig voldgiftsret (artikel 61 ff. i UEFAs vedtægter).



4. KLUBBERNE

4.1. INDLEDNING

I dette kapitel defineres den juridiske person, der skal søge om licens (= klubberne). DBU udsender en opfordring til klubberne, om rettidigt og skriftligt, at ansøge om licens. Klubberne anses for at være licensansøgere, indtil der udstedes licens af DBU.

4.2. SAS LIGA-KLUBBERNE

4.2.1. KRAV

4.2.1.1 DBU kræver, at klubber, der på sportsligt grundlag kvalificerer sig til SAS Ligaen, for sæsonen 2005/06, skal have en licens i henhold til bestemmelserne i denne manual.

4.2.1.2 DBU har i denne manual indarbejdet de minimumskrav, der sideløbende stilles af UEFA med henblik på deltagelse i UEFAs klubturneringer. Dette indebærer, at når en dansk klub har erhvervet en licens med henblik på deltagelse i SAS Ligaen, lever klubben også op til de krav der stilles af UEFA for deltagelse i disse turneringer med mindre klubben tildes en eller flere individuelle dispensationer jf. 2.4.3.

4.2.2. KLUBBERNES STATUS

4.2.2.1 En fodboldklubs status (professionel eller amatør) er ikke relevant for udstedelsen af en licens.

4.2.3. FODBOLDKLUBBERNES JURIDISKE FORM

4.2.3.1 En fodboldklubs juridiske form er ikke relevant for udstedelsen af licensen.

4.3. LICENSUDSTEDELSE

4.3.1. LEGAL FORBINDELSE TIL DET NATIONALE FORBUND

4.3.1.1 Licenssystemet er baseret på en kontrakt mellem klubben og DBU, der administrerer klubbens adgang til SAS Ligaen og UEFAs klubturneringer.

4.3.1.2 En licens udstedes for en sæson af gangen og dækker således den kommende nationale sæson samt UEFA-sæson.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

4.3.2. SKRIFTLIG ANSØGNING

4.3.2.1 Den klub, der ansøger om licens (licensansøgeren), skal fremsende en skriftlig ansøgning til DBU.

4.3.3. ANDRE BETINGELSER

4.3.3.1 Udstedelse af en licens sker på betingelse af, at klubben opfylder alle de "absolut nødvendige" krav, der er fastsat af DBU.

4.3.4. UDLØB, TILBAGEKALDELSE OG RETURNERING AF LICENSER

4.3.4.1 En licens udløber uden forudgående varsel:

- ved slutningen af den sæson, som den er udstedt for eller
- ved en eventuel opløsningen af SAS Ligaen.

4.3.4.2 Førsteinstansen kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis:

- en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes eller
- klubben misligholder sine forpligtelser i henhold til klublicensmanualen eller
- hvis en klub – uanset årsagen hertil – i løbet af sæsonen bliver involveret i konkursbehandling jf. Kontraktfodboldudvalgets cirkulære nr. 29.

4.3.4.3 Hvis en klub får sin licens tilbagekaldt, kan DBU træffe beslutning om at udelukke klubben fra SAS Ligaen indtil slutningen af sæsonen.

4.3.4.4 En licens kan ikke overdrages.

4.3.4.5 UEFA forbeholder sig ret til at udelukke en klub fra den aktuelle UEFA-klubturnering på grundlag af deres gældende regler for UEFAs klubturneringer.

4.4. KLUBBER, DER IKKE HAR GENNEMGÅET EN NATIONAL LICENSPROCEDURE, MEN SOM HAR KVALIFICERET SIG TIL EN UEFA-TURNERING PÅ GRUNDLAG AF DERES SPORTSLIGE RESULTATER

4.4.1. PRINCIP

4.4.1.1 Hvis en klub kvalificerer sig til en UEFA-turnering på grund af sine sportslige resultater, men ikke har gennemgået en national licensprocedure, fordi den tilhører en division, der ikke er underlagt en sådan procedure, kan DBU anmode UEFA om ekstraordinær anvendelse af licenssystemet.

4.4.2. PROCEDURE

4.4.2.1 DBU anmoder i sådanne tilfælde senest den 15. april skriftligt UEFAs administration om muligheden for en sådan ekstraordinær ansøgning med angivelse af navnet på den eller de pågældende klubber.

4.4.2.2 Hvis klubben ender med at kvalificere sig til en UEFA-turnering på grund af sine sportslige resultater, skal klubben gennem DBU fremsende en anmodning til UEFA om den ekstraordinære anvendelse af licenssystemet, hvis den ønsker at deltage i den pågældende turnering.

4.4.2.3 UEFAs administration opstiller minimumskravene for den pågældende klub samt de nødvendige tidsrammer. UEFA vil med henblik herpå tage hensyn til det nationale licenssystems krav til topdivisionsklubber samt den pågældende klubs status. Denne procedure gælder i princippet også for nyligt oprykkede klubber (se kapitel 10).

4.4.2.4 Det er DBUs ansvar, at undersøge hvorvidt minimumskravene er opfyldt og efterfølgende underrette UEFA om resultatet.

4.4.2.5 Hvis klubben leverer den nødvendige dokumentation og opfylder de opstillede krav inden for den fastsatte frist, vil den undtagelsesvis få tilladelse til at deltage i den pågældende UEFA-klubturnering uden en national licens, men med særlig tilladelse fra UEFA.

4.5. DEFINITION AF LICENSHAVERNE (KLUBBERNE)

4.5.1. PRINCIP

4.5.1.1 Kun medlemmer af DBU kan ansøge om/få tildelt en licens. Medlemmer, der er enkeltpersoner, kan ikke ansøge om/få tildelt en licens.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

4.5.1.2 Klubberne skal i henhold til DBUs loves § 7.1 litra b være medlem af DBU. Klubben skal have det fulde ansvar for og have enekontrol over alle de fodboldaktiviteter*, der har relation til deltagelse i nationale og internationale fodboldturneringer samt kravene til klublicens.

Den enkelte klub er herunder ansvarlig for at sikre følgende:

- a) At alle klubbens spillere er registreret hos DBU og, såfremt de ikke er amatørspillere, har en skriftlig ansættelseskontrakt med klubben.
- b) At DBU forsynes med alle de nødvendige oplysninger og/eller dokumenter, der er relevante for at fastslå, om licensforpligtelserne er opfyldt, idet disse forpligtelser har relation til de sportslige, infrastrukturelle, personalemæssige, administrative, juridiske og økonomiske krav, der er angivet i hhv. kapitel 6, 7, 8, 9 og 10. DBU skal ved vurderingen af, om kriterierne er opfyldt, tage hensyn til de enheder, der er involveret i klubbernes ovennævnte fodboldaktiviteter.

* Ved fodboldaktiviteter forstås bl.a. nedenstående poster. Listen er dog ikke udtømmende.

A. Balance

a) Aktiver

- Omkostninger (netto) til køb af spillere
- Ejet infrastruktur (stadionfaciliteter, træningsfaciliteter etc.)
- Fodbolddebitorer
- Andre fodboldrelaterede aktiver

b) Passiver

- Fodboldkreditorer
- Lån mod sikkerhedsstillelse
- Andre lån

B. Resultatopgørelse

a) Indtægter

- Billetsalg
- Markedsføring, sponsorer og reklame
- TV-rettigheder
- Andre indtægter i relation til turneringer
- Transfers
- Merchandise
- Andre lejeindtægter
- Andre fodboldrelaterede indtægter

b) Udgifter

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

- Personaleomkostninger
- Løn til spillere
- Andre lønninger
- Andre personaleomkostninger
- Direkte turneringsudgifter
- Andre fodboldrelaterede udgifter
- Afskrivninger og nedskrivninger
- Afskrivninger i relation til spillere
- Andre afskrivninger



Foto: Per Kjærbye

5. GODKENDELSESPROCEDURE

5.1. INDLEDNING

I dette kapitel defineres godkendelsesproceduren for DBUs licenssystem. Godkendelsesproceduren beskriver de minimumskrav, som DBU opstiller til verifikation af de krav, der er beskrevet i klublicensmanualen (sportslige krav, infrastrukturelle krav, personalemæssige og administrative krav, juridiske krav og økonomiske krav), og styrer således udstedelsen af licenser til klubberne.

De krav, DBU har opstillet i forbindelse med godkendelsesproceduren er som følger:

- beslutningsprocessen er baseret på en to-trinsfremgangsmåde (klublicensudvalget og klublicensappeludvalget) i overensstemmelse med de krav, der er opstillet i punkt 3.3 i klublicensmanualen.
- Klubbernes opfyldelse af hvert enkelt krav (sportslige, infrastrukturelle, personalemæssige og administrative, juridiske og økonomiske) verificeres af medarbejdere med passende kvalifikationer, der handler på vegne af DBU i overensstemmelse med de krav, der er angivet i punkt 3.2.2 i klublicensmanualen.
- DBU tilsender UEFA listen over de klubber, der har fået licens, inden for en frist, der er fastsat i de relevante regler for UEFAs turneringer.

UEFA og/eller dennes udpegede organer/agenturer forbeholder sig ret til når som helst at foretage stikprøvekontrol af DBU for at verificere, at de minimumskrav, der er defineret i denne godkendelsesprocedure, overholdes. Manglende overholdelse af disse krav, kan medføre sanktioner, der defineres af det relevante UEFA-organ i henhold til overtrædelsens art og alvor.

5.2. MÅLSÆTNING

Målet med nedenstående godkendelsesprocedure er:

- at oprette en hensigtsmæssig og effektiv licensprocedure.
- at sikre, at beslutningen om at give en klub licens, træffes af et uafhængigt organ (klublicensudvalget og/eller klublicensappeludvalget) i overensstemmelse med punkt 3.3.2 og 3.3.3.
- at sikre, at de besluttende organer får tilstrækkelig støtte fra licensadministrationen.
- at gøre det muligt for DBU at administrere klubbens licenssystem på en fleksibel måde.

5.3. FORDELE

Den første og vigtigste fordel ved en sådan godkendelsesprocedure er, at DBU får retningslinjer for, hvordan man kan styre sit nationale klublicenssystem effektivt og virkningsfuldt. Denne licensprocedure fastlægger krav, der har til hensigt at garantere ensartet og gennemsigtig behandling, således at klubberne går igennem licenssystemet på samme måde.

Denne godkendelsesprocedure angiver de vigtigste trin.

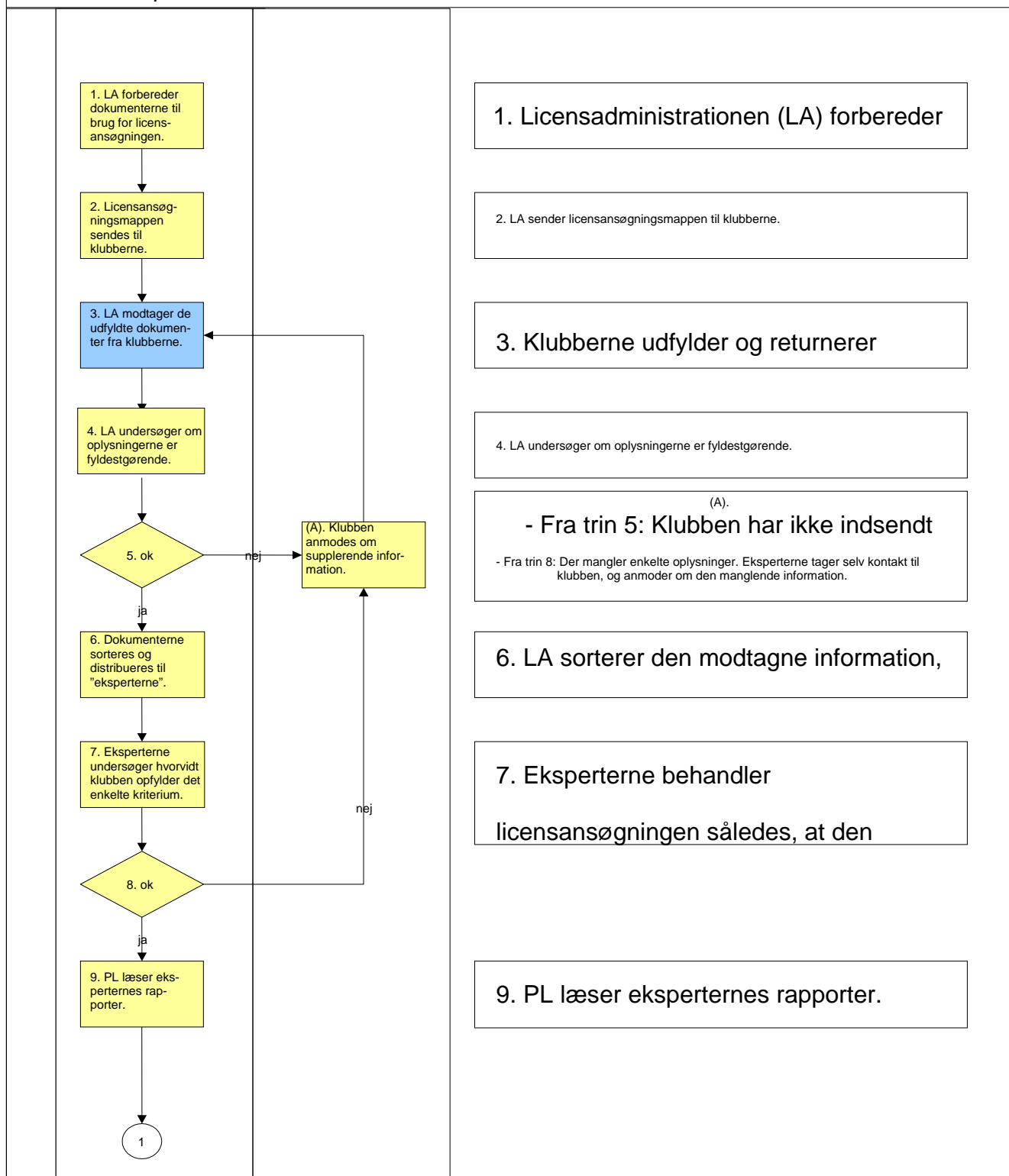
5.4. TRIN

De minimumskrav (trin), der defineres af godkendelsesproceduren, er beskrevet i nedenstående diagram.

Tallene i diagrammet giver i logisk rækkefølge en nærmere forklaring på de trin, der skal tages med hensyn til behandlingen af en klublicens på klubbens vegne. Diagrammet følger numrene fra 1 til 16 i rækkefølge (venstre kolonne). Det er disse trin, der skal følges, hvis der ikke opstår problemer under proceduren, dvs. at en klub opfylder alle kravene, og behandlingen af ansøgningen skrider frem i henhold til den ideelle plan.

Bogstaverne i diagrammet henviser til de problemer, der kan eller sandsynligvis vil opstå i løbet af proceduren, og som det er nødvendigt at behandle på en hensigtsmæssig måde. Diagrammet viser bogstaverne fra (A) til (I) i rækkefølge (midterkolonnen). Højre kolonne giver læseren en kort beskrivelse af hvert enkelt trin.

