

DBUs licensmanual

Piger 2012/13





DBU LICENSMANUAL - piger

FORORD

Velkommen til en ny sæson med Licenssystem for pige ungdom.

Licenssystemet for pigeungdom er på vej ind i sin femte sæson og den nye licensmanual er uden de store ændringer i forhold til sidste sæson. Licensudvalget har igen til denne sæson forsøgt at gøre manualen mere brugervenlig, og i kapitel 1.3 vil det være muligt at få et mere detaljeret overblik over de justeringer, der er foretaget i forhold til forrige sæson.

Det er særledes glædeligt at følge det store arbejde, der lægges for dagen i licensklubberne i forhold til hele tiden at optimere talentudviklingsmiljøerne til gavn for spillernes udvikling. Sidste nye tiltag er en frivillig ordning der sikrer at alle kampe i U18 DM rækken bliver filmet og distribueret til de deltagende holds trænere.

Ud over det arbejde der sker i de nuværende licensklubber, er der også en række klubber, som pt. ikke er en del licenssystemet, men som arbejder seriøst på at få tildelt en licens indenfor en kort årrække. Licensudvalget understøtter disse klubber gennem jævnlig dialog og de kan deltage i licenssystemets seminarrække.

Licensudvalget ønsker alle klubber god fornøjelse med det videre arbejde med Talentudviklingsmiljøerne i klubberne, og ser frem til det fortsatte samarbejde med udviklingen af de mange talenter.

På vegne af DBU Licensudvalg for piger

Lars Olesen

Formand



DBU LICENSMANUAL - piger

Indholdsfortegnelse

	Side
Forord	2
Indholdsfortegnelse	3
1. Indledning	4
2. Procedure	6
3. DBU som licensudsteder	14
4. Klubben	17
5. Licensudvalget kriterier for tildeling af licens	19
6. Personalemæssige og administrative krav	21
7. Infrastrukturelle krav	27
8. Lov- og Ethiske krav	29
9. Sportslige krav	31
10. Økonomi og tilskud	35
11. Ungdoms-DM turneringen	38
Bilag 1 – 4	39



DBU LICENSMANUAL - piger

1. Indledning

1.1 Således anvendes manualen

DBUs Licensmanual, piger er et opslagsværktøj til hjælp for klubberne i forbindelse med ansøgningsproceduren, så klubberne kan få overblik over kravene

Manualen er således rettet mod de klubber, der opfylder kravene til licens, samt de klubber, der over tid ønsker at arbejde hen mod en licenstildeling.

Licenskravene er opdelt i fire hovedområder. Disse er Personalemæssige og administrative krav, Infrastrukturelle krav, Lov- og etiske krav samt Sportslige krav. Kravene er inddelt i tre forskellige niveauer ("A", "B" og "C"). Yderligere forklaring følger i afsnit 2.2.

I manualen er der følgende typer af henvisninger:

- § - Henviser altid til DBUs love (ex. jf. § 41.1)
- P § - Henviser altid til Propositioner for Danmarksturneringen i Pigeungdomsfodbold (ex. jf. P § 21.1)
- x.x.x - Henviser altid til specifikke afsnit DBU Licensmanual, piger (ex. jf. 8.1.2)
- X.xx - Henviser altid til specifikke licenskrav i DBU Licensmanual, piger (ex. se L.01)

Denne femte udgave af DBU Licensmanual er gældende for 2012/13-sæsonen. Den første vurdering om licenstildeling med baggrund i de opstillede krav fandt sted i april 2008.

1.2 Licenssystemets formål

DBU Licenssystem, piger har følgende formål:

- at optimere talentudviklingsmiljøerne i klubberne
- at skabe kontinuitet i fremtidens talentarbejde
- at sikre den enkelte spiller sættes i centrum, både fodboldmæssigt og civilt
- at skabe en fleksibel turneringsstruktur med fokus på udvikling
- at udvikle spillere til DBUs U- og A-landshold
- at udvikle spillere til 3F-ligaen
- at opprioritere børne- og ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at højne træerniveauet i klubberne
- at give klubberne mulighed for langsigtet planlægning
- at styrke samarbejdet mellem klub, DBU og Team Danmark
- at optimere overblikket over talenter med det størst mulige potentiale



DBU LICENSMANUAL - piger

1.3 Ændringer i forhold til forrige manual

Det er hensigten med ændringerne i dette års licensmanual at gøre det lettere for nuværende klubber at ansøge om licens og samtidig sætte fokus på U18 holdenes træningsmængde og mulighed for at træne på kunstgræs om vinteren. Licensmanual 2012/13 indeholder følgende få, men væsentlige ændringer:

Justeringer af A-krav

- I S.01 og S.02 skal nuværende licensklubber kun indsende deres evaluering af henholdsvis klubbens ungdomsudviklingsprogram og spillerudviklingsprogram. Klubber der ikke har licens i sæsonen 2011/12 skal fortsat indsende begge programmer.
- Udvalget har på baggrund i sidste sæsons licensbesøg udarbejdet en mere detaljeret arbejdsbeskrivelse for den fysiske træner i P.09.

Optagelse af kampe i U18 DM rækken

- I S.07 er der en frivillig ordning som klubben kan tilmelde sig omkring videofilmning af kamp i U18 DM rækken. De klubber der tilmelder sig ordningen får jf. 2.3.2.1 en Sideline licens til klubbens U18 Cheftræner.

Vejledende aktivitetskalendere

- Licensudvalget for piger har i samarbejde med talent- og U-landstrænere udarbejdet vejledende aktivitetskalendere for U15 og U18 holdet i S.03 og bilag 4. Hermed skal klubberne ikke udfylde årets aktiviteter, men kun indsende hvorledes deres sæsonprogram differentiere i forhold til de vejledende aktivitetskalendere.

Mulighed for træning om vinteren på kunstgræsbaner

- Jf. I.03 skal klubber, der ikke råder over egen kunstgræsbane, senest 1. oktober 2012 indsende lejeaftale(r) for kunstgræsbane(r), der godtgøre at U18 holdet har mulighed for træning på kunstgræs i vintermånederne.

Mulighed for ekstra tilskud til U18 cheftræner

- Licensklubber, som ansætter en cheftræner, der er i besiddelse af UEFAs A-trænerlicens, vil modtage et ekstra tilskud på kr. 20.000 årligt jf. 10.2.1.

Ansøgningskemaet

- For at sikre at det materiale der indsendes fra klubberne er mere ensartede har udvalget indsat en ny side i ansøgningsmaterialet (side 1) der beskriver hvordan udvalget ønsker at klubberne svare på de enkelte krav. Beskrivelsen er en uddybning af licensmanualens punkt 2.6.2.

Ud over ovenstående er der også en række præciseringer af eksisterende krav, til hjælp for klubbernes daglige arbejde.



2. Procedure

Målet med nedenstående godkendelsesprocedure er:

- at sikre en hensigtsmæssig og effektiv licensprocedure
- at sikre en ensartet og klar definition af de enkelte typer af krav
- at sikre, at beslutningen om at give en klub licens træffes af et uafhængigt organ (Licensudvalget og/eller Kvindeeliteungdomsudvalget) i overensstemmelse med afsnit 3.3.3
- at gøre det muligt for DBU at administrere klubbens licenssystem på en fleksibel måde.

2.1.1 Procedure vedr. licens

2.1.1.1. Klubben skal hvert år indenfor den fastsatte frist for ansøgning, ansøge DBU om licens eller fornyelse af licens.

2.1.1.2 En licens udstedes i overensstemmelse med bestemmelserne i DBUs Licensmanual og giver klubben ret til at deltage i U18 Pige DM, dog forudsat at spiller materialet i de respektive årgange vurderes tilstrækkeligt til at sikre hold med et passende sportsligt niveau.

2.1.1.3 En licens udstedes for et år af gangen, altid med virkning fra 1. juli til 30. juni, således at licensen følger turneringsåret for U18 Pige DM.

2.1.1.4 Såfremt Licensudvalget ikke fornyer en klubs licens til den kommende sæson, ophører det direkte økonomiske tilskud ved licensperiodens udløb. Licensudvalget har mulighed for at fratages en klub sin licens i løbet af en licensperiode som følge af forhold af disciplinære bestemmelser og sanktioner jf. afsnit 2.4.

2.2 Klassificering af krav

2.2.1 Hvert af kravene i denne manual er inddelt i tre forskellige niveauer.

De forskellige krav er defineret som følger:

2.2.2.1 "A"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A-licens.



DBU LICENSMANUAL - piger

2.2.2.2 "B"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ KORT SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem som sådan, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes indenfor en 1-årig periode.

Til næste ansøgningsår kan visse B-krav blive et " ABSOLUT NØDVENDIGT " krav for tildeling af A-licens.

2.2.2.3 "C"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes, samt angive en tidshorizont.

Licensudvalget vurderer på baggrund af handlingsplanen, om der kan godkendes en overgangsordning for det pågældende krav (se afsnit 2.5). Uden en godkendt handlingsplan for kravet kan der ikke opnås A-licens, uanset at kravet kun er en ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT. I senere ansøgningsår kan C-krav blive "ABSOLUT NØDVENDIGT " krav for at opnå licens

2.3 Licenstyper

2.3.1 Der udstedes en type af licens, der defineres som følger:

2.3.1.1 A-licens, kræver opfyldelse af alle A-krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle B og C-krav.

2.3.2 Licensmuligheder

En A-licens giver klubberne de i 2.3.2.1 nævnte muligheder for støtte og aktiviteter.

Licensklubber er endvidere garanteret optagelse af trænere på DBUs trænerkurser, ved rettidig tilmelding, såfremt dette har betydning for deres licensstatus, og ansøgeren i øvrigt opfylder de gældende krav for optagelse.



