

DBUs licensmanual

Ungdom & T-licens, drenge

2012/13





DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

FORORD

DBUs licensudvalg, drenge, har hermed fornøjelsen at udgive Licensmanualen for licensperioden 1. juli 2012 til 30. juni 2013.

Det er femte år at udvalget udgiver Licensmanualen, men allerede igennem de fire år, som snart er gået er det svært at forstå at det har været muligt for klubberne at flytte kvaliteten i talentudviklingsmiljøerne så meget som det er sket. Et imponerede resultat som både klub og landshold uden tvivl har nyt godt af det forgangne år.

Det er en fornøjelse at opleve hvordan klubberne hele tiden bygger på, selv i en periode hvor økonomien mange steder er trængt, synes mange fortsat at prioritere og investere i talentudviklingen, og dermed i fremtiden.

Licenssystemets formål er uændret at etablere og understøtte gode klubmiljøer, hvor de bedste eliteungdomsspillere kan udvikle sig gennem gode træningssessioner, med gode faciliteter, gode medspillere og højt kvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste eliteungdomsklubber, både sportsligt og administrativt, og sikre en sammenhæng med turneringsstrukturen for de bedste U/17 og U/19 spillere. Således at spillerne gennem udvikling til det højeste elitære niveau bliver i stand til at kunne gøre sig gældende på klubbernes 1. hold og derigennem også være med til at styrke i første omgang Danmarks Ungdomslandshold og senere A-landsholdet.

Denne manual adskiller sig ved de forrige, ved at T-licensen fremover udgør en væsentlig del af manualen. Der er derfor kun få ændringer i Licensmanualen, udover de ved årsskiftet indførte T-krav, og styrkeprøven for det kommende licensår bliver da også implementeringen af de regionale T-træningsmiljøer, som uden tvivl kommer til at kræve ekstra fokus i starten, både fra licensklubber og DBUs Talenttrænere. Men samtidig er det et spændende skridt som vi forventer os meget af, når miljøerne engang er kommet rigtig op at stå.

Det er fortsat udvalgets opfattelse – og måske den vigtigste udvikling overhovedet - at forsættelsen af Licenssystemet skal bidrage og inspirere til, at diskussioner, overvejelser og prioriteringer af talentudvikling ude i klubberne sker på bedst mulige grundlag. Ved at stimulere til selvrefleksion, erfarings- og meningsudveksling kan klubberne foretage klarere til- og fravalg af talentudvikling på et oplyst grundlag, og dermed sikre en langt mere bevidst og fokuseret anvendelse af de ressourcer, der er til rådighed for talentudvikling.

Licensudvalget ønsker alle klubber god fornøjelse med det videre arbejde med udviklingsmiljøerne i klubberne, og ser frem til det fortsatte samarbejde med udviklingen af de mange talenter i dansk fodbold.

På vegne af Licensudvalget, drenge

Christian Kofoed
Formand



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel	Side
1. Indledning	6
1.1. Anvendelse	
1.2. Licenssystemets formål	
1.3. T-licensens formål	
1.4. Ændringer i forhold til forrige manual	
2. Procedure	8
2.1. Procedure vedr. licens	
2.2. Klassificering af krav	
2.3. Licenstyper	
2.4. Disciplinære bestemmelser og sanktioner	
2.5. Overgangsordninger, wc og dispensationer	
2.6. Ansøgningsprocedure	
2.7. Godkendelsesprocedure	
3. Licensudstedelse	15
3.1. Indledning	
3.2. Licensudsteder	
3.3. Licensorganer	
4. Klubberne	18
4.1. Indledning	
4.2. Licenshavere	
4.3. Licens, udstedelse og ophør	
5. Udvalgets kriterier for tildeling af licenser	22
5.1. Tildeling af A- og B-licens	
5.2. Tildeling af T-licens	
6. Personalemæssige og administrative krav	24
7. Infrastrukturelle krav	28
8. Lov- og Ethiske krav	30
9. Sportslige krav	32
10. Økonomi og tilskud	36
10.1. Indledning	
10.2. Direkte tilskud	
10.3. Udbetaling af tilskud	
10.4. Udviklingspulje	
10.5. Uddannelse og inspirationsdage	
11. Ungdoms-DM turneringen	40
11.1. Indledning	
11.2. Turneringsordning	
11.3. Lokalunions indranggering	
11.4. Turneringsplanlægning og - afvikling	
Bilag	42
1. Klubberklæring	
2. Ethiske retningslinjer	
3. Cirkulære nr. 68	
4. Opgave og arbejdsbeskrivelse, A+ træner	



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

1. Indledning

1.1 Således anvendes manualen

DBUs Licensmanual, drenge er et opslagsværktøj til hjælp for klubberne i forbindelse med ansøgningsproceduren, så klubberne kan få overblik over kravene.