Godkendelsesproceduren



1. Licensadministrationen (LA) forbereder

2. LA sender licensansøgningsmappen til klubberne.

3. Klubberne udfylder og returnerer

4. LA undersøger om oplysningerne er fyldestgørende.

(A).
- Fra trin 5: Klubben har ikke indsendt
- Fra trin 8: Der mangler enkelte oplysninger. Ekspertene tager selv kontakt til klubben, og anmoder om den manglende information.

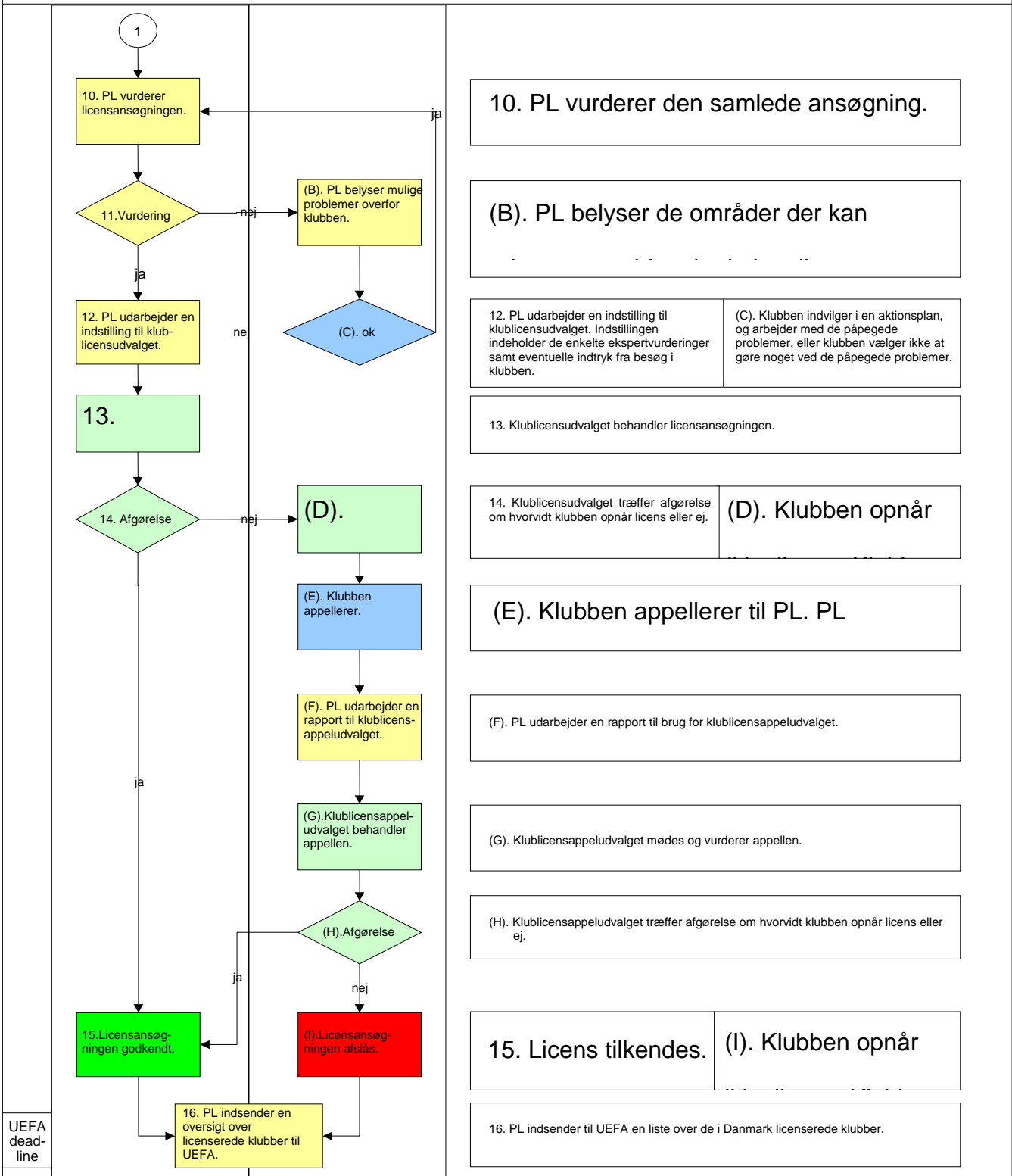
6. LA sorterer den modtagne information,

7. Ekspertene behandler
licensansøgningen således, at den

9. PL læser eksperternes rapporter.

Licensadministrationen
 Beslutningstagende organer
 Licensansøger (klub)

Godkendelsesprocedure



10. PL vurderer den samlede ansøgning.

(B). PL belyser de områder der kan

12. PL udarbejder en indstilling til klublicensudvalget. Indstillingen indeholder de enkelte ekspertvurderinger samt eventuelle indtryk fra besøg i klubben.	(C). Klubben indvilger i en aktionsplan, og arbejder med de påpegede problemer, eller klubben vælger ikke at gøre noget ved de påpegede problemer. Klubben.
--	---

13. Klublicensudvalget behandler licensansøgningen.

14. Klublicensudvalget træffer afgørelse om hvorvidt klubben opnår licens eller ej.	(D). Klubben opnår
---	---------------------------------

(E). Klubben appellerer til PL. PL

(F). PL udarbejder en rapport til brug for klublicensappeludvalget.

(G). Klublicensappeludvalget mødes og vurderer appellen.

(H). Klublicensappeludvalget træffer afgørelse om hvorvidt klubben opnår licens eller ej.

15. Licens tilkendes.	(I). Klubben opnår
-----------------------	---------------------------------

16. PL indsender til UEFA en liste over de i Danmark licenserede klubber.

Licensadministrationen
 Beslutningstagende organer
 Licensansøger (klub)



5.5. SÅDAN LÆSES DIAGRAMMET

1. DBUs licensadministration forbereder dokumenterne vedr. klublicens. Den samlede licensansøgningsmappe skal indeholde kravspecifikationer, spørgeskemaer og formularer, der skal returneres til DBU af klubben.
2. DBUs licensadministration distribuerer den udarbejdede licensansøgningsmappe til klubberne senest den **30. november 2004**.
3. Klubberne udfylder dokumenterne (spørgeskemaer, skabeloner m.m.) og returnerer dem til DBUs licensadministration inden den **17. januar 2005**.
4. DBUs licensadministration kontrollerer ved modtagelsen, at de af klubberne returnerede dokumenter er udfyldt, og at de er returneret inden for den aftalte frist.
5. Beslutning.
To alternativer: trin 6 eller trin (A)
6. Hvis dokumenterne er udfyldt og fremsendt inden for den aftalte frist, sorterer DBUs licensadministration de modtagne oplysninger, registrerer dem og videregiver dem til de nedsatte eksperter, der er ansvarlige for det pågældende område, for kontrol (juridiske dokumenter videregives f.eks. til den juridiske ekspert, økonomiske oplysninger til den økonomiske ekspert m.m.).
7. De udpegede eksperter modtager klubbernes dokumenter fra DBUs licensadministration, gennemgår dokumenterne, kontrollerer, at kravene er opfyldt, og rapporterer derefter tilbage til projektlederen inden den **28. februar 2005** i henhold til de udarbejdede formularer (checklister, rapporter m.m.). Kontrollen skal bevises ved hjælp af støttedokumenter (bevis på, at kriterierne er opfyldt).
8. Beslutning.
To alternativer: trin 9 eller trin (A)
9. Projektlederen verificerer, at eksperternes rapporter er fuldstændige og er returneret inden for den aftalte frist. Projektlederen gennemgår rapporterne og eksperternes indstillinger.
10. Projektlederen vurderer licensansøgeren (klubben). Han kan på grundlag af eksperternes rapporter identificere problemområder, der evt. kræver yderligere undersøgelse.
11. Beslutning.
To alternativer: trin 12 eller trin (B)
12. Hvis projektlederen ikke identificerer områder, der kræver yderligere kontrol, udarbejder han en rapport til klublicensudvalget. Denne rapport indeholder aspekter af kontrollen (analyse af de modtagne dokumenter og oplysninger om besøg på stedet (hvis de har fundet sted). Rapporten vil alt efter resultatet af kontrollen indeholde en indstilling om bevilling eller afvisning af licens.

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

13. Klublicensudvalget modtager projektlederens rapport inden den **31. marts 2005**, gennemgår den, beder om nødvendigt projektlederen om yderligere forklaringer og dokumenter og træffer dernæst beslutning senest den **14. april 2005** om, hvorvidt der skal gives licens. Klublicensudvalget skal opfylde de krav om kvalifikationer, uafhængighed og fortrolighed, der er beskrevet i punkt 3.3.2 i denne klublicensmanual.
14. Beslutning.
To alternativer: trin 15 eller trin (D).
15. Efter omhyggelig gennemgang af klubbernes dokumenter og projektlederens rapport, udsteder det besluttende organ licensen. Licensen udstedes på betingelse af, at klubben opfylder alle de "ABSOLUT NØDVENDIGE" krav, der er defineret i klublicensmanualen. Den udstedte licens kan evt. indeholde en nærmere beskrivelse af områder, som klubben skal se nærmere på i fremtiden.
16. Projektlederen modtager det besluttende organs afgørelse. På grundlag af den afgørelse, der er truffet af det besluttende organ, udarbejder han en liste over de klubber, der er berettigede til at deltage i SAS Ligaen og dermed UEFAs klubturneringer for sæsonen 2005/2006. Denne liste sendes derefter til UEFA senest den **31. maj 2005**.
 - (A) Fra trin 5:
Hvis dokumenterne ikke er fuldstændige, eller hvis de ikke er fremsendt inden for den aftalte frist, kontakter DBUs licensadministration klubben for at aftale de næste handlinger, der skal foretages (f.eks. anmodning om oplysninger, støttedokumenter, spørgeskema eller manglende formularer).
 - (A) Fra trin 8:
Hvis eksperten identificerer områder, der kræver yderligere oplysninger, kontakter han klubben for at drøfte evt. spørgsmål for at få en afklaring og samtidig nå frem til en aftale med klubben om de handlinger, der skal foretages. Hvis eksperten identificerer områder, der kræver yderligere kontrol (manglende opfyldelse af visse kriterier, fejl, manglende oplysninger m.m.), kontakter han klubben for at drøfte evt. problemer. Eksperten kan kræve yderligere forklaringer eller støttedokumenter eller kan beslutte at foretage et besøg på stedet med henblik på yderligere undersøgelser. Hvis der planlægges et besøg på stedet, mødes projektlederen og/eller eksperten med klubben og drøfter problemområderne. Sammen identificeres de potentielle tiltag, som klubben skal foretage for at korrigere disse områder, og sammen fastlægges en tidsplan.
 - (C) Beslutning.
To alternativer:
Gå tilbage til trin 10, hvis klubben er enig med projektlederen om de tiltag, der skal foretages.
Gå tilbage til trin 12, hvis klubben ikke er enig i projektlederens rapport og nægter at levere nye oplysninger eller foretage de nødvendige tiltag.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

- (D) Efter gennemgang af klubbens dokumenter og projektlederens rapport, nægter Førsteinstansen at udstede licensen. Afslaget indeholder en nærmere beskrivelse af de områder, der skal ses på. Klubben har **senest 7 dage** efter modtagelsen af klublicensudvalgets afgørelse mulighed for at indsende en anke til klublicensappeludvalget.
- (E) Klubben indsender en anke indenfor den aftalte frist. Klublicensappeludvalget informeres, og mødedatoen aftales.
- (F) Projektlederen udarbejder en rapport og leverer den til klublicensappeludvalget. Rapporten indeholder en nærmere beskrivelse af problemområderne og årsagerne til afslaget.
- (G) Klublicensappeludvalget mødes og træffer beslutning **senest den 12. maj 2005** og behandler klubbens anke. Klublicensappeludvalget kan kræve yderligere oplysninger og/eller støttedokumentation fra projektlederen og/eller klubben.
- (H) Beslutning.
To alternativer: trin 15 eller til trin (I).
- (I) Efter omhyggelig gennemgang af klubbens dokumenter og projektlederens rapport, nægter klublicensappeludvalget at udstede licensen. Klublicensappeludvalgets afgørelse indeholder en nærmere beskrivelse af årsagerne til afslaget og de områder, klubben skal tage sig af.

6. SPORTSLIGE KRAV

6.1. INDLEDNING

Det er absolut nødvendigt for fodboldspillet fremtid, at have et bredt grundlag af fodboldspillere til rådighed, som har de nødvendige færdigheder og den nødvendige motivation til at blive professionelle spillere. Til trods for at fodbold er den førende sportsgren i verden, udfordres spillet konstant af andre former for holdsport (håndbold, basketball etc.) samt af individuelle sportsgrene (tennis, golf etc.). Det er derfor vigtigt at fremme ungdomsudviklingsprogrammer, og at tiltrække flere og bedre spillere, som kan videreudvikles til topspillere. Til gavn for fans, fodboldtilhængere og fodboldens interessenter. Fodboldspillet ønsker at blive ved med at være den førende sportsgren.

Topklubberne i alle UEFAs medlemslande er i den henseende bedst i stand til at foregå alle andre klubber med et godt eksempel ved at investere i ungdomsfodbold.

UEFA og DBU er meget interesseret i at styrke ungdomsudviklingen. Klubberne skal imidlertid for at opnå licens for sæsonen 2005/06 også kvalificere sig til SAS Ligaen på grundlag af deres sportslige præstationer.

6.2. MÅLSÆTNING

Hensigten med de sportslige krav er klar. SAS Ligaen har brug for kvalitetsfodbold. De bedste klubber i sportslig henseende skal derfor spille i SAS Ligaen.

Følgende målsætninger bør derfor tilstræbes:

- at klubber, der kvalificerer sig til SAS Ligaen og UEFAs klubturneringer, investerer i ungdomsudviklingsprogrammer.
- at ovennævnte klubber ansætter uddannede og kvalificerede trænere til deres ungdomshold for at forbedre kvaliteten i træningen af spillere.
- at de tilsikrer, at eliteungdomsspillere gennemgår en uddannelse.
- fair play på og uden for banen og udvikling af en fælles forståelse af dommerspørgsmål blandt alle dem, der er involveret i en kamp (dommere, spillere, trænere og klubbers officials).

6.3. FORDELE FOR KLUBBERNE

Den første og vigtigste fordel ved et sådant udviklingsprogram er hvert år at udvikle talenter til en klubs førstehold. Det er i dag billigere at udvikle disse talenter end at købe spillerne på transfermarkedet. Spillere som klubben selv har produceret, passer ofte nemmere og hurtigere ind på klubbens førstehold. Flere topklubber i Europa kan imidlertid allerede prale af at bruge et stort antal talenter, de selv har udviklet (eksempelvis Ajax Amsterdam). Disse spillere er desuden, hvis de er udviklet af klubben selv, afgørende med hensyn til identifikationsprocessen mellem fans og deres klubber.

I lyset af FIFAs nye transfersystem, der er aftalt med EU, modtager klubber, der har trænet spillere under 23 år op, som derefter skifter klub internationalt, økonomisk kompensation. Spillerens eventuelle tidligere klub/klubber har endvidere mulighed for at modtage kompensation. Dette skal være en yderligere motivation til at fremme udviklingen af unge talenter i den enkelte klub.