DBU LICENSMANUAL - piger

2.3.2.1 A-licens

A-licens klubber, opnår følgende:

- Automatisk deltagelse i U18 Pige DM, hvis spillermateriale i de respektive årgange vurderes tilstrækkeligt til at sikre hold med et passende sportsligt niveau.
- Gratis deltagelse for klubbens chefrænere for U18 holdet i årligt kursusforløb/inspirationsdag.
- Gratis deltagelse på DBU seminar for klubbens fysiske træner, målmandstræner, klubbens talentansvarlige, uddannelsesansvarlige og ledere.
- Årligt økonomisk tilskud til talentudviklingen (se afsnit 10.1)
- Mulighed for at søge økonomisk tilskud til at opgradere forhold, som der er givet overgangsordning for (jf. 2.5.1) eller som styrker udviklingsmiljøet i klubben. Se desuden afsnit 10.4.
- En licens til U18 chefræneren til videoanalyseprogrammet Sideline, såfremt klubben er tilmeldt ordningen i S.07.

2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

2.4.1. Urigtige oplysninger

Såfremt en klub i ond tro afgiver urigtige oplysninger, kan udvalget anvende følgende sanktioner:

- a) Advarsel.
- b) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBUs licensudvalg, fratage en klub licensen eller undlade at give en klub licens.

En sådan afgørelse kan ankes til DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.3). En afgørelse truffet af DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg er endelig og kan ikke ankes. Klubben skal samtidig med indsendelse af anke indbetale et anke gebyr på kr. 1.000, der indsættes på konto 4180 4180211942 med tekst "licensanke *klubnavn*". Anke gebyret tilbagebetales, såfremt klubben får medhold i anken.



DBU LICENSMANUAL - piger

2.4.2 Ændrede forhold vedr. krav midt i licensperioden

2.4.2.1 "A"-krav

Hvis en klub i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere "A"-krav, skal klubben uden ophold oplyse DBUs licensudvalg om dette (jf. L.01, P.11 og P.12). Såfremt dette ikke overholdes, og/eller kravene ikke opfyldes på ny, inden den af licensudvalget fastsatte tidsfrist, har DBUs licensudvalg mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel.
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremadrettet, eller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte (helt eller delvist).
- c) DBUs licensudvalg kan trække licensen tilbage, og i yderste konsekvens trække hold fra den igangværende turnering.

En sådan afgørelse kan ankes til DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.3). En afgørelse truffet af DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg er endelig og kan ikke ankes. Klubben skal samtidig med indsendelse af anke indbetale et anke gebyr på kr. 1.000, der indsættes på konto 4180 4180211942 med tekst "licensanke *klubnavn*". Anke gebyret tilbagebetales, såfremt klubben får medhold i anken.

2.4.2.2 "B"-krav

Hvis en klub i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere af de "B"-krav, som klubben ved ansøgning opfyldte, skal klubben uden ophold oplyse DBUs licensudvalg om dette (jf. L.01, P.11 og P.12).

2.4.2.3 "C"-krav

"C"-krav, der i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfyldes, skal derfor først meddeles DBUs licensudvalg ved den efterfølgende ansøgning. Ved denne lejlighed skal klubben dog redegøre for hvorfor kravet ikke længere opfyldes, samt aflevere en handlingsplan for fremtidig opfyldelse (jf. 2.2.2.3).

2.5 Overgangsordninger, "wildcards" og dispensationer

2.5.1 Overgangsordninger

For at sikre en ensartet implementering af licenssystemet kan overgangsordninger kun tildeles i forbindelse med B- og C-krav (jf. 2.2.2.2 og 2.2.2.3) og på baggrund af en tilfredsstillende handlingsplan.



DBU LICENSMANUAL - piger

2.5.2 "Wildcard"

I særlige tilfælde vil det være muligt for licensudvalget at tildele et "wildcard". Et "wildcard" kan tildeles en klub, der ikke opnår A-licens, og er adgangsgivende til deltagelse i U18 Pige DM. "Wildcardet" tildeles på baggrund af en særlig sportslig indstilling fra Talent- og U/landstrænere, og er udelukkende af sportslig karakter. En tildeling af "wildcard" forudsætter, at ansøgeren gennem handlingsplaner el.lign. vurderes at have potentiale til at udvikle sig mod A-licens. Et "wildcard" giver ikke mulighed for direkte tilskud, men mulighed at ansøge Talentudviklingspuljen, og for tilskud, såfremt klubben opfylder følgende krav (se desuden afsnit 10.4)

- U18 DM cheftræneren er indehaver af en UEFA A-trænerlicens
- U15 cheftræneren har gennemført B2-træneruddannelsen
- Klubben tilbyder målmandstræning for U15 og U18 holdet to gange ugentligt af en målmandstræner, som opfylder kravet P.08
- Spillerne på U18 holdet har adgang til uddannet fysioterapeut min. 1 gang om ugen i forbindelse med holdets træningspas.
- Klubben har en fysisk træner til rådighed for klubbens U18 hold, som opfylder kravet P.09

Wildcardklubben tilbydes desuden deltagelse i seminarrækken for licensklubber jf. 10.6.

2.5.3 Dispensationer

I tilfælde af helt ekstraordinære forhold, der bevirker at det ikke pt. er muligt at erhverve en licens, kan DBUs Licensudvalg, efter skriftlig anmodning, tildele klubben en ekstraordinær dispensation.

De følgende retningslinjer gælder for dispensationer:

- a) Klubben skal være uden mulighed for selv at kunne afhjælpe problemet.
- b) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende.
- c) Dispansationsanmodningen skal sendes til Licensudvalget.
- d) Perioden, dispensation bevilges til, dækker højst en sæson.
- e) Det er muligt efter anmodning at forny den særlige dispensation.

En sådan dispensationsanmodning skal være DBUs Licensudvalg i hænde senest samtidig med licensansøgningsmaterialet, eller uden ophold hvis situationen opstår midt i licensperioden.

2.6 Ansøgningsproceduren

Alle klubber, der ønsker licens for sæsonen 2012/2013, skal indsende en komplet ansøgning, bestående af ansøgnings-skema samt supplerende dokumentation. Klubberne skal indsende al den dokumentation, der er påkrævet i licensmanualen. Det er derfor vigtigt at gå manualen igennem punkt for punkt, ved udfærdigelsen af ansøgningen. Ansøgnings-skemaet indeholder de krav, der kræver korte præcise dataoplysninger, samt en kort beskrivelse af hvad klubben skal vedlægge af dokumentation. En deltaljeret beskrivelse af den ønskede dokumentation fremgår af manualen.



DBU LICENSMANUAL - piger

2.6.1. Ansøgningsskema

På www.dbu.dk/licens findes ansøgningsskemaet 2012/13 til download. Dette skema skal udfyldes og indsendes af alle ansøgningsklubber, sammen med den i manualen kapitel 6-9 påkrævede dokumentation. Ansøgningsskemaet er altså **kun en del** af den samlede ansøgning. Af ansøgningsskemaets side 12, fremgår det hvilke punkter i manualen, der kan kræve indsendelse af en eller anden form for dokumentation. Denne side er tænkt som en tjekliste, hvor klubben samtidig overfor licensudvalget kan redegøre for hvilke krav klubben har indsendt dokumentation for.

Af ansøgningsskema side 13, fremgår det hvilke krav, der er mulighed for at aflevere handlingsplan for, såfremt klubben på ansøgningstidspunktet ikke opfylder kravet. Afkrydsningen på denne side skal ligeledes være i overensstemmelse med det fremsendte materiale.

2.6.2. Indsendelse af dokumentation og handlingsplaner

Al den ønskede dokumentation, og evt. handlingsplaner indsendes sammen med ansøgningsskemaet, så det så vidt muligt følger kravenes rækkefølge i manualen. Al indsendt dokumentation skal markeres øverst med licenskravet (ex. S.01), således at det klart fremgår hvilket krav dokumentationen vedrører. Såfremt en dokumentation reelt set er dokumentation for flere af manualens krav, skal den specifikke dokumentation fremgå under alle de krav den vedrører, således at der ikke er tvivl om, at der er afleveret dokumentation for det enkelte krav.

2.7 Godkendelsesprocedure

Godkendelsesproceduren beskriver DBUs verifikation af de i manualen angivne krav og danner grundlag for udstedelsen af licenser.

2.7.1 Trin for procedure

Godkendelsesproceduren er baseret på en to-trinsfremgangsmåde (Licensudvalget og Kvindeeliteungdomsudvalget) i overensstemmelse med definitionen af de beskrevne licensorganer.

Trinene 1 -12 viser den kronologiske rækkefølge for processen:

1. DBUs Licensudvalg udarbejder dokumenterne vedr. licens. De samlede licensansøgningsdokumenter skal indeholde kravspecifikationer, ansøgningsskema og formularer, som klubben skal udfylde og returnere til DBU.
2. Klubberne udfylder dokumenterne (ansøgningsskemaer, handlingsplaner m.m.) og returnerer dem til DBU, enten på papir eller i elektronisk format, således at det er DBU i hænde senest den 23.03.2012 kl. 12.00. Fysiske ansøgninger skal afleveres/tilsendes DBU, att. Licensansøgning, piger eller sendes elektronisk via mail til licenssystem@dbu.dk.



DBU LICENSMANUAL - piger

3. DBU kontrollerer ved modtagelsen, at de af klubberne returnerede dokumenter er udfyldt, og at de er returneret inden for den aftalte frist,
 - Hvis dokumenterne er udfyldt og fremsendt inden for den aftalte frist, registrerer DBU de modtagne oplysninger, samt bekræfter modtagelsen af ansøgningen overfor den angivne person i L.02.
 - Det er klubbernes ansvar at materialet er fuldstændigt ved modtagelsen i DBU og DBU er på ingen måde forpligtet til at kontakte klubberne, såfremt dele af materialet ikke er registreret som modtaget.
4. Licensudvalget vurderer licensansøgeren (klubben) med fokus på områder, der evt. kræver yderligere undersøgelse.
 - Hvis der ikke identificeres områder, der kræver yderligere afklaring eller kontrol, indstilles klubben til behandling af licens.
 - Hvis der identificeres områder, der kræver yderligere kontrol, kontaktes klubben for at drøfte evt. problemer. Udvalget kan kræve yderligere forklaringer eller underliggende dokumenter eller kan beslutte at foretage et besøg i klubben med henblik på yderligere undersøgelser.
5. Indstillingen behandles på møde i Licensudvalget senest den 16. april 2012, hvor licenstildelingene tildeles og den sportslige indrangering foretages. Herunder tages stilling til godkendelse af handlingsplan/overgangsordning samt "wildcards", (jf. 2.5).
6. På baggrund af licenstildelingene på mødet, meddeles klubberne bevilling eller afslag på licens senest den 23. april 2012.
7. Afgørelsen om bevilling/afslag meddeles skriftligt og skal være underskrevet af formanden på vegne af Licensudvalget. Den skriftlige beslutning skal indeholde:
 - Navnene på medlemmerne af Licensudvalget, piger
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - Licensudvalgets trufne afgørelse, afslag eller licens gældende fra 1. juli 2012 – 30. juni 2013.
 - Ved afslag, en nærmere beskrivelse af de områder, der ikke opfyldes
 - Betingelserne for indgivelse af en anke.
8. Den udstedte licens kan evt. indeholde en nærmere beskrivelse af områder, som klubben skal se nærmere på i fremtiden.