Manualen er således rettet mod de klubber, der opfylder kravene til licens, samt de klubber, der over tid ønsker at arbejde hen mod en licenstilldeling.

Licenskravene er opdelt i fire hovedområder. Disse er **P**ersonalemæssige og administrative krav, **I**nfrastrukturelle krav, **L**ov- og etiske krav samt **S**portslige krav. Kravene er inddelt i fire forskellige niveauer ("A", "B", "T" og "C"). Se afsnit 2.2.

I manualen er der følgende typer af henvisninger:

- § - Henviser til DBUs love (ex. jf. § 41.1)
- P § - Henviser til Propositioner for Danmarksturneringen i Herreungdomsfodbold (ex. jf. P § 21.1)
- x.x.x - Henviser til specifikke afsnit DBU Licensmanual, drenge (ex. jf. 8.1.2)
- X.xx - Henviser til specifikke krav i DBU Licensmanual, drenge (ex. L.01)
- (T – X.xx) - Henviser til det tilsvarende krav i T-licensmanualen

Denne udgave af DBUs Licensmanual er gældende for 2012/13-sæsonen. Vurderingen om licenstilldeling med baggrund i de opstillede krav finder sted i april 2012 (se 2.7.1)

1.2 Licenssystemets formål

DBU Licenssystem, drenge har følgende formål:

- at optimere talentudviklingsmiljøerne i klubberne
- at skabe kontinuitet i fremtidens talentarbejde
- at sikre den enkelte spiller sættes i centrum, både fodboldmæssigt og civilt
- at skabe en fleksibel turneringsstruktur med fokus på udvikling
- at udvikle spillere til DBUs U/- og A-landshold
- at udvikle flere danske spillere til højeste nationale niveau
- at opprioritere børne- ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at højne træerniveauet i klubberne
- at styrke samarbejdet mellem klub, DBU og Team Danmark
- at optimere overblikket over talenter med det størst mulige potentiale



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

1.3 T-Licensens formål

DBU T-Licenssystem har følgende formål, i uprioriteret orden:

- at optimere spillerudviklingsmiljøerne i klubberne for U/13-U/15 spillere
- at sikre kvalitet i arbejdet med en bred talentmasse
- at understøtte etableringen af klubsamarbejder om spillerudvikling
- at understøtte en fleksibel turneringsstruktur med fokus på spillerudvikling
- at opprioritere børne- ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at forbedre trænerne kvalitet i klubberne
- at styrke samarbejdet licensklubberne imellem, samt mellem klubberne og DBU
- at udvikle spillere til DBUs Talentcentre

Målet er, at T-licensklubberne skal løfte niveauet for udviklingen af de respektive aldersgrupper, ikke kun i egen klub, men også i de omkringliggende klubber gennem strukturerede klubsamarbejder, og målrettet træning. Herigennem skal klubberne tage et medansvar for den overordnede talentudvikling, men også for at skabe et bredere overblik over talentmassen på de enkelte årgange.

De største talenter skal videre til højere rangerende A- og B-licensklubber på et tidspunkt. Men hensigten med T-licensen er, at det skal ske på et senere tidspunkt, ligesom det gerne skulle ske i bedre dialog og i samarbejde klubberne imellem. Endvidere er det håbet at T-licensen vil bevirke at vi vil se langt færre klubskifter til de store klubber, da overblikket og kendskabet til det enkelte talent vil øges, ligesom den automatiske indrangering bør medføre mindre fokus på kortsigtede resultater.

1.4 Ændringer i forhold til forrige manual

Der er foretaget meget få ændringer i forhold til sidste års manual. Dog er der med implementeringen af T-licensen i ungdomslicensen, kommet en del nye krav, relaterende til miljøet for U/13-U/15. Alle krav følger de for T-licensen vedtagne krav.

1.4.1 Nye krav specifikt B-licens:

Den U/17 eller U/19 træner der ikke minimum har påbegyndt A-kurset, skal nu have afsluttet B2. Samme krav gør sig gældende for U/15. Derudover er der indført en differentiering i B-licenstilskuddet, således at de klubber med en fuldtids U/17 eller U/19 træner får et større tilskud, og de uden får et mindre end den foregående sæson.