Programmer til at forbedre forholdet og respekten mellem trænere, officials, spillere og dommere understøtter ideen om fair play på og uden for banen. Spillernes og klubbernes image vil blive forbedret, og bøder for disciplinære sanktioner kan reduceres.

6.4. KRAV

6.4.1. “A”- OG “B”-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
S.01	A	GODKENDT UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM Hver klub skal have et ungdomsudviklingsprogram, der er godkendt af DBU i forbindelse med erhvervelse af kontraktlicensen - DBUs love, § 36.3, litra A. Den pågældende godkendelse er betinget af opfyldelse af følgende kriterier: <ul style="list-style-type: none">- Hver klub skal have mindst tre ungdomshold inden for klubben.- Disse ungdomshold ligger inden for en aldersgrænse på 12 til 18 år.- Alle ungdomsspillere skal være registreret hos DBU/lokalunionen.- Hvert hold skal deltage i en ungdomsturnering, der er anerkendt af DBU.
S.02	A	SPORTSLIG PRÆSTATION – FØRSTEHOLDDET Klubbens førstehold skal kvalificere sig til SAS Ligaen og/eller UEFAs klubturneringer på grundlag af holdets sportslige præstationer i den nationale turnering, der er godkendt af DBU. Kvalifikationen til UEFAs klubturneringer kan endvidere ske via deltagelse i den nationale fair play-konkurrence efter de af UEFA udstukne regler.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
<p>S.03 DK</p>	<p>D</p>	<p>UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM – INTEGRERET TALENTUDVIKLING</p> <p>Integreret talentudvikling (ITU) er iværksat for at sikre og forbedre den fodboldmæssige udvikling af de spillere, som vurderes til i kraft af deres fodboldfærdigheder at være i stand til at højne niveauet i dansk fodbold, såvel nationalt som internationalt. Projektet tager udgangspunkt i den daglige træning i klubberne og er en overbygning til den strukturerede talentudvikling.</p> <p><u>Projektets formål er derfor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - at styrke talentudviklingen med hensyn til kvalitet, sammenhæng og alsidighed. - at styrke samarbejdet mellem klubberne, Divisionsforeningen, Team Danmark og DBU omkring udviklingen af de bedste ungseniorspillere. - at sikre at talentudviklingen tilgodeser den enkelte spillers behov for rådgivning, vejledning og støtte med hensyn til såvel fodboldmæssig udvikling som civil uddannelse. - at sikre uddannelse og udvikling af fuldtidsansatte ungseniortrænere. <p><u>Krav til klubben:</u></p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik og målsætning(er) for arbejdet med ungseniorspillere i alderen fra 18-21 år.</p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik for samarbejdet mellem klubbens træner for ungseniorspillerne, øvrige elitetrænere og førsteholdstræneren.</p> <p>Klubben skal udpege en gruppe spillere i aldersgruppen 18-21 år som forventes at række til højeste elitære niveau.</p> <p>Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed året rundt (indhegnet bane, hal, kunststofbaner m.v.).</p> <p>Klubben skal have specialtrænere til rådighed for ungseniorspillerne, f.eks. målmandstræner, fysisk træner m.v.</p> <p>Klubben skal sikre ungseniorspillerne regelmæssig og - om nødvendigt - akut adgang til relevant sundhedsteam (læge, fysioterapeut, massør).</p> <p>Klubben skal kunne dokumentere en oversigt over årets planlagte aktiviteter koordineret med træningssamlinger og -kampe i ind- og udland, hjemlige turneringskampe samt nationale og internationale DBU-arrangementer.</p> <p>Klubben skal have en beskrivelse af trænerens ansvar og kompetence med henblik på at udfærdige langsigtet udviklingsplan for hver spillers individuelle fodboldmæssige udvikling indenfor det tekniske, taktiske, fysiske og psykiske område.</p>

7. INFRASTRUKTUR KRAV (STADIONFORHOLD)

7.1. INDLEDNING

De krav der behandles i dette kapitel, bygger hovedsagelig på følgende dokumenter:

- Reglerne for UEFAs klubturneringer
- UEFAs folder "Safety and Security in the Stadium for all UEFA Competition Matches"
- Retningslinjer og anbefalinger vedrørende belysning af stadions ved alle UEFA-kampe
- UEFAs medieretningslinjer
- FIFAs/UEFAs brochure "Fodboldstadions" – tekniske anbefalinger og krav til bygning og modernisering af fodboldstadioner.
- Stadionudvalgets redegørelse om danske fodboldstadions kvaliteter.
- Stadionudvalgets folder om krav til danske fodboldstadions.

7.2. MÅLSÆTNING

De i afsnit 7.4 beskrevne krav har til formål at sikre:

- at fodboldtilskuerne har et sikkert, komfortabelt og kundevenligt miljø.
- at repræsentanter for medierne og pressen er i stand til at udføre deres arbejde på en hensigtsmæssig og korrekt måde.
- at alle klubbers spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter for at forbedre deres tekniske færdigheder.

DBU er klar over, at det i nogle tilfælde, af rent strukturelle grunde ikke vil være muligt at tilpasse eksisterende stadions, så de lever op til den krævede standard. DBU foreslår derfor nogle alternative måder, hvorpå kravene kan opfyldes.

7.3. FORDELE FOR KLUBBERNE

Fodboldtilskuere vil underholdes. En kamp mellem to fodboldhold er ikke længere nok til at få folk ind på et fodboldstadion. Hver enkelt klub bør tilstræbe et stadion der er tiltrækkende at besøge, sikkert, lettilgængeligt i bil (inklusive parkeringsfaciliteter) - og/eller med offentlige transportmidler. Endvidere et stadion der har komfortable sæder, et godt udsyn over banen, rene mad- og drikkevarefaciliteter, hygiejniske og rummelige toiletter til begge køn, kommunikationsinstallationer (højtalere og en storskærm) og endelig også byder på interessant og spændende fodbold på banen.

Et sådant stadion vil tiltrække flere tilskuere og især familier til fodboldkampe. De vil komme tidligere og bruge flere penge, hvis hele infrastrukturen er tiltrækkende og opfylder deres behov. Denne ekstra indtægt kan være med til at finansiere investeringerne i stadionfaciliteterne. Endelig er et stadions komfort et vigtigt element i forbindelse med at have en stor tilskuerskare til at støtte holdet på banen.

7.4. KRAV

I forbindelse med licenssystemet betyder "stadion" det sted, hvor turneringskampe spilles, og omfatter selve stadionet samt området omkring det til og med det omgivende hegn, luftrummet umiddelbart over stadionet (hvis ejeren af stadionet har disse rettigheder) og TV-, presse- og VIP-områderne.

Alle SAS Liga-klubber skal fra starten af sæsonen 2005/06 spille alle deres hjemmekampe på et stadion, hvis faciliteter, installationer og ydelser er i overensstemmelse med følgende krav:

7.4.1. "A"-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
I.01	A	STADION – MYNDIGHEDSKRAV Et stadion skal opfylde de krav, der stilles i de almindeligt gældende bygningsreglementer herunder Byggeloven og Bygningsreglementet BR 95 for at sikre, at stadionet udføres og indrettes således, at det frembyder tilfredsstillende trykthed i brand-, sikkerheds- og sundhedsmæssig henseende. Dokumentation indsendt til DBU i relation til inspektioner foretaget af offentlige myndigheder må aldrig være ældre end to år. Ydermere skal et stadion opfylde de krav der stilles i Cirkulære om sikkerhed og orden på stadions (DBU juni 1999), Sikkerhedshåndbog for Idrætsanlæg (Kulturministeriet 1998) samt Safety and Security in the Stadium (UEFA April 2000).
I.02	A	STADION – SIKKERHED PÅ OG VED STADION Følgende bestemmelser udgør en integreret del af myndighedskravene. <ul style="list-style-type: none">- Alle dele af stadion og dets tribuner, inklusive indgange, udgange, trapper, døre, gange, tage, alle offentlige og private områder og rum m.m., skal være i overensstemmelse med sikkerhedsstandarderne.- Alle offentlige gange og trapper i tilskuerområderne skal være malet i lyse farver (f.eks. gul), og det samme gælder for alle låger, der fører fra



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p>tilskuerområderne til spilleområdet, og alle udgangsdøre og låger, der er udgange fra stadionet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klubberne skal etablere procedurer, således at alle offentlige gange, korridorer, trapper, døre, låger m.m. holdes fri for obstruktioner, der vil kunne hæmme tilskuernes frie bevægelighed under en kamp. - Alle udgangsdøre og -låger på stadion og alle låger, der fører fra tilskuerområderne til spilleområdet, skal åbne udad, væk fra tilskuerne, og må ikke være låst, når der er tilskuere på stadionet. Alle sådanne døre og låger skal hele tiden være bemandedet med en specielt udpeget kontrollør for at forhindre misbrug og sikre øjeblikkelige flugtveje i tilfælde af evakuering i en nødsituation. Disse døre og låger kan med henblik på at forhindre ulovlig adgang eller indtrængen være forsynet med en låseanordning, der nemt og hurtigt kan betjenes af hvem som helst indefra. De må under ingen omstændigheder være låst med en nøgle på tidspunkter, hvor der er tilskuere på stadionet. - Stadion bør være forsynet med de korrekte sikkerhedsanordninger for at beskytte folk på banen eller i andre dele af stadionet mod lynnedslag. - Det er vigtigt, at klubben der afholder kampen, og klubbens sikkerhedsorganisation, er i stand til at kommunikere med tilskuerne inde på og uden for stadion ved hjælp af et tilstrækkeligt kraftigt og pålideligt annonceringssystem (højtalere) og/eller ved hjælp af en måltavle og/eller en videoskærm.
I.03	A	<p>STADION – GODKENDT EVAKUERINGSPLAN</p> <p>Beredskabstjenesten under Teknisk Forvaltning i den kommune hvori et stadion er beliggende, skal godkende stadionets evakueringsplan. Evakueringsplanen der udarbejdes af klubbens sikkerhedsansvarlige skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retningslinier for varsling til anlæggets medarbejdere samt til publikum. - Plan over bemanning af nødudgange. - Redningsmandskabets adgangsveje.
I.04 DK	A	<p>STADION – GODKENDT BEREDSKABSPLAN</p> <p>Beredskabstjenesten under Teknisk Forvaltning i den kommune hvori et stadion er beliggende, skal godkende stadionets beredskabsplan. Beredskabsplanen der udarbejdes af klubbens sikkerhedsansvarlige skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikkerhedsplan, logbog, telefonliste, alarmeringsplan, alarmering og samarbejde med myndighederne.
I.05	A	<p>STADION – KONTROLRUM</p> <p>Hvert stadion skal have et kontrolrum, der sikrer udsyn over hele den indvendige del af stadion. Her skal den sikkerhedsansvarlige opholde sig under hele kampen og fra dette rum styres al kommunikation. F.eks. alarmering af brandvæsen samt varsling og evakuering af tilskuere.</p> <p>Kontrolrummet bør som minimum være 8 m² og indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralt kommunikationssystem - arbejdsbord og stol - computer tilkoblet internettet, telefon og fax.
I.06	A	<p>STADION – KAPACITET</p> <p>Et stadions minimumskapacitet er 10.000 tilskuerpladser, hvoraf minimum 3.500</p>


DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		pladser skal være individuelle siddepladser.
I.07	A	<p>STADION – INDIVIDUELLE SIDDEPLADSER</p> <p>Et sæde skal være i overensstemmelse med UEFAs folder "Sikkerhed på stadion" ved alle SAS Liga kampe / UEFAs turneringskampe og således være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fastgjort (f.eks. til gulvet) - Adskilt fra de andre sæder - Komfortabelt (anatomisk udformning) - Nummereret og - Have et ryglæn med en minimumshøjde på 30 cm målt fra sædet.
I.08 DK	A	<p>STADION – PROJEKTØRBELYSNING</p> <p>Stadionet skal ved aftenkampe være forsynet med installationer til projektørbelysning, der er i overensstemmelse med stadionudvalgets redegørelse om danske fodboldstadions kvaliteter.</p> <p>Stadionudvalget har i relation til lysstyrke fastsat det absolutte minimum til 1000 lux, men anbefaler 1400 lux. Herudover stilles krav om et nød anlæg.</p> <p>Anbefalingen på 1400 lux hører sammen med UEFAs minimumskrav for deltagelse i gruppespillet og frem til finalen i Champions League.</p>
I.09	A	<p>STADION – SEKTIONERING</p> <p>I relation til sektionering kræves at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skal være muligt at adskille udeholdets og hjemmeholdets tilskuere enten ved fysiske barrikader eller ved politiets hjælp. - Der skal forefindes separate adgangsveje. - Der skal være en særlig sektion beregnet for og indrettet til pressen. - Der skal forefindes et VIP-område. - Der skal være en klar adskillelse af tilskuerområde og område for spillere og klubbens officials.
I.10	A	<p>STADION – FØRSTEHJÆLPSRUM</p> <p>Alle stadions skal være forsynet med minimum et førstehjælpsrum til behandling af tilskuere, der har brug for lægehjælp.</p> <p>DBU stiller følgende krav i relation til førstehjælpsrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Førstehjælpsrummene skal være placeret således, at der er nem adgang for tilskuere og ambulancer både fra stadion og udefra. - Døre og gange, der fører til rummene, skal være tilstrækkeligt brede til at en bære eller kørestol kan komme igennem. - Rummene skal være veloplyste, have god ventilation, aircondition, stikkontakter, varmt og koldt vand, drikkevand og toiletfaciliteter. - Der skal være et glasskab til medicin. - Rummene skal have opbevaringsplads til bårer, tæpper, puder og førstehjælpsmateriale. - Der skal være en telefon til intern og ekstern kommunikation. - Der skal både på og uden for stadion være tydelige skilte, der viser hen til rummene.