DBU LICENSMANUAL - piger

9. Senest 14 dage (dvs. senest d. 07. maj 2012 kl. 12.00) efter modtagelsen af Licensudvalgets afgørelse kan klubben anke afgørelsen til DBUs Kvindeeliteungdomsudvalg via mail til licenssystem@dbu.dk og indbetaling af et ankegebyr på kr. 1.000, der indsættes på konto 4180 4180211942 med tekst "licensanke klubnavn". Af anken skal det tydeligt fremgå hvorvidt anken angår tildeling af wildcard eller licens. Inden klubben anker, kan denne anmode Licensudvalget om et uddybende møde, der afvikles i uge 18, med minimum én repræsentant fra udvalget. Denne anmodning skal ske senest onsdag d. 25. april 2012 kl. 12.00 via mail til licenssystem@dbu.dk.
10. Kvindeeliteungdomsudvalget kan kræve yderligere oplysninger og/eller underliggende dokumentation fra Licensudvalget og/eller klubben. Udvalget træffer sin afgørelse baseret på Licensudvalgets trufne afgørelse samt al dokumentation, der er tilvejebragt af licensansøgeren og Licensudvalget.
11. Kvindeeliteungdomsudvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og være underskrevet af formanden på vegne af Kvindeeliteungdomsudvalget. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:
 - Medlemmernes navne
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - Kvindeeliteungdomsudvalgets trufne afgørelse samt det grundlag, den endelige afgørelse er baseret på.
12. Kvindeeliteungdomsudvalgets beslutning er endelig, og kan ikke ankes.



DBU LICENSMANUAL - piger

3. Licensudstedelse

3.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBUs rolle som licensudsteder samt licensorganerne.

3.2 Definition af licensudstederen

3.2.1 Hvem er licensudstederen?

3.2.1.1 Dansk Boldspil-Union er licensudstederen.

3.2.1.2 Som licensudsteder administrerer DBU licenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure for tidsfrister m.m.

3.2.1.3 Som licensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af licensgodkendelsesproceduren.

3.2.2 Stikprøvekontrol

3.2.2.1 DBU forbeholder sig ret til, til enhver tid at foretage stikprøvekontrol hos ansøgerklubben for at sikre, at dens licens blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBUs endelige og bindende afgørelse. Manglende opfyldelse af de obligatoriske mindstekrav, der er angivet i licensmanualen, kan føre til sanktioner, i overensstemmelse med arten og alvoren af overtrædelserne (jf. afsnit 2.4).

3.3 Definition af licensorganerne

3.3.1. DBU har to beslutningstagende uafhængige licensorganer:

- Licensudvalg, piger (jf. § 39.1)
- Kvindeeliteungdomsudvalg (jf. § 28.3)

DBUs administration fungerer som sekretær for begge udvalg.

3.3.2 Licensudvalg, piger

3.3.2.1 Licensudvalget består af fire medlemmer, en formand, et medlem som er repræsentant fra Divisionsforeningen, og to medlemmer der har sæde i Kvindeeliteungdomsudvalget. Dog må to udvalgsmedlemmer ikke have relationer til samme klub, eller klubber med fusions- eller overbygningsaftale.

3.3.2.2 Licensudvalgets medlemmer udpeges af DBUs bestyrelse. Medlemmerne udpeges for en 1-årig periode ad gangen (jf. § 39.2).



DBU LICENS MANUAL - piger

3.3.2.3 Licensudvalget beslutter, om der skal udstedes licens til en klub på grundlag af de fremsendte dokumenter og i overensstemmelse med licensmanualens bestemmelser på tidspunktet for den af DBU fastsatte frist for fremsendelse. Endvidere beslutter Licensudvalget, om en klub skal tildeles en eller flere individuelle overgangsordninger, på baggrund af indsendte handlingsplaner.

3.3.2.4 Licensudvalget skal varetage den sportslige indrangering i U18 Pige DM (jf. §38.3).

3.3.2.5 Licensudvalget forbereder, tilrettelægger og implementerer DBUs licenskrav og udarbejder forslag til videreudvikling af licenssystemet. Desuden yder udvalget assistance og rådgivning til klubberne, samt fører tilsyn med klubberne i løbet af sæsonen. Herunder sagsbehandling og administration af Talentudviklingspuljen.

3.3.2.6 Minimum en repræsentant fra Licensudvalget eller DBUs administration skal en gang om året, sammen med enten en DBU Talent- eller U/-landstræner, holde møde med hver licensklub.

3.3.2.7 Licensudvalget indstiller princip/model for de økonomiske tilskud, licensklubberne kan opnå, og administrerer disse midler, når princip/model er godkendt af DBUs Bestyrelse.

3.3.2.8 Udvalgets afgørelse om licens/afslag skal være skriftlig og angive begrundelsen i tilfælde af et licensafslag samt betingelser for indgivelse af anke.

3.3.2.9 Licensudvalget er beslutningsdygtigt, når tre ud af de fire medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

3.3.2.10 Ved afslag om licens eller wildcardtildeling, er en klub berettiget til et afklarende møde med minimum en repræsentant fra Licensudvalget, for uddybende forklaring. Klubben kan anke afgørelsen til Kvindeeliteudvalget.

3.3.2.11 Medlemmerne af licensudvalget skal følge reglerne om streng fortrolighed. DBU definerer disse regler, og medlemmerne skal anerkende dem skriftligt.

3.3.2.12 Medlemmerne af licensudvalget skal følge reglerne om streng fortrolighed samt inhabilitet jf. DBUs love §40. DBU definerer disse regler, og medlemmerne skal anerkende dem skriftligt.



DBU LICENSMANUAL - piger

3.3.3. Kvindeeliteungdomsudvalget

3.3.3.1 Kvindeeliteungdomsudvalget er ankeinstans for beslutninger om tildeling/afslag af licens samt afgørelser i forhold til afsnit 2.4 truffet i Licensudvalg, piger. Udvalget træffer på baggrund af skriftlige anker fra klubberne endelige og bindende afgørelser. Udvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på ansøgning om licens.

3.3.3.2 En anke vedr. licenstilldeling skal være Kvindeeliteungdomsudvalget i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af licensudvalgets afgørelse (jf. § 39.4). Der må kun indgives anke af licensansøgeren, der modtog afslag fra Licensudvalget. For anker vedr. 2.4.1 og 2.4.2 er der dog kun syv dages ankefrist.

3.3.3.3 Sammen med indsendelse af anke, skal der indbetales et anke gebyr på 1.000 kr., som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørig underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.3.4 Medlemmer af Licensudvalget, piger, kan godt være medlem af Kvindeeliteungdomsudvalget, men må ikke deltage i udvalgets behandling af appelsager af afgørelser truffet i Licensudvalget.

3.3.3.5 Medlemmerne af kvindeeliteungdomsudvalget skal følge reglerne om streng fortrolighed samt inhabilitet jf. DBUs love §40. DBU definerer disse regler, og medlemmerne skal anerkende dem skriftligt.



DBU LICENSMANUAL - piger

4. Klubberne

4.1 Indledning

4.1.1 I dette kapitel defineres den juridiske person (= ansøgeren), der kan søge om licens. Klubberne anses for at være licensansøgere, indtil der udstedes licens af DBU.

4.1.2 DBU kræver, at klubber, der på sportsligt grundlag kvalificerer sig til deltagelse i U18 Pige DM for sæsonen 2012/13, skal have en licens i henhold til bestemmelserne i denne manual. Dog med undtagelse af klubber der tildeles et såkaldt "wildcard" (jf. 2.5.2).

4.1.3 Når en klub har erhvervet en licens, skal klubben leve op til de krav, der stilles af DBU jf. nærværende manual, medmindre klubben tildeles en eller flere individuelle overgangsordninger, (jf. 2.5.1).

4.2 Definition af licenshaverne (klubberne)

4.2.1 Princip

4.2.1.1 Det er kun klubber, tredjemænd og overbygningsaftaler, i henhold til § 5.2 i DBUs love, der kan tildeles en licens. Enkelt personer kan ikke tildeles en licens. Bemærk at klubber i holdsamarbejde, ikke kan ansøge sammen, da dette ikke er at betegne som en klub jf. § 5.2

4.2.1.2 Klubben har det fulde ansvar for egne holds deltagelse i nationale og internationale fodboldturneringer samt for opfyldelsen af licenskravene.

4.2.1.3 En licens kan ikke overdrages til andre uden godkendelse af DBU Licensudvalg, dette gælder også for klubber, der i et licensforløb danner overbygningsaftaler eller fusioner.

4.2.1.4 I tilfælde af opløsning af delvis fusion eller overbygning, skal det klart fremgå af indsendte ansøgning, hvilken moderklub der i givet fald er retmæssig indehaver af licensen. I modsat fald vil licensen bortfalde midt i en licensperiode, og i yderste konsekvens medføre udtrækning af hold fra den igangværende turnering.

4.3 Licens, udstedelse og ophør

4.3.1 Juridiske forhold

4.3.1.1 Den klub, der ansøger om licens (licensansøgeren), skal fremsende en skriftlig ansøgning til DBU. Udover denne ansøgning skal klubben specifikt udfylde Klubberklæringen (bilag 1), der bekræfter at den vil opfylde licenssystemets forpligtelser (jf. L.01).

4.3.1.2 Klubberklæringen skal underskrives af den eller de personer der jf. klubbens vedtægter er tegningsberettiget. Dette gælder både for foreninger og professionelle selskaber.