1.4.2 Nye krav A og B-licenser:

Tilknytning af en T+ træner, etablering af samarbejds klubber, krav om min. medlemstal for U/12-U/15, samt uddannede spillere til U/17 og U/19 – Alle krav som følge af T-licensen. Derudover krav om B1 til U/11 og U/12 træner. Talentansvarlige med min. 5 års erfaring kan få udstedt kompetencebevis, og behøver ikke længere deltagelse på A-kursus.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2. Procedure

Målet med nedenstående procedurer er:

- at sikre en hensigtsmæssig og effektiv licensprocedure
- at sikre en ensartet og klar definition af de enkelte typer af krav
- at sikre, at beslutningen om at give en klub licens træffes af et uafhængigt organ (Licensudvalget og/eller Herreeliteungdomsudvalget) i overensstemmelse med afsnit 3.3.2 og 3.3.3.
- at gøre det muligt for DBU at administrere klubbens licenssystem på en fleksibel måde

2.1 Procedure vedr. licens

2.1.1. Klubben skal hvert år indenfor den fastsatte frist for ansøgning, ansøge DBU om licens eller fornyelse af eksisterende licens.

2.1.2 En licens udstedes for et år af gangen, altid med virkning fra 1. juli til 30. juni, således at licensen følger turneringsåret for Ungdoms DM.

2.1.3 Såfremt Licensudvalget ikke finder grund til at forny en klubs A- eller B-licens, ophører det økonomiske tilskud minimum 6 måneder efter varslingen af den eksisterende licens ophør. Denne varslingsperiode er dog ikke gældende såfremt licensen fratages eller ikke fornyes som følge af forhold af disciplinære bestemmelser og sanktioner (jf. 2.3).

2.2 Klassificering af krav og licens

2.2.1 Hvert af kravene i denne manual er inddelt i fire forskellige niveauer.

De forskellige krav er defineret som følger:

2.2.1.1 "A"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A-licens.

2.2.1.2 "B"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A- eller B-licens.

2.2.1.3 "T"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A- , B- eller T-licens.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2.2.1.4 "C"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes, samt angive en tidshorizont.

Licensudvalget vurderer på baggrund af handlingsplanen, om der kan godkendes en overgangsordning for det pågældende krav (se afsnit 2.4). Uden en godkendt handlingsplan for kravet kan der ikke opnås A-, B- eller T-licens, uanset at kravet kun er en ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT. Som udgangspunkt vil C-krav på sigt ændres til A- B- eller T-krav.

2.3 Licenstyper

2.3.1 Der udstedes tre typer af licenser, der defineres som følger:

2.3.1.1 A -licens, kræver opfyldelse af alle T- , B- og A- krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.1.2 B-licens, kræver opfyldelse af alle T- og B-krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.1.3 T -licens, kræver opfyldelse af alle T- krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.2 Licensmuligheder.

De tre licenstyper giver klubberne følgende muligheder for støtte og aktiviteter:

Licensklubber er altid garanteret optagelse af trænere på DBUs trænerkurser, ved rettidig tilmelding, såfremt dette har betydning for deres licensstatus, og ansøgeren i øvrigt opfylder de gældende krav for optagelse.

2.3.2.1 A- , B- og T-licens

Alle Licensklubberne opnår følgende:

- Årligt direkte økonomisk tilskud til talentudviklingen (se afsnit 10.2)
- Mulighed for at søge Talentudviklingspuljen til at opgradere forhold, som der er bevilget overgangsordning til eller som styrker udviklingsmiljøet yderligere (jf. afsnit 2.5.1, se desuden afsnit 10.4)
- Obligatorisk gratis deltagelse i årlig DBU Uddannelse for klubbens T⁺ -træner
- Tilbud om gratis deltagelse for klubbens U/13-U/15 chefrænere i årlige inspirationsdage
- Automatisk deltagelse for klubbens bedste U/13, U/14 og U/15 hold i minimum næst øverste række, afhængigt af lokalunionstilhørsforhold (se propositionerne for den enkelte lokalunion) jf. 11.2.1



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

A- og B- Licensklubberne opnår endvidere:

- Tilbud om gratis deltagelse for 2 trænere (klubbens chefrænere for U/17- og U/19-holdet) i årligt kursusforløb/inspirationsdag
- Obligatorisk gratis deltagelse i årligt DBU Seminar for klubbens talentudviklingsansvarlige, uddannelsesansvarlige, målmandstræner samt fysiske træner
- Automatisk kvalifikation til deltagelse i U/17- og U/19 Ligaen for A-licensklubber, og automatisk kvalifikation til deltagelse i U/17- og U/19 divisionen for B-licensklubber. Eneste undtagelse herfor er tildeling af wildcard I U/17 (jf. 2.5.2)

2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

2.4.1. Urigtige oplysninger

Såfremt en klub afgiver urigtige oplysninger, kan udvalget anvende følgende sanktioner:

- a) En advarsel
- b) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBUs licensudvalg, drenge fratage en klub licensen eller undlade at give en klub licens

En sådan afgørelse kan ankes til DBUs Herreeliteungdomsudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.3). En afgørelse truffet af DBUs Herreeliteungdomsudvalg er endelig og kan ikke ankes.