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
I.11	A	<p>Banen – Størrelse</p> <p>BANEN SKAL HAVE FØLGENDE MÅL: NØJAGTIG 105 M X 68 M.</p>

7.4.2. “B”-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
I.12 DK	B	<p>STADION – VARME UNDER BANEN</p> <p>Stadioner skal fra turneringsstarten 2005 være forsynet med varme under banen for at sikre mod aflysninger og give mulighed for en forlængelse af sæsonlængde.</p> <p>En klub med et stadion uden opvarmningsmulighed under banen afskæres ikke generelt fra deres hjemmebane, men programudvalget tillægges bemyndigelse til at flytte kampe til et stadion med en brugbar bane.</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Varme i banen.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Kampen placeres af programudvalget på en egnet bane.</p>
I.13	B	<p>STADION - TILGÆNGELIGHED</p> <p>Klubben skal have et stadion til rådighed, hvor der kan spilles SAS Liga- og UEFA-kampe.</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Klubben er den retmæssige ejer af stadionet.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Klubben kan fremlægge en skriftlig kontrakt med ejeren af stadionet eller med ejerne af forskellige stadions, som klubben vil anvende inden for Dansk Boldspil-Unions område. Den pågældende kontrakt garanterer brug af stadionet dels til SAS Ligaens hjemmekampe i den kommende sæson dels til eventuelle UEFA-hjemmekampe i den kommende sæson.</p>
I.14	B	<p>BANEN – BELÆGNING</p> <p>Banen skal bestå af:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Naturligt græs</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Kunstig græsplæne (i henhold til UEFAs kvalitetsstandard) med forbehold af UEFAs godkendelse.</p> <p>Den skal desuden være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolut glat og jævn - I god stand - Brugbar under hele SAS Ligaens og hele UEFAs klubturneringssæson. - Grøn (i tilfælde af kunstig græsplæne).
I.15	B	<p>TRÆNINGSFACILITETER – TILGÆNGELIGHED</p> <p>Træningsfaciliteterne skal være til rådighed for klubben hele året.</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p><u>Alternativ 1:</u> Klubben er den retmæssige ejer af træningsfaciliteterne.</p> <p><u>Alternativ 2:</u> Klubben kan fremlægge en skriftlig kontrakt med ejeren af træningsfaciliteterne. Den pågældende kontrakt skal garantere, at klubbens hold, der deltager i en turnering, der er godkendt af DBU, kan bruge træningsfaciliteterne i den kommende sæson.</p>

7.4.3. "C"-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
I.16	C	<p>STADION – OMRÅDEREGLER</p> <p>Alle stadions skal udstede områderegler og slå dem op på stadionet, således at de kan læses af tilskuerne. De pågældende regler skal mindst indeholde informationer om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adgangsrettigheder - Annullering eller udsættelse af kampe - Beskrivelse af forbud og straffe så som at gå ind på banen, kastning af genstande, brug af sjofelt eller fornærmeligt sprog, racistisk adfærd m.m. - Begrænsninger med hensyn til alkohol, fyrværkeri, bannere m.m. - Regler for siddepladser - Årsager til bortvisning fra stadion - Risikoanalyse, der er specifik for stadionet <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.17	C	<p>STADION – OVERDÆKKEDE SIDDEPLADSER</p> <p>DBUs stadionudvalg har fastsat minimumskapaciteten for så vidt angår antallet af individuelle siddepladser, der skal være overdækket til 3.500 siddepladser.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.18	C	<p>STADION – PLADS TIL BESØGENDE TILHÆNGERE</p> <p>Mindst 5 % af den totale certificerede stadionkapacitet skal stilles til rådighed for besøgende tilhængere i et separat område.</p> <p>Denne bestemmelse er underlagt beslutninger truffet af DBUs kompetente organer og/eller den lokale sikkerhedsmyndighed (højrisikokampe m.m.).</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.19	C	<p>STADION – SANITÆRE FACILITETER</p> <p>Hver enkelt tribune skal have tilstrækkelige toiletfaciliteter til begge køn i overensstemmelse med nedenstående krav.</p> <p>Disse bekvemmeligheder skal inkludere vaskefaciliteter med mindst koldt vand og en rigelig mængde håndklæder og/eller håndtørre.</p> <p>De skal være lyse, rene og hygiejniske, og der bør etableres en procedure til opretholdelse af denne standard under hver enkelt kamp.</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p>Der skal for hver 1.000 tilskuere mindst være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et toilet med sæde til mænd. - Tre urinaler og - Et toilet med sæde til kvinder. - Forefindes dette ikke stationært accepteres lejede mobile toiletter. <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p> <p><i>DBU anbefaler, at der for hver 200 tilskuere mindst er:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Et toilet med sæde til mænd.</i> - <i>Et urinal.</i> - <i>Et toilet med sæde til kvinder.</i>
I.20	C	<p>STADION – SKILTNING OG RETNINGSLINJER</p> <p>Alle offentlige vejviserskilte på og uden for stadion skal fremstå med internationalt forståeligt sprog.</p> <p>Der skal være klare, omfattende skilte på adgangsvejene til stadion og rundt om det samt over hele stadion, der viser vej til de forskellige sektorer.</p> <p>Billetterne skal klart angive placeringen af de siddepladser, som de er udstedt til. Oplysningerne på billetterne skal hænge sammen med informationerne på skiltene både inden for og uden for stadion.</p> <p>Farvekodning af billetterne letter indgangsproceduren, og billettalonerne skal indeholde oplysninger, der vejleder tilskuerne, når de sidder på deres pladser. Der skal være store vægkort til vejledning af tilskuerne.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.21	C	<p>STADION – MEDIE- OG PRESSEFACILITETER</p> <p>Der skal være egnede medie- og pressefaciliteter (arbejdsrum og rum til pressekonferencer). Der stilles krav om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifik medieindgang til stadion eller indgange, hvis der er separat adgang for fotografer og TV-medarbejdere. - Receptionsskranke eller rum, hvor sen akkreditering/medieinformation kan hentes. - 20 permanente pressesiddepladser forsynet med borde, der er store nok til at rumme en laptop-computer, en blok og en telefon. - Strømforsyning og telefon-/modemforbindelse ved hvert bord. - Mediearbejdsrum til et passende antal personer inklusive fotografer. - Toiletfaciliteter til begge køn. - Rum til pressekonferencer med et passende antal siddepladser. - Rummet til pressekonferencer skal være forsynet med lydsystem og splitbox. - Fotografer med tungt udstyr bør have parkeringspladser stillet til rådighed så tæt på indgangen som muligt og/eller et afsætningspunkt, hvor de kan aflæsse udstyret fra køretøjerne. <p>Hvis disse krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
I.22	C	<p>TRÆNINGSFACILITETER – GODKENDT INFRASTRUKTUR</p> <p>Klubben skal have en tilstrækkelig træningsinfrastruktur, der er godkendt af DBU, idet der tages hensyn til kravene i den godkendte træningspolitik (kapitel 6).</p> <p>DBU stiller følgende krav for godkendelse af træningsfaciliteter, der giver mulighed for regelmæssig træning hele året og under alle vejrforhold:</p> <p><u>Udendørs træningsfaciliteters</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal som minimum stå én bane til rådighed for klubbens bedste hold. - Derudover skal antallet af baner være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så træningsmængden kan opfyldes tilfredsstillende. - Banernes størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav, både mht. voksen og børnefodbold. - Kvaliteten af banerne skal sikre at udbyttet af træningen bliver så optimal som mulig, og at sikkerheden er i orden. <p><u>Indendørs træningsfaciliteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skal være muligt for klubbens bedste hold at kunne træne i en hal indenfor rimelig geografisk afstand. - Banens størrelse skal til enhver tid opfylde de internationale krav. - Kvaliteten af banen skal sikre at udbyttet af træningen bliver så optimal som mulig, og at sikkerheden er i orden. <p><u>Omklædningsrum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal til alle træningspas være et omklædningsrum til hver hold. - Der skal være rimelig plads således at spillerne kan opbevare deres beklædningsgenstande forsvarligt. - Der skal dagligt rengøres i rummene. <p><u>Lægerum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der skal til enhver tid være et rum til rådighed, hvor behandlere har mulighed for at arbejde. - Rummets størrelse skal være tilstrækkelig stor til at behandlere har mulighed for at arbejde uhindret. - Rengøringen skal være af en sådan standard, at risikoen for infektioner holdes på et absolut minimum. <p>Hvis disse krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.23	C	<p>RUM TIL UDFØRELSE AF DOPINGTESTS</p> <p>Dette rum skal være tæt på holdenes og dommernes omklædningsrum, og der må ikke være adgang for offentligheden og medierne.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>
I.24	C	<p>STADION – HANDICAPPEDE TILSKUERE</p> <p>Klubben skal påse at handicappede tilskuere og deres ledsagere kan komme sikkert og komfortabelt rundt på stadion.</p> <p>Der stilles krav om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direkte adgang til siddeplads på stadion



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<ul style="list-style-type: none">- Toiletfaciliteter til handicappede- Ramper til kørestolsbrugere <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>

8. PERSONALEMÆSSIGE OG ADMINISTRATIVE KRAV

8.1. INDLEDNING

En fodboldklub er i dag ikke kun en sportsklub, den er i høj grad også i kontakt med samarbejdspartnere udenfor fodboldens verden. Medlemmerne, tilhængerne, medierne, sponsorerne, leverandørerne, de kommercielle partnere, det lokale samfund og i nogle tilfælde også aktionærerne i fodboldklubben er mere og mere involveret og interesserede i en fodboldklubs udvikling og resultater.

Klubberne benytter ofte specialister fra forskellige områder og erhverv (f.eks. marketing, økonomi, underholdning, medier etc.). De kan videregive deres viden og erfaringer til nutidens fodboldklubber, således at interessenters og – kapitalindskyderes behov og krav bedre kan opfyldes, idet de skal behandles om kunder.

Fodboldklubberne fungerer allerede i et konkurrencemiljø rent sportsligt, men de bliver stadig mere involveret i en økonomisk konkurrence. Klubberne er nødt til at styrke deres lønsomhed på længere sigt. Fodboldklubberne bør finde frem til nye og anderledes indtægtskilder i tillæg til de allerede eksisterende, for at blive mere uafhængige af indtægten fra klubbens sportslige aktiviteter, og for at have større mulighed for at fungere som en økonomisk succesrig enhed.

Klubberne har i den forbindelse brug for kvalificerede medarbejdere og råd fra andre professionelle, erfarne, veluddannede og innovative folk, der kan tilføre klubben anderledes færdigheder og knowhow og hjælpe med at opfylde de yderligere behov og krav i forbindelse med nutidens fodbold.

8.2. MÅLSÆTNING

De i afsnit 8.4 beskrevne krav har til formål at sikre:

- At klubben ledes i henhold til dens og dens kunders behov og fungerer på en professionel måde.
- At veluddannede, kvalificerede og dygtige specialister med en vis knowhow og erfaringer er til rådighed for fodboldklubben.
- At spillerne på førsteholdet og de øvrige hold trænes af kvalificerede trænere og støttes af det nødvendige lægelige personale, således at også den sportslige side forbedres.

8.2.1. PROFESSIONALISERING

Det at være professionel på alle niveauer og i alle funktioner betyder ikke, at klubben i fremtiden kun skal rekruttere fuldtidsmedarbejdere. Der bør fokuseres på professionalisering af de funktioner, der er meget vigtige for klubbens fremtid, og som klubben kan eller bør være i stand til at overkomme i økonomisk henseende.

8.2.2. UDDANNELSESPROGRAM FOR TRÆNERE

Klubberne har for at opfylde sidstnævnte målsætning behov for støtte fra DBU til oprettelse af et uddannelsesprogram for trænere, såfremt et sådant ikke allerede findes. Der er behov for uddannede og kvalificerede trænere for at forbedre både ungdomsholdenes og førsteholdenes fodboldmæssige færdigheder inden for alle områder (teknisk, taktisk, fysisk og psykisk). Ungdomsspillere, der drømmer om at blive professionelle fodboldspillere, har ret til de bedst kvalificerede trænere helt fra starten. De fleste fodboldfærdigheder er nemmere at lære i en tidlig alder.

Disse unge mennesker har derfor brug for kvalificerede og specielle ungdomstrænere. Endvidere har kravene til nutidens trænere ændret sig meget, og holdenes sammensætning bliver mere og mere multikulturel. Der er derfor behov for andre færdigheder (psykologisk uddannelse, medieuddannelse, sociale færdigheder, sproglige færdigheder etc.), og disse skal opnås ved hjælp af specifik uddannelse fra det nationale forbunds side med henblik på udstedelse af licens til trænere. Dette er ikke blot ønskværdigt, men er en nødvendighed for hver enkelt klub.

8.2.3. SIKKERHED

I tillæg til de opstillede krav til stadion har alle fodboldklubber desuden behov for yderligere administrativ støtte fra specialister i forbindelse med sikkerhedsspørgsmål for at sikre, at kampene arrangeres som sikre begivenheder.

8.3. FORDELE FOR KLUBBERNE

Professionelle medarbejdere i klubberne giver mulighed for at finde frem til yderligere muligheder for at forbedre klubbernes sportslige og økonomiske fremtid. Kvalificerede trænere forbedrer den uddannelsesmæssige kvalitet inden for fodboldholdene.



8.4. KRAV

8.4.1. “A”- og “B”-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
P.01	A	<p>ADMINISTRATION – ADMINISTRERENDE DIREKTØR</p> <p>Hver klub skal have en administrerende direktør, der har ansvaret for den daglige ledelse af klubbens aktiviteter.</p> <p>Direktørens rettigheder og forpligtelser beskrives som kompetenceområder, der inkluderer bestemmelser om, hvem der er bemyndiget til at skrive under på klubbens vegne.</p> <p><i>Direktørens ansvar, i forbindelse med klublicenssystemet, er at sikre, at klubbens medarbejdere påtager sig deres forpligtelser i overensstemmelse med de krav og retningslinjer der er beskrevet i denne licensmanual.</i></p>
P.02	A	<p>ADMINISTRATION – KLUBBENS SEKRETARIAT</p> <p>Alle klubber skal have et klubsekretariat til støtte for direktøren, klubbens andre organer, spillerne og alle andre medarbejdere inden for administrationen. Klubbens sekretariat skal være forsynet med den nødvendige tekniske infrastruktur, således at det kan kommunikere effektivt med DBU som licensudstederen.</p> <p>Det er et krav at klubben råder over telefon, telefax og e-mail.</p>
P.03	A	<p>FODBOLDMEDARBEJDERE – LEDER AF UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAMMET</p> <p>Hver klub skal udpege en ungdomskonsulent/talentkoordinator, der er ansvarlig for ungdomsudviklingsprogrammet. Klubben skal skriftligt definere denne persons kompetenceområder og forpligtelser.</p>
P.04	B	<p>ADMINISTRATION – ØKONOMIMEDARBEJDER</p> <p>Hver klub skal have en økonomiansvarlig med ansvar for klubbens bogholderi, og udarbejdelse af den samlede økonomiske licensdokumentation.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons kompetence og forpligtelser, og den pågældende skal enten have en økonomisk uddannelse eller økonomisk erfaring fra tidligere erhverv. Den pågældende kan enten være:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> en person, der arbejder i klubbens administration eller</p> <p><u>Alternativ 2:</u> en ekstern person/partner/virksomhed, der ved hjælp af en skriftlig aftale er bemyndiget af klubben til at udføre de definerede opgaver.</p>
P.05	B	<p>FODBOLDMEDARBEJDERE – LEDENDE TRÆNER</p> <p>Hver klub skal have en chefræner. Dennes kompetencer og forpligtelser skal defineres skriftligt.</p> <p>Chefræneren skal have:</p>