DBU LICENSMANUAL - piger

4.3.1.3 Såfremt et professionelt selskab er ansvarlig for driften af U18 holdet, skal der til licensansøgningen vedlægges dokumentation på selskabets aftale med foreningen om driften af dette hold (jf. L.02)

4.3.2 Udløb, tilbagekaldelse og returnering af licenser

4.3.2.1 En licens udløber uden forudgående varsel ved slutningen af den sæson, som den er udstedt for, såfremt klubben ikke indsender en ansøgning om fornyelse.

4.3.2.2 Licensudvalget kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes eller hvis klubben misligholder sine forpligtelser i henhold til licensmanualen.

4.3.2.3 Tilbagekaldes en licens i løbet af en sæson, afgør licensudvalget hvorvidt tilskuddet skal forsætte til licensperiodens udløb eller stoppes inden (jf. 2.1.1.4) og hvilken betydning tilbagekaldelsen skal have for klubbens deltagelse i U18 Pige DM. I særlige tilfælde kan udvalget træffe afgørelse om at trække hold fra den igangværende turnering (jf. 2.4).



5. Udvalgets kriterier for tildeling af licenser

5.1 Indledning

Licenssystemets formål er at etablere gode klubmiljøer, hvor de bedste eliteungdomsspillere kan udvikle sig gennem mange træningslektioner, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste eliteungdomsklubber, sportsligt og administrativt.

Resultatet skal være, at spillerne hurtigere udvikler sig til det højeste elitære niveau, og derigennem også være med til at styrke i første omgang Danmarks Ungdomslandshold og senere A-landsholdet.

Klubberne skal på forhånd have opbygget et talentudviklingsmiljø og afholde udgifterne hertil. DBU kan gennem tildeling af licens og udbetaling af støtte til klubberne være med til at udvikle og forbedre klubbernes talentudviklingsmiljø.

5.2 Vurderingen

Foruden de faktuelle krav der er beskrevet i kapitel 6-9, vil behandlingen af licensansøgningerne ske på baggrund af en samlet vurdering af følgende hovedområder:

Struktur & organisation - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubbens ledelse aktivt besluttet at prioritere og tilføre de nødvendige ressourcer til at drive talentudviklingen på et tilstrækkeligt højt niveau?
- Har klubbens ledelse implementeret en klar fordeling af ansvar og opgaver, så alle forstår deres rolle og funktion i talentudviklingen?
- Har klubben en god fordeling blandt de enkelte ansvarlige, eller er der flere som udfører mere end én funktion
- Har klubben taget hensyn til "den røde tråd" og taget det nødvendige helhedssyn. Med særlig fokus på Holdninger & Handlinger, sammenhængende spillerudviklingskoncept for alle aldersgrupper, retningslinjer for klubskeer mv.
- Er der et stabilt og kontinuerligt højt niveau i klubbens talentudvikling
- Har klubben en tilstrækkelig stabil og stor organisation

Kvalitet & kompetencer - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben ansat tilstrækkeligt kvalificerede trænere, ledere, sundhedspersonale mv.?
- Gennemføres træning i nødvendigt omfang og på tilstrækkeligt højt niveau?
- Har klubben mulighed for at tilgodese den individuelle spillers udvikling gennem f.eks. gennem udviklingsplaner og niveaudelt træning
- Vejledes spillerne i uddannelsesspørgsmål? Er der samarbejde med uddannelsesinstitutioner?
- Samarbejdet mellem klubbens elitetrænere
- Tager klubben individuelle hensyn til spillerne og giver de bedste spillere mulighed for at blive matchet med drenge eller ældre piger



DBU LICENSMANUAL - piger

Infrastruktur & faciliteter - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben rådighed over træningsfaciliteter, f.eks. (kunst)græsbaner, der sikrer mulighed for træning og kamp året rundt?
- Har klubben adgang til fysioterapeut/læge, lektielæsningsfaciliteter i umiddelbar sammenhæng med træningspas mv.
- Mulighed for at sætte spillerens behov i centrum gennem træningstider og -forhold

Sportsligt niveau – "Er talenterne til stede?" - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Antal spillere i DBUs centertræning og i bruttolandsholdstrupper
- Antal spillere der kan forventes at kunne udvikles til højeste elitære niveau
- DBU talenttræneres vurdering af talentudviklingsmiljøet og holdenes sportslige niveau
- Spillermaterialet på de relevante og kommende årgange
- Det sportslige niveau i de rækker klubbens hold deltager i – uden at stillingen i detaljer eller resultatet af enkelte kampe har betydning. Resultater for U15 og yngre har ingen indflydelse
- Ungdomsafdelingens trænings- og udviklingsmiljø
- Spillernes topniveau og truppens bredde i årgangene nævnt i S.06



6. Personalemæssige og administrative krav

6.1 Målsætninger

De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- et højt uddannelsesniveau hos klubbens eliteungdomstrænere.
- at alle klubbens trænere har en fodboldmæssig uddannelse.
- at der er specialtrænere til rådighed.
- at spillerne støttes af det nødvendige sundhedsfaglige personale.

6.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
P.01	ORGANISATION – ADMINISTRATIV/ØKONOMISK ANSVARLIG
A	<p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for administrative og økonomiske forhold vedr. licenssystemet. Personen skal fungerer som DBUs direkte kontaktperson vedr. forhold omkring licenssystemet der vedrører alt andet end de sportslige forhold.</p> <p>Den administrativ/økonomiske ansvarlige skal som minimum have følgende ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer DBU omkring evt. ændringer i klubben, som vedrører administrative krav i licenssystemet. • Ansvarlig for evt. ansøgning til talentudviklingspuljen • Sikre økonomiske rammer indenfor det prioriterede budget • Sikre god dialog med andre licensklubber vedr. praktiske opgaver herunder kampflytninger <p>Den administrative/økonomisk ansvarlige kan ikke være cheftræner for et af klubbens elitehold, såfremt han/hun ikke er fuldtidsansat i klubben.</p> <p>Funktionen kan varetages af den talentudviklingsansvarlige.</p> <p><i>Som dokumentation indsendes administrative/økonomiske ansvarliges kontaktoplysninger samt definition af evt. yderligere ansvarsområder end dem i kravet beskrevet. Såfremt denne person er i stand til at tegne klubben i alle licensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

P.02	ORGANISATION – TALENTUDVIKLINGSANSVARLIG
A	<p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for ungdomsudviklingsprogrammet, og som fungerer som DBUs direkte kontaktperson vedr. sportslige forhold i ungdomsafdelingen.</p> <p>Den talentudviklingsansvarlige skal som minimum have følgende ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orienterer DBU omkring evt. ændringer i klubben, som vedrører sportslige krav i licenssystemet.• Sikre at klubbens spillerudviklingsprogram bliver implementeret i hele ungdomsafdelingen• Sikre intern/ekstern uddannelse og sparring for klubbens ungdomstrænere• Sikre implementering og optimering af klubbens talentudviklingsmiljø• Sikre udarbejdelse og implementering af sportslig strategi på lang sigt• Sikre dialog og overholdelse af etiske retningslinjer vedr. scouting og tilknytning af spillere udefra <p>Den talentudviklingsansvarlige kan ikke være cheftræner for et af klubbens elitehold, såfremt han/hun ikke er fuldtidsansat i klubben.</p> <p>Funktionen kan varetages af den administrative/økonomiske ansvarlige.</p> <p>Licenssystemet afholder seminar for alle de talentudviklingsansvarlige torsdag d. 23. august 2012.</p> <p><i>Som dokumentation indsendes talentudviklingsansvarliges kontaktoplysninger samt definition af evt. yderligere ansvarsområder end dem i kravet beskrevet.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

<p>P.03</p>	<p>ORGANISATION – UDDANNELSESANSVARLIG</p>
<p>A</p>	<p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for at assistere spillerne på U18 holdet med deres kontakt til uddannelsesinstitutioner. Personen skal være i dialog med kommunens uddannelsesansvarlige og koordinator for evt. eliteklasser. Personen skal sikre at spillerens samlede træningsmængde (U18 træning, talenttræning, efterskole og eliteklasser) er tilpasset spillernes udviklingsmæssige formåen.</p> <p>Den uddannelsesansvarlige skal som minimum have følgende ansvarsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stå til rådighed for spillere på U18 holdet, der har brug for vejledning omkring uddannelse samt ved i august måned at holde en introdag for U18 holdet, for at fortælle om personens rolle • Min. én gang om året holde møde med hver enkelt spiller nævnt i S.06, for at vejlede spilleren om hvordan hun kan få uddannelse/arbejde, og et højt aktivitetsniveau i fodboldtræning til at blive forenet. Møderne skal holdes senest 14 dage inden pigerne skal vælge næste års skolevalg • Holde sig orienteret omkring eliteidrætsklasser i området samt andre uddannelsesstilbud, der er målrettet eliteidrætsudøvere • Tage kontakt til de uddannelsesinstitutioner/arbejdspladser, hvor klubbens elitespillere går/er i det omfang det er nødvendigt • Holde sig orienteret omkring Team Danmarks ordninger for eliteidrætsudøvere <p>Den uddannelses ansvarlige kan ikke være cheftræner for et af klubbens elitehold.</p> <p>Den uddannelses ansvarlige kan ikke være tilknyttet U18 holdet som træner.</p> <p>Funktionen kan varetages af den administrative talentudviklingsansvarlige eller den administrative/økonomiske ansvarlige.</p> <p>Licenssystemet afholder sammen med Team Danmark seminar for alle de uddannelsesansvarlige tirsdag d. 20. november 2012.</p> <p><i>Som dokumentation indsendes talentudviklingsansvarliges kontaktoplysninger samt definition af evt. yderligere ansvarsområder end dem i kravet beskrevet.</i></p>
<p>P.04</p>	<p>FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U18</p>
<p>A</p>	<p>Klubben skal have indgået aftale med en U18 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (aftalen kan være betinget af tildeling af licens).</p> <p>Cheftræneren skal deltage i samtlige holdtræninger og kampe (jf. aktivitetsprogrammet S.03).</p> <p>Cheftræneren skal minimum have UEFA A-trænerlicens eller være optaget på førstkommende A-træneruddannelse. Klubber, som ansætter en cheftræner, der er i besiddelse af UEFAs A-trænerlicens, vil modtage et ekstra tilskud på kr. 20.000 årligt jf. 10.2.1.</p> <p>Cheftræneren må ikke være træner for andre ungdoms- eller seniorhold, men må gerne varetage evt. talenttræning.</p> <p>Navn og fødselsdato samt mailadresse på cheftræner skal anføres spørgeskemaet.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges underskrevet ansættelsesaftale, samt trænerdiplom hvis træner er udenlandsk.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