2.4.2 Ændrede forhold vedr. krav midt i licensperioden

2.4.2.1. "A"- "B" og "T"-krav

Hvis en klub i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfylder et eller flere krav, skal klubben uden ophold oplyse DBUs Licensudvalg om dette (jf. L.01, P.14 og P.15). Såfremt dette ikke overholdes, og/eller kravene ikke opfyldes på ny, inden den af licensudvalget fastsatte tidsfrist, har DBUs licensudvalg mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelsen være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet, (helt eller delvist)
- c) DBUs Licensudvalg kan trække licensen tilbage, og i yderste konsekvens trække hold fra den igangværende turnering

En afgørelse, der vedrører 2.4.2.1 litra a) og c) kan ankes til DBUs Herreeliteungdomsudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.3.). En afgørelse truffet af DBUs Herreeliteungdomsudvalg er endelig og kan ikke ankes.

En afgørelse, der vedrører 2.4.2.1 litra. b) kan ankes til DBUs Disciplinærudvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4.). En afgørelse truffet af DBUs Disciplinærudvalg er endelig og kan ikke ankes.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2.4.2.2 "C" krav

"C"-krav" der i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfyldes, skal først meddeles DBUs Licensudvalg ved den efterfølgende ansøgning. Ved denne lejlighed skal klubben dog redegøre for hvorfor kravet ikke længere opfyldes, samt aflevere en handlingsplan for fremtidig opfyldelse (jf. 2.2.2.4).

2.5 Overgangsordninger, "wildcards" og dispensationer

2.5.1 Overgangsordninger

For at sikre en ensartet implementering af licenssystemet kan overgangsordninger kun tildeles i forbindelse med C-krav (jf. 2.2.2.4) og på baggrund af en tilfredsstillende handlingsplan.

2.5.2 "Wildcards" – U/17 DM-rækkerne

I særlige tilfælde vil det være muligt for licensudvalget at tildele et "wildcard". Et "wildcard" kan tildeles en klub der ikke opnår en ønsket licens, og er adgangsgivende til en givet U/17 turnering i Ungdoms-DM. En tildeling af "wildcard" forudsætter, at ansøgeren gennem handlingsplaner el.lign. vurderes at have potentiale til at udvikle sig mod et højere licensniveau. Et "wildcard" giver ikke mulighed for tilskud eller andre licensberettigede fordele, udover hvad der følger en evt. allerede tildelt licens. Dog har klubber med wildcard mulighed for at ansøge talentudviklingspuljen (jf. 10.4) Der kan maksimalt udstedes to wildcard til U/17 ligaen og to wildcard til U/17 divisionen. Bemærk at der ikke kan ansøges specifikt om tildeling af et wildcard, hvorfor det heller ikke er muligt at anke manglende tildeling af wildcard.

2.5.3 Dispensationer

I tilfælde af helt ekstraordinære forhold, der bevirker at det ikke pt. er muligt at erhverve en licens, kan DBUs Licensudvalg, efter skriftlig anmodning, tildele klubben en ekstraordinær dispensation.

De følgende retningslinjer gælder for dispensationer:

- a) Klubben skal være uden mulighed for selv at kunne afhjælpe problemet
- b) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende
- c) Dispansationsanmodningen skal sendes til Licensudvalget
- d) Perioden, dispensation bevilges til, dækker højst en sæson
- e) Det er muligt efter anmodning at forny dispensationen

En sådan dispensationsanmodning skal være DBUs Licensudvalg i hænde senest samtidig med licensansøgningsmaterialet, eller uden ophold hvis situationen opstår midt i licensperioden.

Bemærk: at der ikke er mulighed for dispensation for personaleforhold udover de i P.18 angivne.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2.6 Ansøgningsproceduren

Alle klubber, der ønsker licens for sæsonen 2012/2013 skal indsende en komplet ansøgning, bestående af ansøgningsskema samt den supplerende dokumentation for hvert af de krav, hvor dette foreskrives i manualens kapitel 6-9.

Klubberne skal indsende al den dokumentation, der er påkrævet i licensmanualen. Det er derfor vigtigt at gå manualen igennem punkt for punkt, ved udfærdigelsen af ansøgningen. Ansøgningsskemaet indeholder kun de krav, der kræver korte præcise dataoplysninger. Den resterende dokumentation, der er påkrævet ansøgningen, fremgår kun af manualen.