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p><u>Alternativ 1:</u> "UEFAs Pro-diplom",</p> <p><u>Alternativ 2:</u> den højeste træneruddannelse under DBU (DBUs Pro Træner-diplom) - eller et diplom der svarer til dette.</p> <p><u>Alternativ 3:</u> "anerkendelse af praktisk erfaring" udstedt og accepteret af DBU, hvis den pågældende træner allerede har mindst fem års praktisk erfaring som ledende træner på højeste niveau i et af UEFAs medlemslande.</p> <p><i>Hvis en træner får godkendt "anerkendelse af praktisk erfaring", skal træneren påbegynde relevant træneruddannelse senest to år efter ansættelse i ansøgende klub.</i></p>
P.06	B	<p>SPECIALISTER - SIKKERHEDSCHEF</p> <p>Hver klub skal udpege en sikkerhedschef, og skriftligt definere hans eller hendes rettigheder og forpligtelser. Den pågældende kan enten være:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> en person, der arbejder i klubbens administration eller</p> <p><u>Alternativ 2:</u> en person/virksomhed uden for klubbens administration, der ved hjælp af en skriftlig aftale er bemyndiget af klubben.</p> <p>Sikkerhedschefens opgaver er som følger:</p> <ul style="list-style-type: none">- udarbejdelse af de grundlæggende sikkerhedsprincipper.- at opretholde tæt kontakt med klubbens tilhængere og gøre sig bekendt med deres vaner og foretrukne ting.- samarbejde med det lokale politi og andre myndigheder vedr. sikkerhedsspørgsmål.- udarbejde en liste over alle kendte urostiftere, hvis dette er i overensstemmelse med den nationale lovgivning.- holde kontakt med sikkerhedsmedarbejderne i andre klubber, rejsebureauer, tilhængerklubber, politimyndigheder etc. i forbindelse med kampe, der spilles hjemme og på udebane.- ansvar for klubbens evakueringsplan og sikkerhedsstrategi i samarbejde med de lokale myndigheder.- ansvar for arrangering af lægehjælp og hospitaler i nødsituationer inkl. regelmæssig afprøvning af nødplaner med uafhængig gennemgang og rapportering.- udvikling af kriseledelsesplaner.- regelmæssig uafhængig afprøvning og gennemgang af alle sikkerhedsstandarder.- ansvar for udpegning og oplæring af kontrollører. <p><i>Sikkerhedschefen skal som minimum være til rådighed ved hjemmekampe og skal have solid relevant erfaring.</i></p>
P.07	B	<p>FODBOLDMEDARBEJDERE – LÆGESTAB</p> <p>Klubben skal engagere et fuldt ud kvalificeret lægehold (mindst én læge og én fysioterapeut).</p> <p>Lægen skal være anerkendt og have en kandidatgrad fra et af landets universiteter.</p> <p>Fysioterapeuten skal være anerkendt og være behørigt eksamineret efter de til</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p>hver en tid værende regler for uddannelsen.</p> <p>Medlemmerne af dette lægehold skal være:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> fastansat af klubben eller</p> <p><u>Alternativ 2:</u> bemyndiget af klubben ved hjælp af en skriftlig aftale vedr. de definerede opgaver og i overensstemmelse med de nødvendige kvalifikationer og den nødvendige viden.</p>

8.4.2. “C”-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
P.08	C	<p>FODBOLDMEDARBEJDERE – UNGDOMSTRÆNERE</p> <p>Ethvert hold der er involveret i klubbens ungdomsudviklingsprogram skal have en træner med en træneruddannelse, svarende til DBUs A-træner niveau, eller tilsvarende.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben ved:</p> <ol style="list-style-type: none"> at kræve at klubben sender den ikke-kvalificerede træner på kursus i DBU og derved påbegynder relevant uddannelse senest et år efter ansættelse i ansøgende klub. en bøde.
P.09	C	<p>SPECIALISTER – MEDIEMEDARBEJDER/PRESSECHEF</p> <p>Hver klub skal udpege en mediemedarbejder/pressechef og skal skriftligt definere hans eller hendes rettigheder og forpligtelser.</p> <p>Den pågældende mediemedarbejder/pressechef skal være til rådighed for medierne ved alle klubbens hjemmekampe.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben ved:</p> <ol style="list-style-type: none"> at kræve at klubben inden for en bestemt frist ansætter en mediemedarbejder – herunder kræve en bestemt baggrund eller uddannelse af mediemedarbejderen”. en bøde.
P.10	C	<p>KONTROLLØRER</p> <p>Hver klub skal udpege et tilstrækkeligt antal kontrollører.</p> <p>Antallet af kontrollører og deres nødvendige kvalifikationer fastsættes af klubbens sikkerhedschef i samarbejde med den lokale politikreds under hensyntagen til DBUs cirkulære om sikkerhed og orden på stadions.</p> <p>Hvis dette krav ikke opfyldes efter påtale og fastsat frist til afhjælpning, kan DBUs disciplinærudvalg sanktionere klubben med en bøde.</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<i>DBU anbefaler, at klubben udarbejder en plan for det krævede minimumsantal for kontrollører for hjemmekampene. Sikkerhedschefen bør forsyne kontrollører med en håndbog og en stadionplan, der dækker alle aspekter af deres opgaver i forbindelse med kampe.</i>



Foto: Per Kjærbye

9. JURIDISKE KRAV

9.1. INDLEDNING

I dette kapitel defineres DBUs juridiske minimumskrav for fodboldklubber.

Den nationale lovgivning gælder for alle juridiske krav.

9.2. KRAV

9.2.1. "A"- OG "B"-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
L.01	A	<p>DOKUMENTER OG BEKRÆFTELSER FRA KLUBBEN</p> <p>Klubben skal forsyne DBU med følgende dokumenter og skriftlige bekræftelser, der retligt er erklæret gyldige og fremsendes inden for den fastlagte frist:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kopi af klubbens aktuelle, gyldige vedtægter. – Bekræftelse på, at klubben påtager sig at overholde licenssystemets bestemmelser og betingelser. – Bekræftelse på, at alle de dokumenter, der fremsendes til DBU er fuldstændige og korrekte. – Bekræftelse på, at klubben fuldt ud bemyndiger DBUs licensadministration til at gennemgå dokumenter og finde frem til alle de oplysninger, der er relevante for udstedelsen af licensen og i overensstemmelse med den nationale lovgivning. <p>Ovenstående bekræftelser skal være gyldigt udstedt af en person der er behørigt tegningsberettiget og skal dateres samme dag som de indsendes.</p>
L.02	A	<p>MEDLEMSKAB OG BETINGELSERNE FOR MEDLEMSKAB</p> <p>Klubben skal være et anerkendt medlem af DBU og skal opfylde de betingelser for medlemskab, der er angivet i det nationale forbunds vedtægter og regler.</p>
L.03	B	<p>DELTAGELSE I TURNERINGER</p> <p>Klubben skal bekræfte, at man vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af det nationale forbund (det nationale mesterskab, nationale cupturneringer m.m.) enten ved hjælp af:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> en bestemmelse i vedtægterne eller</p> <p><u>Alternativ 2:</u> en skriftlig juridisk gyldig erklæring.</p>
L.04	B	<p>REGISTERUDSKRIFT</p> <p>Klubben skal forsyne DBU med følgende oplysninger:</p>



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<ul style="list-style-type: none">- navn- hovedkontor- juridisk form- liste over tegningsberettigede (efternavn, fornavn, bopæl) samt den krævede type underskrift (individuel, kollektiv m.m.). <p>Dette kan ske i form af enten:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> et registerudrag fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, der indeholder ovenstående oplysninger om klubben eller</p> <p><u>Alternativ 2:</u> en erklæring underskrevet på tro og love der indeholder ovenstående oplysninger om klubben.</p> <p>DBU afgør, hvilken type information der er passende under hensyntagen til den relevante nationale lovgivning og formålet med klublicenssystemet. DBU skal modtage den relevante udskrift i original.</p>

9.2.2. “C”-KRAV - INGEN

10. ØKONOMISKE KRAV

10.1 INDLEDNING

De økonomiske krav er inddelt i tre faser. Danske klubber, der er omfattet af klublicenssystemet, skal kunne leve op til kravene i fase I til sæsonen 2005/2006, i fase II til sæsonen 2006/2007 og i fase III efter sæsonen 2006/2007.

Kravene til de tre faser er beskrevet i dette kapitel.

Klublicenssystemets økonomiske krav er fastlagt under hensyntagen til relevant lovgivning og regnskabsprincipper – primært årsregnskabsloven.

Opfyldelse af de økonomiske krav er, ligesom øvrige krav i denne manual, en forudsætning for deltagelse i såvel UEFAs klubturneringer som SAS Ligaen.

Når klubberne skal udarbejde licensansøgningen, vil de sammen med denne manual modtage checkliste, ansøgningskema med tilhørende vejledning, til brug for udarbejdelse af den økonomiske licensdokumentation.

Klubbernes "økonomiske licensdokumentation" vil forbedre den overordnede regnskabspraksis indenfor fodbolden. De indsamlede oplysninger vil kunne anvendes i rapporter og analyser på tværs af UEFAs medlemslande. Det vil dog altid ske under hensyntagen til den enkelte klubs fortrolighed.

10.2 MÅLSÆTNING

Fodboldverdenen har gennem de sidste ti år oplevet accelereret økonomisk vækst. Blandt andet som følge af teknologiens udvikling, hvor øget TV dækning har været med til at kommercialisere fodbolden.

Nu er situationen den, at der er et stigende behov for at klubberne får de rigtige økonomiske værktøjer til at forbedre kvaliteten af deres økonomiske styring.

Formålet med de økonomiske krav er derfor først og fremmest:

- at forbedre klubbernes økonomiske og finansielle gennemsigtighed
- at sikre kontinuiteten i forbindelse med nationale og internationale klubturneringer for minimum én sæson ad gangen
- at sikre økonomisk fair play i nationale og internationale klubturneringer

10.3 FORDELE FOR KLUBBERNE

Økonomisk stabilitet giver tillid til fodbolden som samarbejdspartner, der derved vil virke mere tiltrækkende for investorer og sponsorer.

Klubberne vil løbende modtage information og rådgivning i opfyldelsen af de økonomiske krav. UEFA vil på samme måde yde support til DBU som licensudsteder.

Ved at sikre opfyldelse af de økonomiske krav, sikres en ensartet økonomisk behandling og vurdering af klubber på tværs af UEFAs medlemslande.

10.4 ØKONOMISK KONCEPT

Der er stor forskel på de juridiske strukturer blandt de europæiske klubber. Derfor vil hensynet til landenes nationale lovgivning vil blive respekteret. DBU har valgt at definere følgende økonomiske princip:

Uanset klubbens juridiske struktur, skal der udarbejdes årsrapport i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis licensansøgeren er et børsnoteret selskab. Årsrapporten skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17.

Klubben skal på grundlag af denne reviderede årsrapport, udarbejde en "økonomisk licensdokumentation" inklusive fodboldspecifikke økonomiske oplysninger i henhold til reglerne i denne klublicensmanual. Den "økonomiske licensdokumentation" skal, sammen med de øvrige licensoplysninger, godkendes af DBU.

Klubbernes økonomiske licensdokumentation vil, især efter implementeringen af fase to og fase tre, give DBU bedre mulighed for at kunne vurdere den enkelte klubs økonomiske holdbarhed.

Nævnte overordnede økonomiske princip er ikke nyt for danske klubber og selskaber. Det skal ses som et minimumskrav der er gældende i alle UEFAs medlemslande.

Oversigten på næste side illustrerer, at uanset klubbernes juridiske struktur, eksempelvis om der er tale om en forening eller et børsnoteret aktieselskab, har DBU som licensudsteder mulighed for en ensartet økonomisk vurdering af klubberne.

Dette er dog først fyldestgørende når alle tre faser i den økonomiske licensdokumentation er opfyldt:

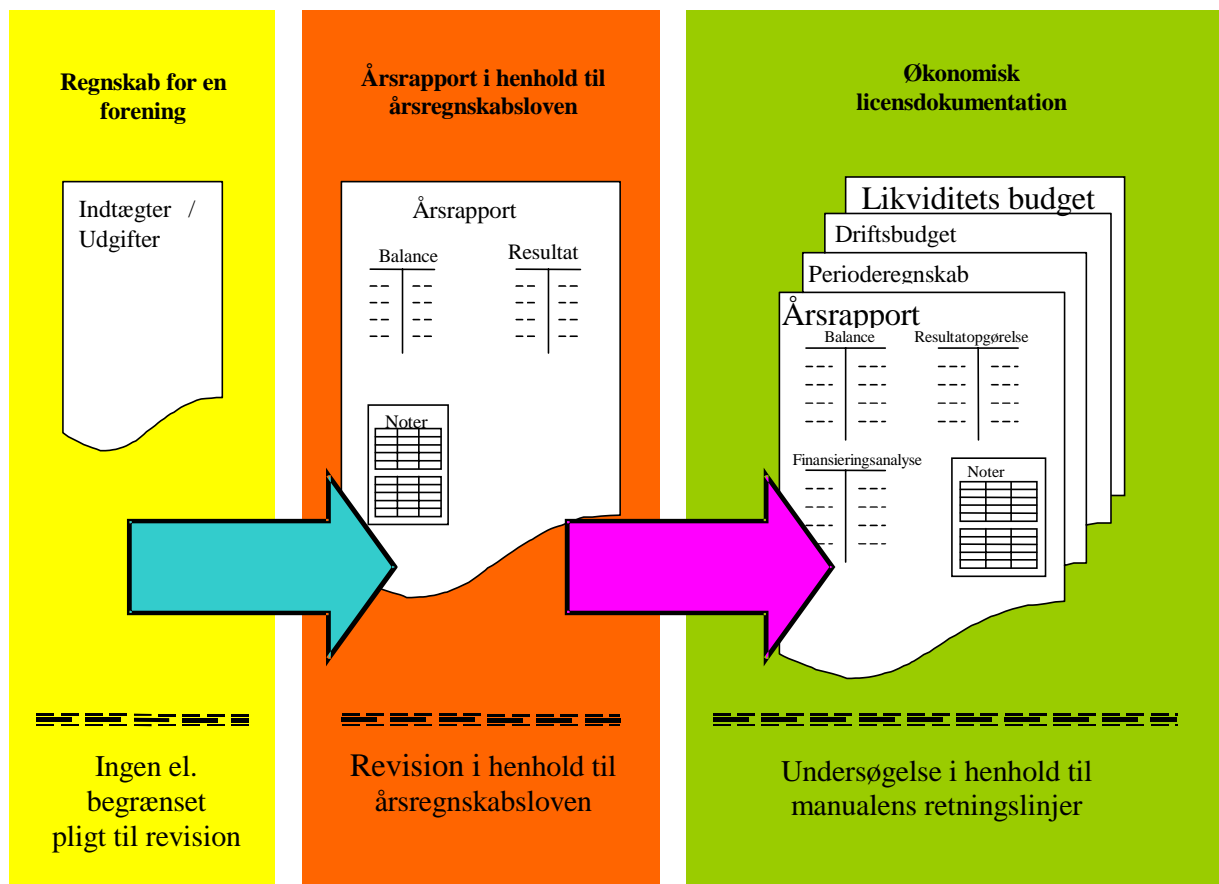


Diagram: Oversigt over den økonomiske licensdokumentation

10.5 IMPLEMENTERING AF DE ØKONOMISKE KRAV

Implementeringen af de økonomiske krav vil være en krævende opgave for mange lande og klubber. Derfor er de økonomiske krav som nævnt opdelt i tre faser, med en tidshorisont der strækker sig længere end sæsonen 2006/07.