<p>P.05 A</p>	<p>FODBOLDTRÆNER – CHEFTRÆNER U15</p> <p>Klubbens cheftræner for det bedste hold i U15, skal minimum være påbegyndt/optaget på DBUs B2-trænerkursus.</p> <p>Cheftræneren må ikke være træner for andre ungdoms- eller seniorhold, men må gerne varetage evt. talenttræning</p> <p><i>Navn + fødselsdato på træneren anføres i ansøgningsskemaet.</i></p>
<p>P.06 B</p>	<p>FODBOLDTRÆNER – CHEFTRÆNERE U11, U12 OG U13</p> <p>Klubbens cheftræner for det bedste hold i U13, skal minimum være påbegyndt/optaget på DBUs B2-trænerkursus.</p> <p>Klubbens cheftrænere for de bedste hold i U11 og U12 skal minimum være påbegyndt/optaget på DBUs B1-trænerkursus. Såfremt det ikke er muligt at tilmelde et U12 hold grundet mangler i lokalunionens turneringsudbud skal klubbens 2. hold i U13 opfylde kravet.</p> <p>U11, U12 (alternativt U13.2) og U13 holdenes cheftrænere skal være tre forskellige trænere.</p> <p>Såfremt klubben pt. ikke opfylder ovenstående krav skal en handlingsplan for opfyldelse indenfor et år vedlægges.</p> <p><i>Navne + fødselsdatoer på trænerne anføres i ansøgningsskemaet. Evt. handlingsplan for opfyldelse af kravet indenfor et år vedlægges.</i></p>
<p>P.07 A</p>	<p>FODBOLDTRÆNER – BØRNE- OG UNGDOMSTRÆNERE U6 – U15</p> <p>Alle klubbens ungdomstrænere i pigeafdelingen, der ikke er omfattet af tidligere nævnte krav, skal som minimum gennemføre kurset "Børnefodboldens Basis", "Aldersrelateret Træning" eller B1 træneruddannelse. Det vil sige, at klubben minimum en gang årligt skal afvikle "Børnefodboldens Basis", "Aldersrelateret Træning" eller B1 klubkursus for de trænere, der endnu ikke har været på kurset.</p> <p><i>I ansøgningsskemaet angives hvornår klubben planlægger at afvikle "Børnefodboldens Basis", "Aldersrelateret Træning" eller B1 klubkursus samt antallet af pigetrænere i klubben og hvor mange heraf der har været på nævnte kurser.</i></p> <p><i>Navneliste + fødselsdatoer på trænere, der opfylder licenskravet, skal oplyses på DBUs anmodning.</i></p>
<p>P.08 A</p>	<p>SPECIALTRÆNER – MÅLMANDSTRÆNER</p> <p>Klubben skal have målmandstræner til rådighed for spillerne på U15 og U18 holdene.</p> <p>Målmandstræneren skal have bestået DBUs M1 trænerkursus. eller være optaget på DBU M1-træner. Målmandstræneren skal på sigt have bestået eller være optaget på DBUs M2.</p> <p>Navn, fødselsdato, mailadresse og telefon nr. på målmandstræner skal anføres spørgeskemaet.</p> <p>Licenssystemet afholder seminar for målmandstrænere fra fredag d. 28. september til lørdag d. 29. september 2012.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang målmandstræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper, dog minimum 2 gange ugentligt.</p> <p><i>Navn + fødselsdato på målmandstræneren anføres i ansøgningsskemaet, hvor der også noteres hvor ofte vedkommende er til rådighed for den nævnte aldersgruppe (dog minimum 2 gange om ugen).</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

P.09	<p>SPECIALTRÆNER – FYSISK TRÆNER</p> <p>A Klubben skal have fysisk træner til rådighed for spillerne på U18 holdet.</p> <p>Den fysiske træner skal have en relevant uddannelse samt fodboldfaglig indsigt og erfaring. Det anbefales at ansætte personer, der er Bac.Scient i Idræt eller påbegyndt dette studie.</p> <p>Den fysiske træner må ikke være cheftræner for et af klubbens elitehold.</p> <p>Den fysiske træner skal være til rådighed for U18 holdets spillere efter nærmere aftale med U18 cheftræneren og klubben talentudviklingsansvarlige.</p> <p>Den fysiske træner skal som minimum have følgende ansvarsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltage i planlægningen af sæsonen og være i ugentlig dialog med U18 cheftræneren omkring doseringen af den kommende uges træning • Deltage i alle fysiske test for U18 holdets spillere • Vejlede skadede spillere gennem genoptræning efter skader og være bindeled mellem U18 cheftræneren og fysioterapeuten i forhold til skadede spillere • Screene og vejlede spillere omkring styrketræning og evt. udarbejde specifikke styrketræningsprogrammer for den enkelte spiller <p>Licenssystemet afholder seminar for de fysiske trænere fra fredag d. 22. marts til lørdag d. 23. marts 2013.</p> <p><i>Navn på den fysiske træner anføres i ansøgningskemaet, hvor der også noteres hvornår vedkommende er til rådighed for den nævnte aldersgruppe. Der ud over vedlægges CV på den fysiske træner.</i></p>
P.10	<p>SUNDHEDSSEKTOR – FYSIOTERAPEUT</p> <p>A Klubben skal sikre spillerne på U18 holdet adgang til fysioterapeut min. 1 gang om ugen i forbindelse med U18 holdets træningspas. Personen kan være under uddannelse som fysioterapeut, såfremt vedkommende kan videresende spillerne til en færdig uddannet fysioterapeut og det er den færdig uddannede, der er ansvarlig for sundhedssektoren.</p> <p>Fysioterapeuten skal være ansvarlig for at udarbejde et personligt genoptræningsprogram for spillere, der har været skadet efter gældende principper for skadesrehabilitering.</p> <p>Klubben skal beskrive hvordan deres fysioterapi fungerer, samt hvordan det sikres at skadede spillere modtager behandling samt hurtig rådgivning ved skader.</p> <p>Klubben skal desuden angive hvilke(n) dag(e) fysioterapeuten er til rådighed.</p> <p><i>Navn på den primær fysioterapeut anføres i ansøgningskemaet, hvor der også noteres hvor ofte vedkommende er til rådighed for den nævnte aldersgruppe. Der ud over vedlægges CV på primær fysioterapeut. Såfremt den primære fysioterapeut ikke er færdiguddannet som fysioterapeut skal navn på den ansvarlige person for sundhedssektoren vedlægges.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

P.11	PLIGT TIL AT OPLYSE OM VÆSENTLIGE ÆNDRINGER
A	<p>Enhver begivenhed, som er indtruffet efter indsendelse af licensdokumentationen, og som udgør en væsentlig ændring i de oplysninger, der tidligere blev indsendt, vedrørende A- og B-krav, skal oplyses til DBU inden for syv arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.</p> <p>Ændringer skal meddeles DBUs licensudvalg via e-mail til licenssystem@dbu.dk.</p>
P.12	PLIGT TIL AT FINDE EN AFLØSER I LØBET AF LICENSPERIODEN
A	<p>Hvis en stilling, der er defineret i kravene P.01 til P.10, bliver ledig i løbet af licenssæsonen, af årsager, der ligger <u>uden for klubbens kontrol</u> (sygdom, ulykke mv.), skal klubben sikre, at stillingen overtages af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene.</p> <p>Såfremt dette ikke er muligt kan stillingen overtages af en person, som ikke har de nødvendige kvalifikationer og ikke opfylder kravene. Her vil nybesættelsen af den pågældende stilling kun være midlertidig og stillingen skal genbesættes i henhold til kravene senest ved ansøgning om en ny licensperiode.</p> <p>Hvis en stilling i henhold til kravene, der er opstillet i P.04 og P.05, bliver <u>ledig efter klubbens beslutning</u> (fx afskedigelse af U18 chefråneren), skal klubben sikre, indenfor den af DBUs licensudvalg fastsatte tidsfrist, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene.</p> <p>DBUs licensudvalg skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om nybesættelse af stillingen inden for syv arbejdsdage, efter den er gennemført.</p>



7. Infrastrukturelle krav

7.1 Målsætning

De i afsnit 7.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- gode kampbaner året rundt.
- at DBUs ungdomsturnering afvikles over en længere tidsmæssig periode
- at der er mulighed for at afvikle aftenkampe.
- at spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter til gavn for deres fodboldmæssige udvikling.
- spillerne mulighed for at lave deres lektier før, mellem og efter træningspas og hermed lette planlægning af hverdagen.

DBU er klar over, at det i nogle tilfælde, af rent strukturelle grunde, ikke vil være muligt at tilpasse eksisterende anlæg, så de lever op til den krævede standard. Det er derfor vigtigt at klubberne undersøger alle muligheder og måder, både i egen klub eller naboklubber, hvorpå kravene kan opfyldes.