2.6.1. Ansøgningsskema

På www.dbu.dk/licens findes ansøgningsskemaet til download. Dette skema udfyldes og indsendes af alle ansøgningsklubber, sammen med den i manualens kapitel 6-9 yderligere påkrævede dokumentation. Ansøgningsskemaet er altså **kun en del** af den samlede ansøgning. Af ansøgningsskemaets næstsidste side, fremgår det hvilke punkter i manualen, der kræver indsendelse af en eller anden form for dokumentation. Denne side er tænkt som en tjekliste, hvor klubben samtidig overfor licensudvalget kan redegøre for hvilke krav klubben mener at have dokumenteret opfyldt i ansøgningen. Af ansøgningsskemaets sidste side, fremgår det hvilke krav, der er mulighed for at aflevere handlingsplan for, såfremt klubben på ansøgningstidspunktet ikke opfylder kravet. Afkrydsningen på denne side skal ligeledes være i overensstemmelse med det fremsendte materiale.

2.6.2. Indsendelse af dokumentation og handlingsplaner

Al den ønskede dokumentation, og evt. handlingsplaner indsendes sammen med ansøgningsskemaet, så det så vidt muligt følger kravenes rækkefølge i manualen. Al indsendt dokumentation skal markeres øverst med licenskravet (ex. S.01), således at det klart fremgår hvilket krav dokumentationen vedrører. Såfremt en dokumentation reelt set er dokumentation for flere af manualens krav, skal den specifikke dokumentation fremgå under alle de krav den vedrører, således at der ikke kan sås tvivl om at der er afleveret dokumentation for det enkelte krav.

2.7 Godkendelsesprocedure

2.7.1 Trin for trin procedure

Godkendelsesproceduren er baseret på en to-trinsfremgangsmåde (Licensudvalget og Herreeliteungdomsudvalget) i overensstemmelse med opgaverne for de beskrevne licensorganer.

Trinene 1 -11 viser den kronologiske rækkefølge for processen:

1. DBUs Licensudvalg udarbejder dokumenterne vedr. licens. De samlede licensansøgningsdokumenter skal indeholde kravspecifikationer, ansøgningsskemaer og formularer, som klubben skal udfylde og returnere til DBU.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2. Klubberne udfylder dokumenterne (ansøgningskemaer, handlingsplaner m.m.) og returnerer dem til DBU, enten på papir eller i elektronisk format, således at det er DBU i hænde senest den **23.03 2012 kl. 12.00**. Fysiske ansøgninger skal afleveres/tilsendes DBU, att. Licensansøgning, drenge, elektronisk sendes via mail til licenssystem@dbu.dk.
3. DBU kontrollerer ved modtagelsen, at de af klubberne returnerede dokumenter er udfyldt, og at de er returneret inden for den aftalte frist
 - Hvis dokumenterne er udfyldt og fremsendt inden for den aftalte frist, registrerer DBU de modtagne oplysninger, samt bekræfter, via den adm. ansvarliges mail, modtagelsen af ansøgningen
 - Det er klubbernes ansvar at materialet er fuldstændigt ved modtagelsen i DBU
4. Licensudvalget vurderer licensansøgeren (klubben) med fokus på områder, der evt. kræver yderligere undersøgelse.
 - Hvis der ikke identificeres områder, der kræver yderligere afklaring eller kontrol, indstilles klubben til behandling af licens og licenstype
 - Hvis der identificeres områder, der kræver yderligere kontrol, kontaktes klubben for at drøfte evt. problemer. Udvalget kan kræve yderligere forklaringer eller underliggende dokumenter eller kan beslutte at foretage et besøg i klubben med henblik på yderligere undersøgelser
5. Indstillingerne behandles på møde i Licensudvalget den **20. april 2012**, hvor licenserne tildeles og den turneringsordning foretages. Herunder tages stilling til godkendelse af handlingsplan/overgangsordning samt "wildcards", (jf. 2.4).
6. På baggrund af licenstildelingene på mødet, meddeles klubberne tildeling eller afslag på licens senest den **25. april 2012** via den administrativt ansvarliges mail.
7. Afgørelsen om bevilling/afslag meddeles skriftligt og skal være underskrevet af formanden på vegne af Licensudvalget. Den skriftlige beslutning skal indeholde:
 - Navnene på medlemmerne af Licensudvalget, drenge
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - Udvalgets afgørelse, afslag eller licens gældende 1. juli 2012 – 30. juni 2013.
 - Ved tildeling af licens el. wildcard, klubbens sportslige indrangering af U/17 og U/19 hold
 - Ved afslag, en nærmere beskrivelse af de områder, der ikke opfyldes
 - Betingelserne for indgivelse af en anke