Fra sæsonen 2005/2006 skal danske klubber leve op til kravene i fase I.

Fra sæsonen 2006/2007 skal danske klubber leve op til kravene i fase II.

Efter sæsonen 2006/2007 – og på et endnu ikke fastsat tidspunkt, skal danske klubber leve op til kravene i fase III.



10.5.1 IMPLEMENTERING AF FASE I: MED HENBLIK PÅ SÆSONEN 2005/2006

For at kunne deltage i UEFAs klubturneringer og SAS Ligaen i sæsonen 2005/2006, skal følgende økonomiske krav opfyldes:

- Klubben skal som licensansøger udarbejde årsrapport i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis klubben er et børsnoteret selskab. Årsrapporten skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17 (Ø1.01).
- Hvis klubbens lovbestemte regnskabsafslutning ligger mere end 120 dage før fristen for indsendelse af licensansøgningen til DBU, skal klubben fremsende et perioderegnskab, der dækker perioden til den 31. december i det år der går forud for ansøgningsåret. Perioderegnskabet skal ikke revideres, men være udarbejdet efter årsregnskabslovens afsnit 4, og underskrevet af klubbens ansvarlige. Perioderegnskabet skal afleveres senest den 28. februar – alle andre økonomiske dokumenter skal afleveres jævnfør den ansøgningsfrist der er anført i denne manuals kapitel 5, "godkendelsesprocedure". (Ø.1.02).
- Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens kontraktspillere og deres transferoplysninger – at der ikke er overført forfaldne skyldige beløb i regnskabet vedr. transferaktiviteter i forbindelse med andre klubber, spillere eller andre, der til enhver tid er godkendt af de kompetente fodboldorganer (FIFA, UEFA). Transfersummer skal afskrives lineært over kontraktperioden (Ø.1.03).
- Klubbens skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens ansatte og deres løn oplysninger – at der ikke er overført forfaldne skyldige beløb i regnskabet vedr. løn og andre kontraktlige aftaler med dens til enhver tid værende ansatte (spillere, trænere, administrative medarbejdere m.m.). Dette inkluderer også evt. udgifter til offentlige myndigheder som moms, skat m.v. (Ø.1.04).
- I såvel klubbens årsregnskab som perioderegnskab, skal den ansvarlige kapital udgøre minimum 25 % af de samlede lønudgifter til bestyrelse, direktion, administration, trænerstab, spillere m.v. Hvis klubben har tilknyttede datterselskaber, gælder kravet om ansvarlig kapital det samlede koncernregnskab. Klubben skal sammen med årsregnskab og eventuelt perioderegnskab, medsende indberetningsskema med oplysning om den ansvarlige kapital og lønsum. Klubben skal endvidere indsende oplysninger om et fornødent kapitalberedskab / likviditet for en af DBU fastsat kommende periode. Med den ansvarlige kapital menes der selskabets indskudskapital, eventuelle reserver samt ansvarlig lånekapital med en restløbetid på mindst 12 måneder regnet fra skæringsdagen. (Ø.1.05)

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

De økonomiske krav, der skal opfyldes fra sæsonen 2005/2006 er vist i nedenstående diagram:

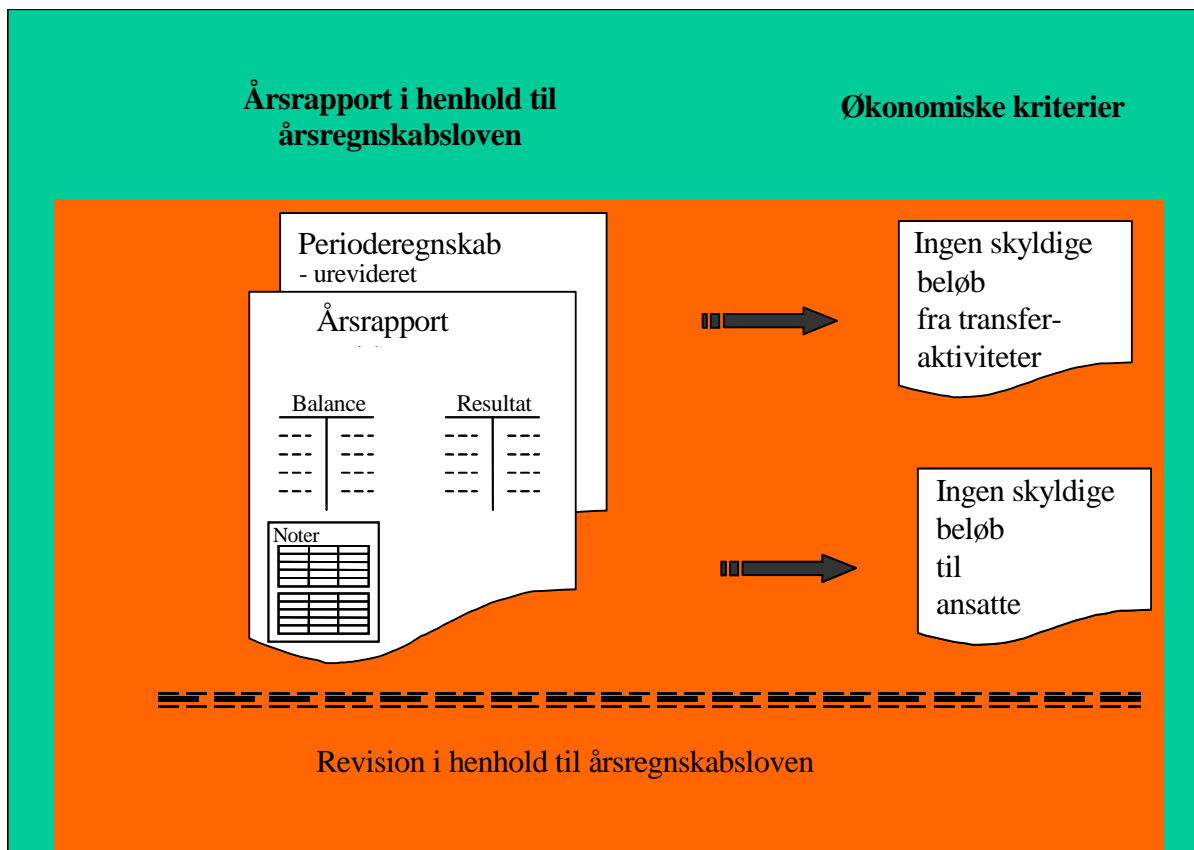


Diagram II: Økonomiske krav for fase I - skal opfyldes fra sæsonen 2005/2006

De økonomiske krav, der skal opfyldes i fase I, **betyder ikke**, at man som klub opfylder alle målsætninger i denne klublicensmanual.

Målsætningerne vil være opfyldt når man efter sæsonen 2006/07, kan opfylde fase II og III i denne klublicensmanual.

10.5.2 IMPLEMENTERING AF FASE II: MED START FRA SÆSONEN 2006/2007

Detaljerede fodboldspecifikke økonomiske oplysninger samt et sæt overvågningsinstrumenter vil blive implementeret fra sæsonen 2006/2007 og fremefter.

De økonomiske krav, der skal opfyldes i fase II, er vist i nedenstående diagram:

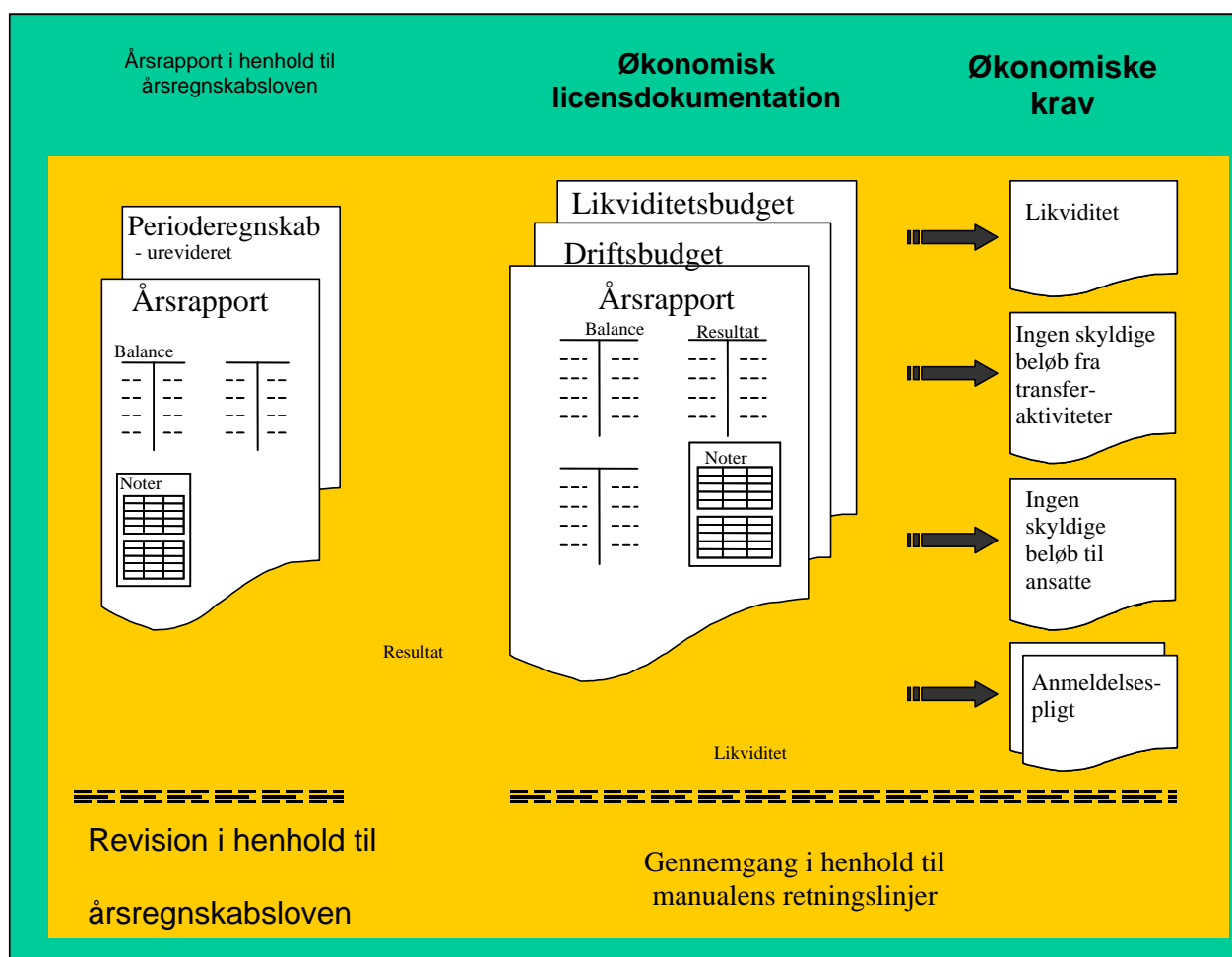


Diagram III: Økonomiske krav for fase II - skal opfyldes fra sæsonen 2006/2007

I fase II suppleres de i fase I krævede reviderede regnskaber med yderligere krav om oplysninger. I tillæg til de krav, der er beskrevet i fase I, skal klubben opfylde følgende krav:

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

- Klubben skal udarbejde en økonomisk licensdokumentation, der skal kontrolleres af DBU i henhold til denne klublicensmanuals retningslinjer (Ø.2.01).

Da licensdokumenterne er baseret på den reviderede årsrapport, er kontrollen ikke en omfattende revision, men en gennemgang af de aftalte procedurer, der er beskrevet senere i dette kapitel (se 10.10).

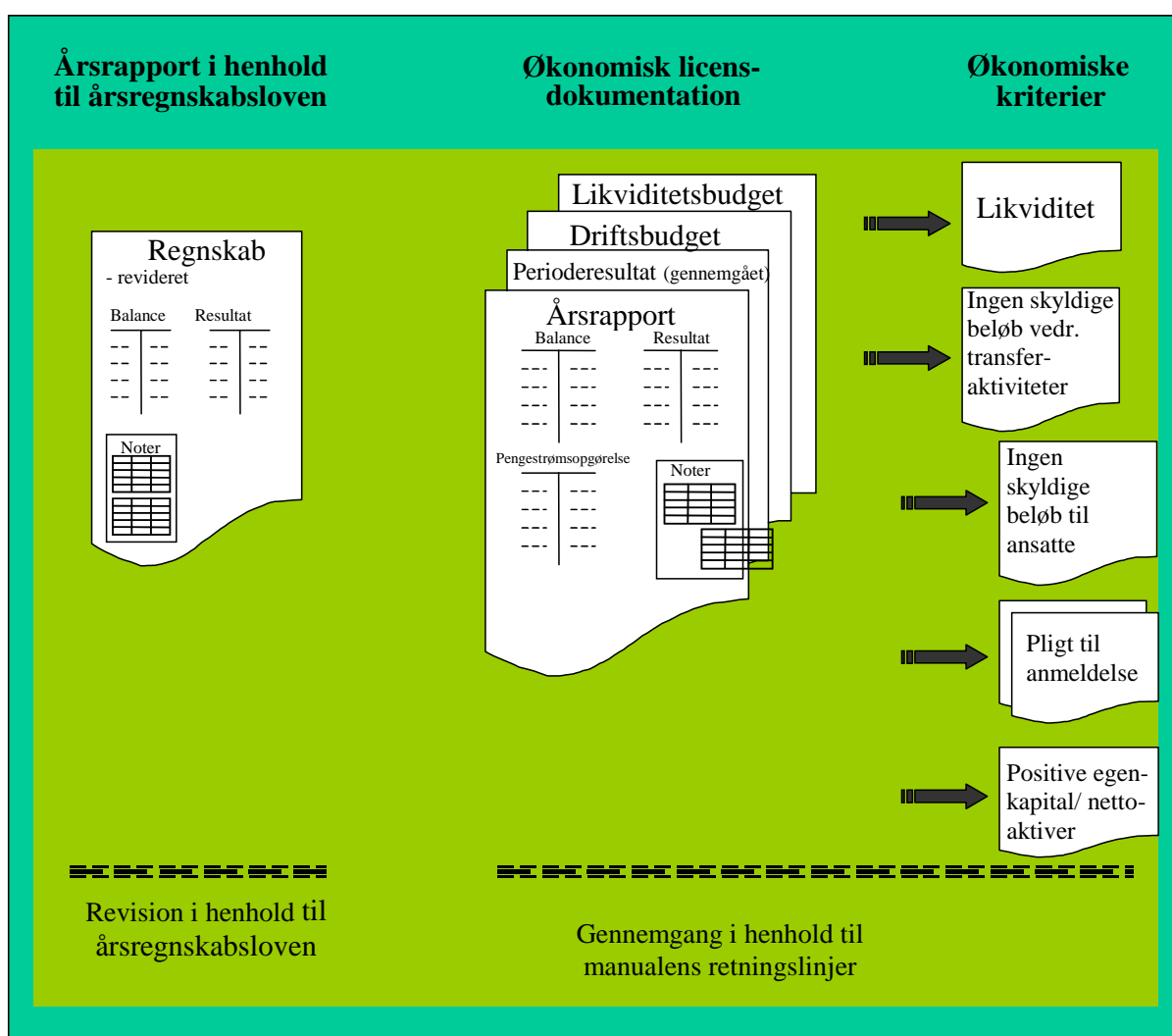
- Klubben skal bevise sin evne til at opfylde sine forventede likviditetsbehov for den periode, som licensen skal gælde for, ved at udarbejde et månedligt likviditetsbudget. (Ø.2.02).
- Klubben har pligt til at oplyse om evt. likviditetsunderskud, indenfor licensperioden, så snart den bliver opmærksom på muligheden herfor. (Ø.2.03).
- Klubben har pligt til at oplyse om væsentlige negative afvigelser fra driftsbudgettet. DBU vil på grundlag af disse oplysninger være i stand til om nødvendigt at træffe foranstaltninger på et tidligt tidspunkt.