7.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
I.01 A	<p>KAMPBANE – ANTAL OG STØRRELSE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige kampbaner til afvikling af ungdomskampe (herunder for U18 holdet) til rådighed året rundt.</p> <p>Klubben skal angive antallet af primære kampbaner, der benyttes af ovennævnte hold.</p> <p>Mindst en af disse kampbaner skal være tilgængelig i tilfælde af dårligt vejr og min. være en tredjegerations kunstgræsbane (jf. P § 18.5).</p> <p>Kampbanerne skal være 105 m x 68m (jf. P § 21.1)</p> <p>En klub uden en kunstgræsbane, afskæres ikke generelt fra afvikling af hjemmekampe, men klubben skal kunne anvise en bane i nærheden, som klubben kan benytte, og som opfylder kravene.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens interne prioritering for brug af kampbane(r).</i></p>
I.02 A	<p>KAMPBANE – LYSANLÆG</p> <p>Klubben skal råde over en kampbane tilgængelig for U18 holdet, der ved aftenkampe er forsynet med lysanlæg (kan være den samme bane som under I.01), hvis lysstyrke er min. 250 lux (jf. P § 21.3).</p> <p>En klub med en kampbane uden lysanlæg, afskæres ikke generelt fra afvikling af hjemmekampe, men klubben skal kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p>



DBU LICENSMANUAL - piger

I.03 A	<p>TRÆNINGSBANER</p> <p>Klubben skal have de nødvendige træningsbaner til rådighed, der sikrer regelmæssig træning hele året - og under alle vejrforhold - for U18 holdet.</p> <p>Klubben skal angive disse træningsbaner, der benyttes af ovennævnte hold</p> <p>Mindst én træningsbane skal ved aften træning være forsynet med lysanlæg, hvis lysstyrke er min. 120 lux (gerne min. 250 lux.).</p> <p>Klubben skal have rådighed over egen kunstgræsbane – minimum andengeneration – som er på klubbens anlæg eller på et anlæg i nærheden. Såfremt klubben ikke råder over egen kunstgræsbane skal klubben senest 1. oktober 2012 indsende lejeaftale(r) for kunstgræsbane(r), der godtgøre at U18 holdet har mulighed for træning på kunstgræs i vintermånederne, som afspejler holdets aktivitetsprogram jf. S.03</p> <p>Antallet af baner skal være i overensstemmelse med antallet af hold i klubben, så mulighed for tilstrækkelig træningsmængde sikres.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens interne prioritering for brug af træningsbaner. Råder klubben ikke over egen kunstgræsbane skal klubben senest 1. oktober 2012 indsende lejeaftale(r) for kunstgræsbane(r), der godtgøre at U18 holdet har mulighed for træning i vintermånederne.</i></p>
I.04 A	<p>TRÆNINGSFACILITETER, ØVRIGE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U18 holdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året.</p> <p>Det kan enten være egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.</p> <p><i>Klubben skal kort beskrive styrketræningsfaciliteterne denne stiller til rådighed for spillerne.</i></p>
I.05 A	<p>LEKTIELÆSNINGSFACILITETER</p> <p>Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U18 holdet mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træningspas til at lave lektier.</p> <p>De faciliteter, der minimum skal være til stede er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internetadgang • Lokale og bord, hvor spillere kan sidde uforstyrret og i et miljø, der inspirerer til at lave lektier. <p><i>Klubben skal kort beskrive lektielæsningsfaciliteterne denne stiller til rådighed for spillerne.</i></p>



8. Lov- og Etske krav

8.1 Målsætning

De i afsnit 8.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- et godt børne- og ungdomsmiljø i klubben.
- at ansøgeren har overblik over, hvad licensansøgningen indebærer af forpligtelser.
- at personen, der ansøger, er tegningsberettiget for klubben.
- at der er fokus på at klubskeer sker under hensynstagen til spilleren

8.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
L.01 A	<p>KLUBERKLÆRING – BILAG 1</p> <p>Ved underskrivelse af kluberklæringen bekræftes nedenstående: Klubben skal indsende en juridisk gyldig erklæring, hvor den bekræfter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte. • at forpligtige sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger samt præciseringer. Herunder ingen deltagelse i ”Uofficielle DM for børne- og ungdomshold”. • at forpligtige sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring ”fiskeri” – Bilag 2 (se www.dbu.dk under ”Holdninger og handlinger > Etiske retningslinjer for klubskeer”). • At forpligte sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 67 ”Beskyttelse af spillere under 15 år”- Bilag 3 (se www.dbu.dk ”Turneringer > Cirkulærer om kontraktfodbolld > Nr. 51 - Beskyttelse af spillere”). • at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU • at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU. • at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs aktiviteter i ind- og udland. • at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne (jf. P.11 og P.12 samt afsnit 2.4.2) inden for de fastsatte frister. • at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, piger • at bemyndige DBUs licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger der er relevante for udstedelsen af klublicensen. • at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger. <p>Såfremt klubben/holdet er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende U18 holdet, gælder kravene den aftalte overbygningen/den delvise fusion. Kravene er også gældende for moderklubberne i overbygningen/den delvise fusion med undtagelse af kravene P.05, P.06, P.07, S.01 og S.02, som kun er gældende for én af moderklubberne.</p> <p><i>Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget jf. L.02.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

<p>L.02 A</p>	<p>TEGNINGSBERETTIGELSE</p> <p>Klubben skal oplyse navnet på den juridisk ansvarlige enhed for U18 holdet, samt angive navnene på de tegningsberettigede personer jf. vedtægterne. Endvidere skal det angives om der er tildelt underskriftsfuldmagt i forhold til licensspørgsmål.</p> <p><i>Klubben skal indsende kopi af vedtægter, for den eller de parter der er juridisk ansvarlige for U18 holdet. Såfremt der er tale om overdragelse af det juridiske ansvar, skal endvidere indsendes kopi af samarbejdsaftalen, hvori det fremgår hvortil det juridiske ansvar af U18 holdet er overdraget.</i></p>
<p>L.03 A</p>	<p>SCOUTING/KONTAKT AF SPILLERE</p> <p>Klubben skal have skriftlige retningslinier for scouting/kontakt af spillere fra andre klubber, der er kendt af alle trænere i klubben.</p> <p>Retningslinierne, skal overholde DBUs etiske retningslinjer omkring ”fiskeri” (bilag 2) og skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilken person kontakter spillerens klub og hvordan kontaktes klubben? - Hvordan kontaktes forældre? - Hvilken person kontakter forældre? - Fra hvilken alder kontakter klubben forældre til talentfulde spillere? - Hvordan sikres det, at spillere, der ikke slår til i klubben, fastholdes i fodbold? <p><i>Som dokumentation skal klubben vedlægge dens retningslinier for scouting af spillere.</i></p>



9. Sportslige krav

9.1 Målsætning

Hensigten med de sportslige krav er klar. 3F Ligaen og landsholdene har brug for kvalitetsspillere.

De sportslige krav har til formål:

- at klubben udvikler et ungdomsudviklingsprogram til gavn for spillerne og med en klar rød tråd mellem de forskellige ungdomsårgange samt klubbens 1. senior
- at sikre, at ungdomsspillerne gennemgår en fodbolduddannelse samt at tilskynde dem til at tage en uddannelse, der ikke er fodboldrelateret
- fokus på fiskeri og retningslinjer herfor.
- at klubben sammensætter et for spillerne fornuftigt aktivitetsprogram
- at klubbens U18 hold har et sportsligt niveau, der berettiger dem til deltagelse i U18 Pige DM


9.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
S.01 A	<p data-bbox="300 519 670 548">UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM</p> <p data-bbox="300 560 1428 622">Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik og målsætning for arbejdet med ungdomsspillere op til 18 år, herunder skal klubben forholde sig til spillernes civile uddannelse.</p> <p data-bbox="300 654 1428 743">Klubber, der har licens i sæsonen 2011/12 og som ikke har foretaget væsentlige ændringer af deres ungdomsudviklingsprogram, skal indsende et resume af klubbens årlige evaluering af deres ungdomsudviklingsprogram for den forgangne licenssæson.</p> <p data-bbox="300 775 1428 837">Klubber der ikke har licens i sæsonen 2011/12 skal indsende deres ungdomsudviklingsprogram, hvilket som minimum skal omfatte følgende punkter:</p> <ul data-bbox="300 842 1428 1093" style="list-style-type: none"> • målsætninger og kriterier for ungdomsudviklingsprogrammet • ungdomssektorens organisation samt organisationsdiagram (Bemærk at organisationsdiagram skal være en del af klubbens ungdomsudviklingsprogram og derfor skal indsendes) • personale (sportsligt, sundhedsfagligt og administrativt etc.), som ikke fremgår af P.01 – P.011 • infrastruktur, der stilles til rådighed for ungdomssektoren (stadionfaciliteter, træningsfaciliteter etc.) og som ikke fremgår af I.01 – I.05 • beskrivelse af plan for vurdering og revision af forløb, med henblik på at evaluere resultaterne af de opstillede målsætninger og licenskrav <p data-bbox="300 1124 1428 1187">Det skal endvidere fremgå af redegørelsen, hvorledes DBUs Holdninger & Handlinger er integreret i programmet.</p> <p data-bbox="300 1218 1428 1335">Det skal klart fremgå af ungdomsudviklingsprogrammet, at licensansøgeren giver garanti for, at ungdomsspillerne har adgang til obligatorisk skoleundervisning ved angivelse af, hvordan den sikre at licensansøgeren sikrer at alle ungdomsspillere, der er involverede i et ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge en obligatorisk skoleundervisning;</p> <p data-bbox="300 1366 1428 1456"><i>Klubber der har licens i 2011/12 og som ikke har foretaget væsentlige ændringer af deres ungdomsudviklingsprogram, skal indsende resume af klubbens årlige evaluering af deres ungdomsudviklingsprogram for den forgangne licenssæson.</i></p> <p data-bbox="300 1487 1428 1576"><i>Ikke licensklubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i et allerede godkendt ungdomsudviklingsprogram, skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens ungdomsudviklingsprogram, på max 10 A4-side.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

S.02	<p>SPILLERUDVIKLINGSPROGRAM</p> <p>A Klubber, der har licens i sæsonen 2011/12 og som ikke har foretaget væsentlige ændringer af deres spillerudviklingsprogram, skal indsende resume af klubbens årlige evaluering af deres spillerudviklingsprogram i den forgangne licenssæson.</p> <p>Klubber, der ikke har licens i sæsonen 2011/12, skal udarbejde et spillerudviklingsprogram for de forskellige aldersgrupper, U6-U18 omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tekniske færdigheder • taktiske færdigheder • fysiske færdigheder (skadesforebyggende-/styrketræningsprogrammer vedlægges) • mentale færdigheder <p>DBUs Aldersrelateret Træningskoncept (AT) skal indgå i dette program.</p> <p><i>Klubber der har licens i 2011/12 og som ikke har foretaget væsentlige ændringer af deres spillerudviklingsprogram, skal blot indsende resume af klubbens årlige evaluering af deres spillerudviklingsprogram for den forgangne licenssæson.</i></p> <p><i>Ikke licensklubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i et allerede godkendt spillerudviklingsprogram skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens spillerudviklingsprogram på max 10 A4-side.</i></p>
S.03	<p>AKTIVITETSPROGRAM</p> <p>A Klubben skal i den kommende sæson som udgangspunkt have de vejledende aktiviteter for U18 og U15 holdene som anført i bilag 4.</p> <p>Klubben skal såfremt der er forskelle i klubbens U15 og U18 holdenes aktiviteter i forhold til det som er beskrevet i bilag 4 indsende beskrivelse af forskellene.</p> <p><i>Evt. beskrivelse af forskelle i aktiviteter i forhold til klubben U18 og U15 hold og de vejledende aktiviteter som er beskrevet i bilag 4 vedlægges.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