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

8. Senest den 09. maj kl. 12.00, 14 dage efter modtagelsen af Licensudvalgets afgørelse kan klubben anke afgørelsen til DBUs Herreeliteungdomsudvalg via mail til licenssystem@dbu.dk og samtidig indbetaling af et ankegebyr på kr. 1.000,- der indsættes på knt. 4180 4180211942 med teksten "licensanke *klubnavn*". Først ved indbetaling, og korrekt underskrift anses anken for modtaget. Kun anker vedr. licens eller licenstype vil blive behandlet.. Klubber der påtænker at anke, kan forinden anmode om et uddybende møde med DBUs licensudvalg, indenfor fristen, men dette er dog ikke et krav. Det uddybende møde med minimum én repræsentant fra Licensudvalget finder sted **den 30. april** fra kl. 16.00 – 19.00, men forudsætter dog, at klubben har anmodet licensudvalget herom, senest den **27. april kl. 12.00**, via mail til licenssystem@dbu.dk.
9. Herreeliteungdomsudvalget kan kræve yderligere oplysninger og/eller underliggende dokumentation fra licensudvalget og/eller klubben. Udvalget træffer sin afgørelse baseret på licensudvalgets trufne afgørelse samt al dokumentation, der er tilvejebragt af licensansøgeren og licensudvalget. Det er dog ikke muligt at få foretræde for udvalget, jf. 3.3.3.1.
10. Herreeliteungdomsudvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og være underskrevet af formanden på vegne af Herreeliteungdomsudvalget. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:
 - Medlemmernes navne
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - Herreeliteungdomsudvalgets trufne afgørelse samt det grundlag, den endelige afgørelse er baseret på
11. Herreeliteungdomsudvalgets beslutning er endelig, og kan ikke ankes.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

3. Licensudstedelse

3.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBUs rolle som licensudsteder samt licensorganerne.

3.2 Definition af licensudstederen

3.2.1 Hvem er licensudstederen?

3.2.1.1 Dansk Boldspil-Union er licensudstederen.

3.2.1.2 Som licensudsteder administrerer DBU licenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure for tidsfrister m.m.

3.2.1.3 Som licensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af licensgodkendelsesproceduren.

3.2.2 Stikprøvekontrol

3.2.2.1 DBU forbeholder sig ret til, til enhver tid at foretage stikprøvekontrol hos ansøgerklubben for at sikre, at dens licens blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBUs endelige og bindende afgørelse. Manglende opfyldelse af de obligatoriske mindstekrav, der er angivet i licensmanualen, kan føre til sanktioner, i overensstemmelse med arten og alvoren af overtrædelserne (jf. afsnit 2.4).

3.3 Definition af licensorganerne

3.3.1. DBU har tre beslutningstagende uafhængige licensorganer:

- Licensudvalg, drenge (jf. § 38)
- Herreeliteungdomsudvalg (jf. § 27.3)
- Disciplinærudvalget (jf. § 23.3)

DBUs administration fungerer som sekretær for alle tre udvalg.

3.3.2 Licensudvalg, drenge

3.3.2.1 Licensudvalget består af fire medlemmer, en formand, et medlem som er repræsentant fra Divisionsforeningen, og to medlemmer, der har sæde i Herreeliteungdomsudvalget. Dog må to udvalgsmedlemmer ikke have relationer til samme klub, eller klubber med fusions- eller overbygningsaftale.

3.3.2.2 Licensudvalgets medlemmer udpeges af DBUs bestyrelse. Medlemmerne udpeges for en 1-årig periode ad gangen (jf. § 38.2).



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

3.3.2.3 Licensudvalget beslutter, om der skal udstedes licens til en klub på grundlag af de fremsendte dokumenter og i overensstemmelse med licensmanualens bestemmelser på tidspunktet for den af DBU fastsatte frist for fremsendelse. Endvidere beslutter Licensudvalget, om en klub skal tildeles en eller flere individuelle overgangsordninger, på baggrund af indsendte handlingsplaner.

3.3.2.4 Licensudvalget varetager den sportslige indrangering i Ungdoms-DM (jf. §38.3).

3.3.2.5 Licensudvalget forbereder, tilrettelægger og implementerer DBUs licenskrav og udarbejder forslag til videreudvikling af licenssystemet. Herunder løbende behandling af indkomne sager og ansøgninger til talentudviklingspuljen. Desuden yder udvalget assistance og rådgivning til klubberne, samt fører tilsyn med klubberne i løbet af sæsonen.

3.3.2.6 På foranledning fra licensklub eller licensudvalg, skal licensklubben og minimum en repræsentant fra Licensudvalget eller DBUs Administration samt enten en DBU Talent- eller U/-landstræner, mødes en gang årligt.

3.3.2.7 Licensudvalget indstiller princip/model for de økonomiske tilskud, licensklubberne kan opnå, og administrerer disse midler, når princip/model er godkendt af DBUs bestyrelse.