10.5.3 IMPLEMENTERING AF FASE III:

Efter sæsonen 2006/2007 på en dato, der endnu ikke er fastsat, implementeres krav om positiv egenkapital samt kontrol af regnskaberne for den periode der er fra det senest godkendte regnskab til fristen for ansøgning om licens for den kommende sæson.

De økonomiske krav, der skal opfyldes i fase III, er vist i nedenstående diagram:



I fase III skal klubben i tillæg til de krav, der er beskrevet i fase I og fase II opfylde følgende yderligere krav:

- Hvis klubbens lovbestemte regnskabsafslutning ligger mere end 120 dage før fristen for indsendelse af licensansøgningen til DBU, skal klubben fremsende et perioderegnskab, der dækker perioden fra det senest godkendte regnskab, til den 31. december i det år der går forud for ansøgningsåret. Perioderegnskabet



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

skal ikke revideres, men være udarbejdet efter årsregnskabslovens afsnit 4, og underskrevet af klubbens ansvarlige. Perioderegnskabet skal afleveres senest den 28. februar – alle andre økonomiske dokumenter skal afleveres jævnfør den ansøgningsfrist der er anført i denne manuals kapitel 5, "godkendelsesprocedure". Perioderegnskabet skal gennemgås og godkendes af DBU (Ø.3.01).

- Klubben skal kunne bevise positiv egenkapital/positive nettoaktiver pr. regnskabsdatoen og om nødvendigt for regnskabet for den mellemliggende periode op til tidsfristen for indsendelse (Ø.3.02).

10.6 FASE I : REGNSKABSKRAV

DBU skal fra sæsonen 2005/2006 sikre, at danske klubber, der kvalificerer sig til UEFAs klubturneringer og SAS Ligaen, opfylder følgende krav :

10.6.1 ØKONOMISKE KRAV

10.6.1.1 "A"-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
Ø. 1.01	A	<p>ÅRSRAPPORT</p> <p>Uanset klubbens juridiske struktur skal der udarbejdes årsrapport på i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis klubben er et børsnoteret selskab. dette skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17 om revision af årsrapporter.</p>
Ø. 1.02	A	<p>REGNSKAB FOR DEN MELLEMLIGGENDE PERIODE</p> <p>Hvis klubbens lovbestemte regnskabsafslutning ligger mere end 120 dage forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU, skal klubben fremsende et perioderegnskab, der dækker perioden fra det seneste årsregnskab til den 31. december i det år der går forud for ansøgningsåret. Perioderegnskabet skal ikke revideres men være udarbejdet efter årsregnskabslovens afsnit 4, og underskrevet af klubbens ansvarlige.</p> <p>Fra sæsonen 2005/2006 og indtil indførelsen af krav Ø.3.01 i fase III, skal klubben fremsende følgende dokumentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - balance - resultatopgørelse for den mellemliggende periode - noter til regnskabet - pengestrømsopgørelse <p>Dette krav vil blive erstattet af krav Ø.3.01, når fase III implementeres.</p>
Ø. 1.03	A	<p>INGEN FORFALDNE BELØB VEDR. TRANSFERAKTIVITETER</p> <p>Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens kontraktspillere og deres transferoplysninger – at der ikke er overført forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter i forbindelse med andre klubber, spillere eller andre, der til enhver tid er godkendt af de kompetente fodboldorganer (FIFA, UEFA.). Transfersummer skal afskrives lineært over den ansattes kontraktperiode.</p>
Ø. 1.04	A	<p>INGEN FORFALDNE BELØB TIL ANSATTE</p> <p>Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens ansatte og deres løn oplysninger – at der ikke er overført forfaldne beløb i forbindelse med lønninger og andre kontraktlige aftaler med de til enhver tid værende ansatte (spillere, trænere, administrative medarbejdere m.m.). Dette krav inkluderer også evt. udgifter til offentlige myndigheder (Skat, moms m.v.) Et beløb er overført og</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		forfaldent, hvis det skulle have været betalt på et tidligere tidspunkt i henhold til en kontraktlig eller juridisk aftale, og kreditor ikke skriftligt har forlænget fristen.
Ø. 1.05	A	<p>DEN ANSVARLIGE KAPITAL SKAL ALTID UDGØRE MINIMUM 25 % LØNUDGIFTERNE</p> <p>I såvel klubbens årsregnskab som klubbens perioderegnskaber, skal den ansvarlige kapital udgøre minimum 25 % af de samlede lønudgifter til bestyrelse, direktion, administration, trænerstab, spillere m.v.</p> <p>Hvis klubben har tilknyttede datterselskaber, gælder kravet om ansvarlig kapital det samlede koncernregnskab.</p> <p>Klubben skal sammen med årsregnskab og eventuelt perioderegnskab, medsende indberetningsskema med oplysning om den ansvarlige kapital og lønsam. Klubben skal endvidere indsende oplysninger om et fornødent kapitalberedskab / likviditet for en af DBU fastsat kommende periode.</p> <p>Med den ansvarlige kapital menes der selskabets indskudskapital, eventuelle reserver samt ansvarlig lånekapital med en restløbetid på mindst 12 måneder regnet fra opgørelsesdagen.</p> <p>(Der henvises til DBUs Kontraktfodboldudvalgs cirkulære nr. 35.)</p>

10.6.2 LICENSEN FRA ET ØKONOMISK PERSPEKTIV

10.6.2.1 UDSTEDELSE AF LICENS

Der kan fra et økonomisk synspunkt udstedes licens, hvis ansøgeren fuldt ud opfylder de ovenfor angivne krav.

Hvis klubben ikke opfylder de ovenfor angivne krav, eller såfremt der under vurderingsforløbet konstateres en forringelse af klubbens økonomiske kapacitet, skal DBU som licensudsteder beslutte, om licensen kan udstedes.

10.6.2.2 AFVISNING AF LICENS

DBU kan ud fra et økonomisk synspunkt **nægte udstedelse af licens** i følgende tilfælde:

- Hvis klubben ikke har indsendt det reviderede regnskab i henhold til dansk lovgivning for registrerede selskaber, til DBU inden for den angivne frist (Ø.1.01).
- Hvis klubbens revisor i sin påtegning har taget forbehold med hensyn til det regnskab, der er udarbejdet i henhold til dansk lovgivning.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

- Hvis klubben ikke har fremsendt regnskab for den mellemliggende periode (Ø.1.02).
- Hvis regnskabet viser skyldige beløb i forbindelse med transferaktiviteter (Ø.1.03).
- Hvis regnskabet viser forfaldne beløb i forbindelse med løn til ansatte (Ø.1.04).
- Hvis klubben ikke har en ansvarlig kapital der udgør minimum 25 % af de samlede lønudgifter

10.6.3 BESTEMMELSER VEDR. REVISOR

10.6.3.1 VALG AF REVISOR

Revisoren skal opfylde årsregnskabslovens kapitel 17 om revision af årsrapporter.

Revisoren skal være uafhængig af klubben/selskabet, der revideres. Revisoren skal desuden være uafhængig af klubbens aktionærer, ejere og andre selskaber med relation til ansøgerklubben.

10.7 FASE II: FODBOLDSPECIFIKKE REGNSKABSKRAV

DBU skal fra sæsonen 2006/2007 og fremover sikre, at danske klubber, der kvalificerer sig til UEFAs klubturneringer og SAS Ligaen, opfylder følgende krav:

10.7.1 ØKONOMISKE "A"- KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
Ø. 1.01	A	<p>ÅRSRAPPORT</p> <p>Uanset klubbens juridiske struktur skal der udarbejdes årsrapport på i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis klubben er et børsnoteret selskab. dette skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17 om revision af årsrapporter.</p>
Ø. 1.02	A	<p>REGNSKAB FOR DEN MELLEMLIGGENDE PERIODE</p> <p>Hvis klubbens lovbestemte regnskabsafslutning ligger mere end 120 dage forud for fristen for indsendelse af ansøgningen til DBU, skal klubben fremsende et perioderegnskab, der dækker perioden fra det seneste årsregnskab til den 31. december i det år der går forud for ansøgningsåret. Perioderegnskabet skal ikke revideres, men være udarbejdet efter årsregnskabslovens afsnit 4, og underskrevet af klubbens ansvarlige.</p> <p>Fra sæsonen 2005/2006 og indtil indførelsen af krav Ø.3.01 i fase III, skal klubben fremsende følgende dokumentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - balance - resultatopgørelse for den mellemliggende periode - noter til regnskabet - pengestrømsopgørelse <p>Dette krav vil blive erstattet af krav Ø.3.02 fra implementeringen af fase III og derefter.</p>
Ø. 1.03	A	<p>INGEN FORFALDNE BELØB VEDR. TRANSFERAKTIVITETER</p> <p>Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens kontraktspillere og deres transferoplysninger – at der ikke er overført forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter i forbindelse med andre klubber, spillere eller andre, der til enhver tid er godkendt af de kompetente fodboldorganer (FIFA, UEFA.). Transfersummer skal afskrives lineært over den ansattes kontraktperiode.</p>
Ø. 1.04	A	<p>INGEN FORFALDNE BELØB TIL ANSATTE</p> <p>Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens ansatte og deres løn oplysninger – at der ikke er overført forfaldne beløb i forbindelse med lønninger og andre kontraktlige aftaler med de til enhver tid værende ansatte (spillere, trænere, administrative medarbejdere m.m.). Dette krav inkluderer også evt. udgifter til offentlige myndigheder (Skat, moms m.v.) Et beløb er overført og forfaldent, hvis det skulle have været betalt på et tidligere tidspunkt i henhold til</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		en kontraktlig eller juridisk aftale, og kreditor ikke skriftligt har forlænget fristen.
Ø. 1.05	A	<p>DEN ANSVARLIGE KAPITAL SKAL ALTID UDGØRE MINIMUM 25 % AF LØNUDGIFTERNE</p> <p>I såvel klubbens årsregnskab som klubbens perioderegnskab, skal den ansvarlige kapital udgøre minimum 25 % af de samlede lønudgifter til bestyrelse, direktion, administration, trænerstab, spillere m.v.</p> <p>Hvis klubben har tilknyttede datterselskaber, gælder kravet om ansvarlig kapital det samlede koncernregnskab.</p> <p>Klubben skal sammen med årsregnskab og eventuelt perioderegnskab, medsende indberetningsskema med oplysning om den ansvarlige kapital og lønsum.</p> <p>Med den ansvarlige kapital menes der selskabets indskudskapital, eventuelle reserver samt ansvarlig lånekapital med en restløbetid på mindst 12 måneder regnet fra opgørelsesdagen.</p> <p>(Der henvises til DBUs Kontraktfodboldudvalgs cirkulære nr. 35.)</p>
Ø. 2.01	A	<p>KONTROLLERET ØKONOMISK LICENSDOKUMENTATION</p> <p>Klubben skal udarbejde en økonomisk licensdokumentation på grundlag af det reviderede regnskab, og denne skal kontrolleres i henhold til denne klublicensmanuals retningslinjer.</p> <p>Dokumentationen skal bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • balance • resultatopgørelse • kapitalberedskab / likviditet • noter til regnskabet • driftsbudget med kommentarer • likviditetsbudget
Ø. 2.02	A	<p>LIKVIDITET</p> <p>Klubben skal ved hjælp af et månedligt likviditetsbudget dokumenterer, at den er i stand til at opretholde aktiviteterne i forbindelse med kampene i licenssæsonen. Likviditetsbudgettet skal udvise en positiv balance for den likvide beholdning (inklusive lånefaciliteter) for hver enkelt måned.</p>

10.7.1.1 "C"-KRAV

Ø. 2.03	C	<p>PLIGT TIL ANMELDELSE AF LIKVIDITETSUNDERSKUD I LØBET AF SÆSONEN</p> <p>Med hensyn til løbende overvågning skal klubben efter licensens udstedelse påtage sig månedligt at overvåge likviditeten gennem hele året ved hjælp af et likviditetsbudget. Klubben skal planlægge likviditeten således, at den kan opdage likviditetsunderskud et rimeligt stykke tid i forvejen.</p>
----------------	----------	--



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

	<p>Hvis klubben bliver klar over, at de likvide midler, der er til rådighed, inklusive ansvarlig lånekapital, ikke er tilstrækkelige til at dække den likvide udstrømning, skal den skriftligt informere DBU herom inden for 30 dage med angivelse af fakta og årsager samt de skridt, der er taget for at opnå tilstrækkelig likviditet inden for en periode på maksimalt tre måneder. Hvis DBU mener, at de skridt, der er taget for at overvinde likviditetsunderskuddet, ikke er tilstrækkelige til at klare likviditetssituationen, kan DBU anvende sanktioner.</p> <p>Disse sanktioner kan bestå i en ordre om tilvejebringelse af midler inden for en angivet periode.</p> <p>Klubben skal bevise, at den har vurderet kapitalberedskabet korrekt og om nødvendigt informeret DBU med hensyn til den sidste fuldførte periode og indtil det pågældende tidspunkt i den nuværende periode.</p> <p>Hvis klubben ikke har opfyldt sin pligt til anmeldelse med hensyn til utilstrækkelig likviditet i den sidste fuldførte periode, kan DBU anvende sanktioner for at sikre, at klubben ikke får økonomiske problemer i løbet af den pågældende sæson.</p> <p>Disse sanktioner kan bestå af ordrer om hensigtsmæssige tiltag til kontrol over ansøgerens finansielle og økonomiske situation såsom:</p> <ul style="list-style-type: none">• månedlig fremsendelse af et aktuelt likviditetsbudget• månedlig fremsendelse af en sammenligning af faktiske og budgetterede tal• godkendelse af transfers <p>Denne liste er udtømmende.</p>
--	---



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

10.7.2 LICENSEN FRA ET FODBOLDSPECIFIKT ØKONOMISK PERSPEKTIV

10.7.2.1 UDSTEDELSE AF LICENS

Der kan fra et økonomisk synspunkt udstedes licens, hvis klubben fuldt ud opfylder de ovenfor angivne krav.

Hvis klubben ikke opfylder de ovenfor angivne krav, eller hvis der under vurderingsforløbet konstateres en forringelse af klubbens økonomiske kapacitet, skal DBU beslutte, om licensen kan udstedes eller skal nægtes.