<p>S.04</p> <p>A</p>	<p>SAMARBEJDSPOLITIK</p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik for samarbejdet mellem klubbens træner for U18 holdet, øvrige elitetrænere og 1. seniortræneren. Den beskrevne politik skal som minimum beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikres dialog trænerne imellem herunder fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ hvor ofte afholdes møder? ○ hvem deltager? ○ hvem er ansvarlig for at indkalde? ○ hvordan er kompetenceforholdet mellem chefrænerne for U18 holdet og 1. senior. • Hvordan sikres en rød tråd i udviklingsarbejdet med hensyn til fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ spillestilskoncept ○ matchning af spillerne (herunder oprykning af spillere "før tid") ○ dosering af kampe ○ planlægning af den individuelle træning ○ kompetencefordeling imellem chefrænerne for U15 holdet, U18 holdet og 1. senior trænerne i relation til den enkelte spiller <p><i>Som dokumentation vedlægges samarbejdspolitik.</i></p>
<p>S.05</p> <p>B</p>	<p>UNGDOMSHOLD</p> <p>Klubben skal have ungdomshold i alle alderskategorier fra U8 Pige til U18 Pige.</p> <p>Klubben skal som minimum have 30 spillere, der spiller U18 Pige i sæsonen 2012/13.</p> <p>Klubben skal som minimum have 30 spillere, der spiller U15 Pige i sæsonen 2012/13.</p> <p>Klubbens ungdomshold kan kun deltage i ungdomsturneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klubben skal, såfremt den spiller kamp mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil (jf. § 53.2) (ansøgningsskema kan rekvireres hos LU eller DBU). <p><i>Evt. indsendes handlingsplan for opfyldelse af kravet indenfor et år.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

<p>S.06</p> <p>A</p>	<p>SPILLERMATERIALE</p> <p>Klubben skal råde over spillere i aldersgruppen fra årgang 1995 til 1998, der deltager i DBUs talentudviklingstiltag (U14- og U15 talenttræning samt på U-landshold).</p> <p>Klubben skal udpege de spillere i årgang 1995 - 1998, som den vurderer, har det størst mulige potentiale til at nå det højeste elitære niveau, nationalt.</p> <p>For denne gruppe spillere skal klubben have udarbejdet individuelle udviklingsplaner omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • træningsmængde (herunder specialtræning) • matchning i træning og kampe • styrketræningsprogram • uddannelsesplan <p>Det er vigtigt, at klubben udarbejder en så realistisk spillerliste som muligt, da denne vil danne grundlag for en sportslig vurdering (se desuden kapitel 5 for yderligere information om den sportslige indrangering) samt vil blive brugt i evalueringsprocessen af klubbens talentudviklingsarbejde.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges navneliste på gruppen, incl. fødselsdato, med markering af deltagelse i DBU talenttræning og/eller U-landshold. De individuelle udviklingsplaner skal forevises DBU på forlangende.</i></p>
<p>S.07</p>	<p>VIDEOOPTAGELSE AF KAMPE I U18 DM RÆKKEN</p> <p>Klubben har mulighed for at tilmelde sig ordningen om optagelse af samtlige hjemmebane for U18 holdet.</p> <p>Ved at tilmelde sig ordningen skal klubben sørge for distributionen af optagelsen via dropbox til udeholdet senest 48 timer efter kampens afslutning. Optagelserne skal være af en passende kvalitet og være fortaget fra et tårn eller anden platform, der giver et kvalitativt overblik over spillet.</p> <p>For de klubber, der tilmelder sig ordningen, vil U18 chefræneren få betalt en licens til videoredigeringsprogrammet Sideline jf.2.3.2.1 i sæsonen 2012/13.</p> <p>Ordningen vil, ved positive tilbagemeldinger fra de deltagende klubber, blive obligatorisk for alle licensklubber fra og med sæsonen 2013/14.</p> <p><i>Navn, samt mailadresse på dropboxansvarlig skal ved tilmelding af ordningen anføres ansøgningsskemaet.</i></p>



DBU LICENSMANUAL - piger

10. Økonomi og tilskud

10.1 Indledning

Opfyldelsen af licenskravene er forbundet med omkostninger for klubberne. Udviklingen af talentudviklingsmiljøerne i licensklubberne, skulle gerne være til gavn for hele Fodbold Danmark, hvorfor DBU har besluttet at støtte økonomisk op om talentudviklingen i de klubber, der får tildelt en licens.

10.2 Direkte økonomisk tilskud

10.2.1 DBU har besluttet at yde følgende tilskud de klubber, der tildeles licens:

- A-licensklubber kr. 100.000,-

Tilskuddet er ikke øremærket specielle aktiviteter, idet det vurderes at der er en del omkostninger forbundet med at opnå og opretholde licenserne, at det ikke er nødvendigt at redegøre for anvendelsen af midlerne, udover hvad der sker som led i licenstildelingen.

Klubber, som ansætter en U18 cheftrener, der er i besiddelse af UEFAs A-trænerlicens, vil modtage et ekstra tilskud på kr. 20.000 årligt. Udbetalingen af dette tilskud sker samtidig med det direkte tilskud.

For deltagelse i DBUs turneringer yder DBU et tilskud til klubbens befordringsudgifter, jf. særskilt regelsæt herom.

10.3 Udbetaling af direkte tilskud

10.3.1 Det direkte tilskud udbetales kvartalsvis bagudrettet med en fjerdedel af tilskuddets fulde beløb. Tilskuddet vil blive indsat på det kontonummer som klubben har indberettet til DBU eller LU som deres hovedkontonummer

10.3.2 Udbetalingerne stopper ved en licens ophør, eller ved licensfratagelse som følge af afsnit 2.4. Såfremt klubben i løbet af licensperioden ikke efterlever licenskravene, har DBUs Licensudvalg i særlige tilfælde endvidere ret til at kræve tidligere udbetalt tilskud tilbage (jf. 2.4.2).



DBU LICENSMANUAL - piger

10.4 Tilskud til Wildcardklubber

10.4.1 Det er muligt for wildcardklubber at få økonomisk støtte, såfremt klubben opfylder kravene nævnt i afsnit 2.5.2. Wildcardklubber kan få følgende årlige tilskud:

- Kr. 20.000, såfremt U18 DM chefræneren er indehaver af en UEFA A-trænerlicens
- Kr. 5.000, såfremt U15 chefræneren har gennemført B2-træneruddannelse.
- Kr. 5.000, såfremt klubben tilbyder målmandstræning for U15 og U18 holdet to gange ugentligt af en målmandstræner der opfylder kravet P.08.
- Kr. 5.000, såfremt spillerne på U18 holdet har adgang til uddannet fysioterapeut min. 1 gang om ugen i forbindelse med holdets træningspas.
- Kr. 5.000, såfremt klubben har en fysisk træner til rådighed for klubbens U18 hold, som opfylder kravet P.09.

10.4.2 Udbetaling til Wildcardklubber

Tilskuddet til wildcardklubber udbetales halvårlig bagudrettet med halvdelen af tilskuddets fulde beløb. Tilskuddet vil blive indsat på det kontonummer som klubben har indberettet til DBU eller LU som deres hovedkontonummer. Eventuelle wildcardklubber vil modtage yderligere information omkring udbetaling af tilskud.

10.5 Talentudviklingspulje

10.5.1 Formål

Puljen har til formål at støtte udviklingen af klubbernes talentudviklingsmiljøer, gennem tilskud til initiativer, som forbedrer eller vedligeholder forhold, der er nødvendige for at opfylde licenskravene. Forbedringer, der ligger ud over licenskravene, men som tjener til en yderligere forbedring af talentudviklingen, kan også opnå støtte.

Følgende klubber kan ansøge om tilskud via ansøgningspuljen:

- Klubber, der tildes en A-licens i sæsonen 2012/13.
- Klubber, der tildes et wildcard i sæsonen 2012/13.
- Klubber, der havde licens eller wildcard i sæsonen 2011/12.

10.5.2 Beløbsstørrelse

Der kan ansøges om tilskud til max. 66 % af klubbens faktiske udgifter, dog gives der ikke tilskud til driftsudgifter, herunder udgifter til løn, befordring o.lign. Puljens størrelse besluttet af DBUs bestyrelse.

Der kan ikke søges til etablering eller vedligehold af kunstgræsbaner.

Klubber, som søger tilskud til kursister, der har deltaget på DBUs B1 og B2 klubkurser, kan kun modtage tilskud i forhold den pris, der faktureres fra DBU Uddannelse for klubkurset.



DBU LICENSMANUAL - piger

10.5.3 Ansøgning

Udviklingspuljen kan søges fire gange årligt

- Pr. 1. september
- Pr. 1. december
- Pr. 1. februar
- Pr. 1. maj

Klubben skal indsende en kort ansøgning på mail licenssystem@dbu.dk (mrk. talentudviklingspuljen).

Det er kun klubbernes administrative/økonomiske ansvarlig eller Talentudviklingsansvarlige, der kan sende ansøgninger på klubbens vegne.

Ansøgningen skal indeholde følgende

- Hvem søger
- Kort beskrivelse af hvad klubben søger midler til samt begrundelse herfor
- Budgetoverslag og angivelse af det ønskede støttebeløb

Efter afsluttet aktivitet skal ansøgeren indsende regnskab med dokumentation over de afholdte udgifter. Efter modtagelsen af regnskabet udbetaler DBU det tildelte tilskud.