3.3.2.8 Udvalgets afgørelse om licens/afslag skal være skriftlig og angive begrundelsen i tilfælde af et licensafslag samt betingelser for indgivelse af anke.

3.3.2.9 Licensudvalget er beslutningsdygtigt, når tre ud af de fire medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

3.3.2.10 Ved afslag på licens, er en klub berettiget til et afklarende møde med minimum en repræsentant fra Licensudvalget, for uddybende forklaring, på den i manualen angivne dato (jf. afsnit 2.7 trin 8). Klubben kan herefter anke afgørelsen til Herreeliteungdomsudvalget. Der er ikke mulighed for foretræde for Herreeliteudvalget, der udelukkende træffer sin afgørelse med baggrund i ankeskriftet, samt den indsendte licensansøgning.

3.3.2.11 Medlemmerne af licensudvalget skal følge reglerne om streng fortrolighed samt inhabilitet jf. DBUs Love § 40. DBU definerer disse regler, og medlemmerne skal anerkende dem skriftligt.

3.3.3. Herreeliteungdomsudvalget

3.3.3.1 Herreeliteungdomsudvalget er ankeinstans for beslutninger om tildeling/afslag af licens truffet i Licensudvalg, drenge samt afgørelser vedr. disciplinære bestemmelser og sanktioner (jf. 2.4.2.1, litra a) og c)). Udvalget træffer på baggrund af indbragte skriftlige anker fra klubberne endelig og bindende afgørelse om, hvorvidt der skal udstedes licens og individuelle overgangsordninger. Udvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på ansøgning om licens. Det er ikke muligt at få foretræde for udvalget i forbindelse med ankeprocessen



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

3.3.3.2 En anke vedr. licenstildeling skal være Herreeliteungdomsudvalget i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af licensudvalgets afgørelse (jf. § 38.4). Der må kun indgives anke af licensansøgeren, der modtog afslag fra Licensudvalget. For anker vedr. 2.4.1 og 2.4.2 er der dog kun 7 dages ankefrist.

3.3.3.3 Sammen med anke af en licensafgørelse skal der indbetales et anke gebyr på 1.000 kr., som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.3.4 Medlemmer af Licensudvalget, drenge, kan godt være medlem af Herreeliteungdomsudvalget, men må ikke deltage i udvalgets behandling af appelsager af afgørelser truffet i Licensudvalget.

3.3.3.5 I tilfælde af inhabilitet i en sag kan et medlem af Herreeliteungdomsudvalget ikke medvirke ved sagsbehandling og beslutningsproces i den pågældende sag. Afgørelser om inhabilitet følger DBUs Love §40

3.3.4. Disciplinærudvalget

3.3.4.1 Disciplinærudvalget er ankeinstans for beslutninger om økonomiske sanktioner truffet i Licensudvalg, drenge (jf. 2.4, litra b). En anke vedr. en økonomisk sanktion skal være Disciplinærudvalget i hænde senest 7 dage efter modtagelsen af licensudvalgets afgørelse

3.3.4.2 Sammen med anke af en licensafgørelse skal der indbetales et anke gebyr på 1.000 kr., som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

4. Klubberne

4.1 Indledning

4.1.1 I dette kapitel defineres den juridiske person (= ansøgeren), der kan søge om licens. Klubberne anses for at være licensansøgere, indtil der udstedes licens af DBU.

4.1.2 DBU kræver, at klubber, der på sportsligt grundlag kvalificerer sig til deltagelse i Ungdoms-DM for sæsonen 2012/13, skal have en licens i henhold til bestemmelserne i denne manual. Dog med undtagelse af klubber der tildes et såkaldt "wildcard" (jf. 2.5.2)

4.1.3 Når en klub har erhvervet en licens, skal klubben leve op til de krav, der stilles af DBU jf. nærværende manual, medmindre klubben tildes en eller flere individuelle overgangsordninger (jf. 2.5.1).

4.2 Definition af licenshaverne (klubberne)

4.2.1 Det er kun klubber, tredjemænd og overbygningsaftaler, i henhold til § 5.2 i DBUs love, der kan tildes en licens. Enkelt personer kan ikke tildes en licens. Bemærk at klubber i holdsamarbejder, ikke kan ansøge sammen, da dette ikke er at betegne som en klub jf. § 5.2.

4.2.2 Klubben har det fulde ansvar for egne holds deltagelse i nationale og internationale fodboldturneringer samt for opfyldelsen af licenskravene.

4.2.3 En licens kan ikke overdrages til andre uden godkendelse af DBUs Licensudvalg, dette gælder også for klubber, der i et licensforløb danner overbygningsaftaler eller fusioner.