10.7.2.2 AFVISNING AF LICENS

Der må fra et økonomisk synspunkt **ikke udstedes** licens i følgende tilfælde:

Hvis klubben ikke har indsendt de reviderede årsrapport, der er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis licensansøger er et børsnoteret selskab. Årsrapporten skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17.

- Hvis klubben ikke har fremsendt regnskab for den mellemliggende periode. (Ø.1.02). Hvis klubbens/selskabets revisor i sin påtegning har taget særlige forbehold med hensyn til årsrapporten.
- Hvis regnskabet viser forfaldne skyldige beløb i forbindelse med transferaktiviteter (Ø.1.03).
- Hvis regnskabet viser forfaldne skyldige beløb i forbindelse med løn til ansatte (Ø.1.04).
- Hvis klubben ikke har fremsendt den kontrollerede økonomiske licensdokumentation inden for den angivne frist (Ø.2.01).
- Hvis en eller flere af de budgetterede likvide beholdningsbalancer for månedens udgang i likviditetsbudgettet, inklusive lånefaciliteter, er negative (Ø.2.02),
- Hvis klubben ikke har en ansvarlig kapital på minimum 25 % af de samlede lønudgifter

10.8 FASE III: FODBOLDSPECIFIKKE ØKONOMISKE KRAV TIL FULD OVERHOLDELSE AF KRAV TIL DEN ØKONOMISKE LICENSdokUMENTATION

DBU skal efter sæsonen 2006/2007 sikre, at danske klubber, der kvalificerer sig til UEFAs klubturneringer og SAS Ligaen, opfylder følgende krav:

10.8.1 ØKONOMISKE KRAV

10.8.1.1 "A"- OG "B"-KRAV

Nr.	Klasse	Beskrivelse
Ø. 1.01	A	ÅRSRAPPORT Uanset klubbens juridiske struktur skal der udarbejdes årsrapport på i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis klubben er et børsnoteret selskab. dette skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17 om revision af årsrapporter.
Ø. 1.03	A	INGEN FORFALDNE BELØB VEDR. TRANSFERAKTIVITETER Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens kontraktspillere og deres transferoplysninger – at der ikke er overført forfaldne skyldige beløb vedr. transferaktiviteter i forbindelse med andre klubber, spillere eller andre, der til enhver tid er godkendt af de kompetente fodboldorganer (FIFA, UEFA.). Transfersummer skal afskrives lineært over den ansattes kontraktperiode.
Ø. 1.04	A	INGEN FORFALDNE BELØB TIL ANSATTE Klubben skal sammen med licensansøgningen underskrive en erklæring, og kunne dokumentere – med en liste over klubbens ansatte og deres løn oplysninger – at der ikke er overført forfaldne beløb i forbindelse med lønninger og andre kontraktlige aftaler med de til enhver tid værende ansatte (spillere, trænere, administrative medarbejdere m.m.). Dette kriterium inkluderer også evt. udgifter til offentlige myndigheder (Skat, moms m.v.) Et beløb er overført og forfaldent, hvis det skulle have været betalt på et tidligere tidspunkt i henhold til en kontraktlig eller juridisk aftale, og kreditor ikke skriftligt har forlænget fristen.
Ø. 1.05	A	DEN ANSVARLIGE KAPITAL SKAL ALTID UDGØRE MINIMUM 25 % AF LØNUDGIFTERNE I såvel klubbens årsregnskab som klubbens perioderegnskab, skal den ansvarlige kapital udgøre minimum 25 % af de samlede lønudgifter til bestyrelse, direktion, administration, trænerstab, spillere m.v. Hvis klubben har tilknyttede datterselskaber, gælder kravet om ansvarlig kapital det samlede koncernregnskab. Klubben skal sammen med årsregnskab og eventuelt perioderegnskab, medsende indberetningsskema med oplysning om den ansvarlige kapital og lønsam.


DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p>Med den ansvarlige kapital menes der selskabets indskudskapital, eventuelle reserver samt ansvarlig lånekapital med en restløbetid på mindst 12 måneder regnet fra opgørelsesdagen.</p> <p>(Der henvises til DBUs Kontraktfodboldudvalgs cirkulære nr. 35.)</p>
Ø. 2.01	A	<p>KONTROLLERET ØKONOMISK LICENSdokUMENTATION</p> <p>Klubben skal udarbejde en økonomisk licensdokumentation på grundlag af det reviderede regnskab, og denne skal kontrolleres i henhold til denne klublicensmanuals retningslinjer.</p> <p>Licensdokumentationen skal bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • balance • resultatopgørelse • kapitalberedskab / likviditet • noter til regnskabet • driftsbudget med kommentarer • likviditetsbudget
Ø. 2.02	A	<p>LIKVIDITET</p> <p>Klubben skal ved hjælp af et månedligt likviditetsbudget bevise, at den er i stand til at opretholde aktiviteterne i forbindelse med kampene i licenssæsonen. Den budgetterede likviditetsplan skal udvise en positiv balance for den likvide beholdning (inklusive lånefaciliteter) for hver enkelt måned.</p>
Ø. 3.01	A	<p>REGNSKAB FOR DEN MELLEMLIGGENDE PERIODE (KONTROLLERET)</p> <p>Hvis klubbens lovbestemte regnskabsafslutning ligger mere end 120 dage forud for fristen for indsendelse af licensansøgningen til DBU, skal klubben indsende et perioderegnskab, der dækker perioden fra det senest godkendte regnskab, til den 31. december i det år der går forud for ansøgningsåret. Perioderegnskabet skal ikke revideres, men være udarbejdet efter årsregnskabslovens afsnit 4, og underskrevet af klubbens ansvarlige.</p> <p>Perioderegnskabet skal gennemgås og kontrolleres af DBU.</p> <p>Det fremsendte skal bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - balance for den mellemliggende periode, - resultatopgørelse for den mellemliggende periode og - noter til regnskabet - pengestrømsopgørelse <p>Dette krav erstatter krav Ø. 1.02 ved implementeringen af fase III.</p>
Ø. 3.02	B	<p>POSITIV EGENKAPITAL / POSITIVE NETTOAKTIVER</p> <p>Den egenkapital eller de nettoaktiver, der er angivet på basis af going concern princippet, skal udvise en positiv balance pr. datoen for det sidst kontrollerede regnskab. Hvis klubben har budgetteret med et tab for licensperioden, skal dette beløb være dækket af aktiverne. Nettoaktiver defineres som, at aktiver</p>

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

Nr.	Klasse	Beskrivelse
		<p>overstiger passiver. Insufficiens defineres som, at passiver overstiger aktiver.</p> <p>Hvis det økonomiske kriterium for positiv egenkapital eller positive nettoaktiver ikke opfyldes, kan DBU alligevel udstede en licens, såfremt ansøgeren er i stand til at opfylde et af nedenstående alternativer:</p> <p><u>Alternativ 1:</u></p> <p>Skriftlige transferaftaler, der bekræfter, at ubalancen i regnskabet vil blive udignet (f.eks. af provenuet fra salget af spillere m.m.).</p> <p><u>Alternativ 2:</u></p> <p>Skriftlige afkald fra kreditorer, der dækker ubalancen og underskuddet på driftsbudgettet.</p> <p><u>Alternativ 3:</u></p> <p>Skriftlige aftaler om lovede bidrag/tilskud, der dækker ubalancen og/eller underskuddet på driftsbudgettet.</p> <p><u>Alternativ 4:</u></p> <p>Tilbagetrædelsesaftale, der dækker ubalancen og/eller underskuddet på driftsbudgettet.</p> <p>Denne liste er ikke udtømmende. DBU kan om nødvendigt opstille betingelser for at forbedre klubbens økonomiske stabilitet. Disse betingelser kan bestå af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordre om hensigtsmæssige foranstaltninger til øgning af egenkapitalen såsom: <ul style="list-style-type: none"> – kapitaludvidelse – opgivelse af passiver – donation. • Kortsigtet styring af ansøgerens finansielle og økonomiske situation, såsom: <ul style="list-style-type: none"> – månedlig fremsendelse af likviditetsbudget – månedlig fremsendelse af en sammenligning af faktiske og budgetterede tal – øjeblikkelig meddelelse om transferresultater. • Ordre om nedsættelse af gæld.

DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

10.8.1.2 "C"-KRITERIER

<p>Ø. 2.03</p>	<p>C</p>	<p>PLIGT TIL ANMELDELSE AF LIKVIDITETSUNDERSKUD I LØBET AF SÆSONEN</p> <p>Med hensyn til løbende overvågning skal klubben efter licensens udstedelse påtage sig månedligt at overvåge likviditeten gennem hele året ved hjælp af et likviditetsbudget. Klubben skal planlægge likviditeten således, at den kan opdage likviditetsunderskud i god tid.</p> <p>Hvis klubben bliver klar over, at de likvide midler, der er til rådighed, inklusive lånefaciliteter, ikke er tilstrækkelige til at dække den likvide strøm, skal den skriftligt informere DBU inden for 30 dage med angivelse af fakta og årsager samt de skridt, der er taget for at opnå tilstrækkelig likviditet inden for en periode på tre måneder. Hvis DBU mener, at de skridt, der er taget for at overvinde likviditetsunderskuddet, ikke er tilstrækkelige til at klare likviditetssituationen, kan DBU anvende sanktioner.</p> <p>Disse sanktioner kan bestå i en ordre om tilvejebringelse af midler inden for en angivet periode.</p> <p>Klubben skal bevise, at den har vurderet likviditetssituationen korrekt og om nødvendigt informeret DBU med hensyn til den sidste fuldførte periode og indtil det pågældende tidspunkt i den nuværende periode.</p> <p>Hvis klubben ikke har opfyldt sin pligt til anmeldelse med hensyn til utilstrækkelig likviditet i den sidste fuldførte periode, kan DBU anvende sanktioner for at sikre, at klubben ikke får økonomiske problemer i løbet af den pågældende sæson.</p> <p>Disse sanktioner kan bestå af ordrer om hensigtsmæssige tiltag til kontrol over ansøgerens finansielle og økonomiske situation såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • månedlig fremsendelse af et aktuelt likviditetsbudget • månedlig fremsendelse af en sammenligning af faktiske og budgetterede tal • godkendelse af transfers fra licensudstederen og øjeblikkelig meddelelse om transferresultater.
-----------------------	-----------------	---

10.8.2 LICENSEN FRA ET FODBOLDSPECIFIKT ØKONOMISK PERSPEKTIV

10.8.2.1 UDSTEDELSE AF LICENS

Fra et økonomisk synspunkt kan der udstedes licens, hvis klubben fuldt ud opfylder de ovenfor angivne krav.

Hvis klubben ikke opfylder de ovenfor angivne økonomiske krav, eller såfremt der under vurderingsforløbet konstateres en forringelse af klubbens økonomiske kapacitet, skal DBU beslutte, om licensen kan udstedes eller skal nægtes.



DBUs KLUBLICENSSYSTEM – SÆSONEN 2005/2006

10.8.2.2 AFVISNING AF LICENS

Der må fra et økonomisk synspunkt **ikke udstedes** licens i følgende tilfælde:

- Hvis klubben ikke har indsendt den reviderede årsrapport, der er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens afsnit 4, klasse C – eller afsnit 5, klasse D hvis klubben er et børsnoteret selskab. Årsrapporten skal revideres i henhold til årsregnskabslovens kapitel 17.
- Hvis regnskabet viser forfaldne skyldige beløb i forbindelse med transferaktiviteter (Ø.1.03).
- Hvis regnskabet viser forfaldne skyldige beløb i forbindelse med løn til ansatte (Ø.1.04).
- Hvis klubben ikke har fremsendt den kontrollerede licensdokumentation til DBU inden for den angivne frist (Ø.2.01).
- Hvis en eller flere af de budgetterede likvide beholdningsbalancer for månedens udgang i likviditetsbudgettet, inklusive lånefaciliteter, er negative (Ø.2.02),
- Hvis klubben ikke har fremsendt regnskab for den mellemliggende periode (Ø.3.01).
- Hvis kravene vedr. positiv egenkapital ikke er opfyldt (Ø.3.02).
- Hvis klubben ikke har en ansvarlig kapital på minimum 25 % af de samlede lønudgifter



10.9 ØKONOMISK LICENSdokUMENTATION

Udover de krav der er defineret i faserne I, II og III, skal klubben udfylde og underskrive nogle svarekemaer/erklæringer, som knytter sig til den økonomiske licensdokumentation.

Dette vil fremgå i forbindelse med det ansøgningsmateriale som klubben modtager fra DBU.

10.10 KONTROL AF DEN ØKONOMISKE LICENSdokUMENTATION

Klubbens økonomiansvarlige skal sikre at klubben kan levere den samlede økonomiske licensdokumentation indenfor den angivne tidsplan.

Klubben skal udpege en revisor til kontrol af den økonomiansvarliges udarbejdelse af den økonomiske licensdokumentation.

Revisoren skal erklære sin uafhængighed – ligesom klubben og revisoren skal udarbejde en erklæring hvori det klart fremgår hvilke elementer der skal kontrolleres i den økonomiske licensdokumentation.

Revisoren udarbejder en samlet rapport/vurdering af den økonomiske licensdokumentation som vedlægges klubbens ansøgning.



10.11 KLUBBER DER RYKKER OP I SAS LIGAEN, OG KLUBBER DER KVALIFICERER SIG TIL UEFAS TURNINGER VIA DBUs LANDSPOKALTURNERING

Selv om de oprykkede klubber fra 1. division, eller klubber der måtte kvalificere sig til de europæiske turneringer via DBUs Landspokalturnering, ikke kendes på det tidspunkt, hvor spørgsmålet om licens behandles, skal de pågældende klubber alligevel søge om licens. Kravene vil være lempet i den første sæson efter oprykning.

En klub der ikke er repræsenteret i SAS Ligaen på ansøgningstidspunktet – eller en klub der kvalificerer sig til UEFAs turneringer via DBUs Landspokalturnering, skal fremsende følgende dokumenter mindst fire uger inden starten på den nye sæson:

10.11.1 FASE I:

- Årsrapport (balance, resultatopgørelse og noter til regnskabet), hvor mindst balancen ikke er mere end 120 dage gammel.

10.11.2 FASE II OG III

- Årsrapport (balance, resultatopgørelse og noter til regnskabet), hvor minimum balancen ikke er mere end 120 dage gammel.
- Driftsbudget og kommentarer for den sæson, som licensen skal gælde for.
- Likviditetsbudget for den sæson, som licensen skal gælde for.
- Kommentarer til de vurderinger, der er anvendt ved udarbejdelsen af driftsbudget og likviditetsbudget.
- Bekræftelse fra DBU på, at driftsbudgettet, likviditetsbudgettet og kommentarerne til driftsbudgettet er rimelige.

En oprykket klub er allerede underlagt oplysningspligt (kravene Ø.2.03 og Ø.2.04) det første år, den pågældende klub spiller i SAS Ligaen.

Klubben skal fra sin anden sæson i SAS Ligaen være underlagt den sædvanlige licensprocedure.