10.6 Uddannelse og Inspirationsdage.

Som et tilbud til DBUs licensklubber, udbyder DBU en række seminarer for de personer klubberne har tilknyttet i de personelle krav. I 2012/13 sæsonen afvikles der seminarer for følgende personer:

- Talentudviklingsansvarlig
- Uddannelsesansvarlig
- U18 chefræner
- Målmandstræner
- Den Fysiske træner
- Ledere

Datoerne for afviklingen af disse seminarer fremgår af manualen under de angivne krav eller udsendes hurtigst muligt.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transport til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Det er et obligatorisk for alle licensklubber at deltage i uddannelses og inspirationsdage. Såfremt en kursist fra en licensklub udebliver, eller melder fra til en eller flere kursusdage, vil der uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud kr. 1.000.



11. Ungdoms-DM turneringen

11.1 Indledning

I sammenhæng med tildelingen af licenser afvikles Ungdoms-DM turneringerne. Licensudvalget fastlægger antallet og hvilke klubber/hold, der deltager i turneringerne i henhold til nedenstående retningslinjer.

11.2 Turneringsordning

11.2.1 Licensudvalget sammensætter U18 Pige DM med de klubber der tildeles A-licens samt eventuelt klubber som tildeles et wildcard til deltagelse.

I U18 Pige DM deltager mindst 8 hold og højst 14 hold. Det foretrukne antal kampe er 20 til 24, og maksimum 26 kampe.

Licensudvalget fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte licenser og en sportslig vurdering, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

11.3 Turneringsplanlægning og -afvikling

11.3.1 Turneringens kampprogram tilrettelægges i samarbejde med DBU Turnering.

11.3.2 De detaljerede bestemmelser for spilleberettigelse, afvikling af kampene mv. er fastsat i propositionerne for U18 Pige DM.



DBU LICENSMANUAL - piger

Bilag 1 - Klubberklæring

Klubberklæring - Ansøgningsblanket (jf. L.01)

Ved underskrivelse af klubberklæringen bekræftes nedenstående:

Klubben skal indsende en juridisk gyldig erklæring, hvor den bekræfter følgende:

- at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte.
- at forpligtige sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger samt præciseringer. Herunder ingen deltagelse i "Uofficielle DM for børne- og ungdomshold".
- at forpligtige sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring "fiskeri" – Bilag 2 (se www.dbu.dk under "Holdninger og handlinger > Etiske retningslinjer for klubskifter").
- At forpligte sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år"- Bilag 3 (se www.dbu.dk "Turneringer > Cirkulærer om kontraktfodbold > Nr. 51 - Beskyttelse af spillere").
- at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU
- at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU.
- at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs aktiviteter i ind- og udland.
- at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne (jf. P.11 og P.12 samt afsnit 2.4.2) inden for de fastsatte frister.
- at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, piger
- at bemyndige DBUs licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger der er relevante for udstedelsen af klublicensen.
- at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger.

Såfremt klubben/holdet er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende U18 holdet, gælder kravene den aftalte overbygningen/den delvise fusion. Kravene er også gældende for moderklubberne i overbygningen/den delvise fusion med undtagelse af kravene P.05, P.06, P.07, S.01 og S.02, som kun er gældende for én af moderklubberne.

Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget jf. L.02.

_____	_____
Navn(e) (blokbogstaver)	Titel
_____	_____
Dato & Underskrift(er)	Stempel



Bilag 2 – Ethiske retningslinjer

Ethiske retningslinjer for klubsifter i børne- og ungdomsfodbold

Klubsifter må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til barn/forældre - men bør gå via spillerens nuværende klub.

Det er DBUs holdning, at børn sagtens kan udvikle sig i deres lokale klubber, og dermed ikke bør søge udfordringer i større klubber før ved overgangen til ungdomsfodbold (U13).

Samtidig er det vigtigt, at et eventuelt klubsifte sikrer en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der bør derfor lægges en plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at det kan aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til i den nye klub. Det kunne være en aftale om at returnere til den afgivende klub, så spilleren er sikker på at være velkommen tilbage igen, og dermed ikke falder fra som fodboldspiller efter eventuelt ikke at have slået til på et højere niveau.

Ovenstående kan nedfældes i følgende procedure for klubsifter i børne- og ungdomsfodbold:

1. Overordnet set bør klubsifter ikke finde sted før ved overgang til ungdomsfodbold (U13)
2. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal han/hun være god nok til at indgå på den modtagende klubs førstehold
3. Klubsifte kan med fordel indledes med en prøvetræningsperiode
4. Interesse/henvendelse fra modtagerklub, bør altid gå til den afgivende klubs ledelse
5. I ungdomsrækkerne skal forældrene altid deltage i alle samtaler omkring evt. klubsifte
6. Klubsifter bør aldrig finde sted senere end 3 uger før turneringsstart
7. Klubsifter bør ikke resultere i længere rejsetid end 1 time hver vej

Følgende emner bør drøftes ved en indledende samtale mellem de to klubber samt barnets forældre:

- a) Plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges for en to-årig periode
- b) Transport/ transporttid/økonomi samt træningsmængde
- c) Skolegang/ uddannelse/lektier
- d) Spillerens modenhed
- e) Prøveperiode
- f) Ny klub udarbejder talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
- g) Evaluering af klubsiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre



Bilag 3 – Beskyttelse af spillere under 15 år

Cirkulære nr. 67 (2010)
fra
Dansk Boldspil-Unions
bestyrelse

Beskyttelse af spillere under 15 år

På given foranledning meddeles følgende

§ 1. Forbud mod indgåelse af spillerkontrakter med spillere under 15 år samt forbud mod henvendelser til andre klubbers spillere under 14½ år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 1.1 Det er forbudt at indgå spillerkontrakter med spillere under 15 år.
- 1.2 Desuden er det forbudt at rette henvendelse til andre klubbers spillere under 14½ år, eller til sådanne spilleres forældre eller værger, med henblik på indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt.
- 1.3 Årsagen til forbuddene i §§ 1.1-1.2 er, at DBU ønsker at sikre, at unge spillere ikke presses til en professionel tilværelse for tidligt.
- 1.4 Spillerkontrakter indgået i strid med forbuddet i § 1.1 afvises af DBU, og overtrædelser af §§ 1.1-1.2 straffes i henhold til lovenes § 44.

§ 2. Orienterings- og oplysningspligter i forbindelse med henvendelser til andre klubbers spillere under 15 år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 2.1 Forud for enhver henvendelse til en anden klubs spiller, der er mellem 14½ år og 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til skriftligt at orientere ledelsen i den klub, som besidder spillerens spillercertifikat på det pågældende tidspunkt, om den planlagte henvendelse.
- 2.2 Ved enhver henvendelse til en anden klubs spiller under 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben skriftligt forpligtet til udtrykkeligt, loyalt og klart at oplyse den pågældende spiller og hans eller hendes forældre om,
 - at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt er 15 år og
 - at så længe spilleren og hans eller hendes forældre ikke har underskrevet nogen spillerkontrakt, er spilleren ikke forpligtet på nogen måde og kan frit bestemme og ombestemme sig med hensyn til sine fremtidige forhold.
- 2.3 Overtrædelser af §§ 2.1 – 2.2 straffes i henhold til lovenes § 44.

§ 3. Spilleragenter

- 3.1 Medvirker en spilleragent med licens fra DBU til en overtrædelse af bestemmelserne i dette cirkulære, straffes spilleragenten selvstændigt i henhold til DBUs til enhver tid gældende spilleragentreglement



DBU LICENSMANUAL - piger

for overtrædelse af sine pligter som autoriseret spilleragent med licens fra DBU, uden hensyn til om spilleragenten i den konkrete sag måtte repræsentere kontraktklubben eller spilleren.

§ 4. Ikrafttrædelse

- 4.1 Dette cirkulære er vedtaget af DBUs bestyrelse den 29. maj 2010.
- 4.2 Cirkulæret træder i kraft straks. Samtidig ophæves cirkulære nr. 51 (2009)

Brøndby, den 29. maj 2010

På bestyrelsens vegne

Jim Stjerne Hansen



Bilag 4 – Vejledende aktivitetskalender

S.03

Aktivitetsplan for U18 holdet:

Periode	Aktiviteter for U18 holdet
Medio juni til og med medio august	4 ugers ferie med individuelle træningsprogrammer 2 gang styrketræning pr. uge 4 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 3 træningskampe 1 træningslejr eller 1 elitestævne
Medio august til og med oktober	2 gange styrketræning pr. uge 4 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 1 elitestævne
November til om med december	3 ugers ferie med individuelle træningsprogrammer 2 gange styrketræning pr. uge 3 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 3 træningskampe
Januar til og med marts	2 gange styrketræning pr. uge 4 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 5 træningskampe 1 træningslejr eller 1 elitestævne
Marts til om med medio juni	2 gange styrketræning pr. uge 4 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 1 elitestævne

Ovenstående skal ses som et vejledende aktivitetsprogram for U18 holdet. Er der forskelle i klubben U18 aktivitetsprogram i forhold til ovenstående bedes dette beskrives i et separat bilag.



DBU LICENSMANUAL - piger

Aktivitetsplan for U15 holdet:

Periode	Aktiviteter for U15 holdet
Medio juni til og med medio august	4 ugers ferie med individuelle træningsprogrammer 1 gang styrketræning pr. uge 3 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 3 træningskampe 1 træningslejr eller 1 elitestævne
Medio august til og med oktober	1 gang styrketræning pr. uge 3 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 1 elitestævne
November til om med december	3 ugers ferie med individuelle træningsprogrammer 2 gange styrketræning pr. uge 2 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gange morgen-/individueltræning pr. uge 4 træningskampe
Januar til og med marts	2 gange styrketræning pr. uge 3 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 5 træningskampe 1 træningslejr eller 1 elitestævne
Marts til om med medio juni	1 gang styrketræning pr. uge 3 gange holdtræning pr. uge Evt. 1-2 gang(e) morgen-/individueltræning pr. uge 1 elitestævne

Ovenstående skal ses som et vejledende aktivitetsprogram for U15 holdet. Er der forskelle i klubben U15 aktivitetsprogram i forhold til ovenstående bedes dette beskrives i et separat bilag.