4.2.4 I tilfælde af opløsning af delvis fusion eller overbygning, skal det klart fremgå af indsendte ansøgning, hvilken moderklub, der i givet fald er retmæssig indehaver af licensen. I modsat fald vil licensen bortfalde midt i en licensperiode, og i yderste konsekvens medføre udtrækning af hold fra den igangværende turnering.

4.3 Licens, udstedelse og ophør

4.3.1 Juridiske forhold

4.3.1.1 Den klub, der ansøger om licens (licensansøgeren), skal fremsende en skriftlig ansøgning til DBU. Udover denne ansøgning skal klubben specifikt udfylde Klubberklæringen (bilag 1), der bekræfter at den vil opfylde licenssystemets forpligtelser (jf. L.01). Kun den tegningsberettigede for den juridisk ansvarlige for holdene kan udfylde klubberklæringen, og ansøge om at få udstedt licensen.

Såfremt der er tale om to forskellige juridiske enheder, indenfor samme klub (prof-/amatøraftdeling), skal begge enheders tegningsberettigede underskrive erklæringerne, medmindre en gyldigt underskrevet fuldmagt er vedlagt ansøgningen.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

4.3.1.2 Klubberklæringen skal underskrives af den eller de personer der er tegningsberettigede jf. klubbens vedtægter. Dette gælder både for foreninger og professionelle selskaber. Såfremt klubben udpeger en person til at tegne klubben i alle licensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges ansøgningen.

4.3.1.3 Såfremt et professionelt selskab er ansvarlig for driften af en eller flere af ansøgers U/13 til U/19 hold, skal der til licensansøgningen vedlægges dokumentation på ansøgerens aftale med foreningen om driften af disse hold (jf. L.02).

4.3.2 Udløb, eller tilbagekaldelse af licenser

4.3.2.1 En licens udløber uden forudgående varsel ved slutningen af den sæson, som den er udstedt for, såfremt klubben ikke indsender en ansøgning om fornyelse (jf. 2.1).

4.3.2.2 Licensudvalget kan tilbagekalde en licens i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes eller hvis klubben misligholder sine forpligtelser i henhold til licensmanualen.

4.3.2.3 Tilbagekaldes en A- eller B-licens i løbet af en sæson, afgør licensudvalget hvorvidt klubben skal varsles 6 mdr. forinden, som det er påkrævet ved selve fornyelsen (jf. 2.1.4), tildeles en anden licenskategori for den resterende periode eller om klubben skal fortsætte uden licens. I særlige tilfælde kan udvalget træffe afgørelse om at trække hold fra den igangværende turnering (jf. 2.4.2.1)



5. Udvalgets kriterier for tildeling af licenser

5.1 Tildeling af A- og B-licenser

Indledning

Licenssystemets formål er at etablere gode klubmiljøer, hvor de bedste eliteungdomsspillere kan udvikle sig gennem mange træningslektioner, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste eliteungdomsklubber, sportsligt og administrativt.

Målet er, at spillerne gennem udvikling til det højeste elitære niveau bliver i stand til at kunne gøre sig gældende på klubbernes 1. hold og derigennem også være med til at styrke i første omgang Danmarks Ungdomslandshold og senere A-landsholdet. Klubberne skal selv beslutte at oprette og vedligeholde et talentudviklingsmiljø, og afholde udgifterne hertil, før DBU kan certificere det gennem en tildeling af licens og udbetale støtten til delvis dækning af driftsudgifterne.

Vurderingen

Foruden de faktuelle krav der er beskrevet i kapitel 6-9, vil behandlingen af Licensansøgningerne ske på baggrund af en samlet sportslig vurdering af følgende 4 hovedområder:

Struktur & organisation - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubbens ledelse aktivt besluttet at prioritere og tilføre de nødvendige ressourcer til at drive talentudviklingen på et tilstrækkeligt højt niveau?
- Har klubbens ledelse implementeret en klar fordeling af ansvar og opgaver, så alle forstår deres rolle og funktion i talentudviklingen?
- Har klubben en god fordeling blandt de enkelte ansvarlige, eller er der flere som udfører mere end én funktion?
- Har klubben taget hensyn til "den røde tråd" og taget det nødvendige helhedssyn, som også omfatter Holdninger & Handlinger, sammenhængende spillerudviklingskoncept for alle aldersgrupper, retningslinjer for klubskeer mv.?
- Er der en stabil og kontinuerlig organisation bag klubbens talentudvikling?
- Er der et stabilt og kontinuerligt højt niveau i klubbens talentudvikling?
- Er der en fuldt ud implementeret elitestruktur og –kultur?



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kvalitet & kompetencer - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben ansat et tilstrækkeligt antal kvalificerede trænere, ledere, sundhedspersonale mv.?
- Gennemføres træning i nødvendigt omfang og på tilstrækkeligt højt niveau?
- Trænerne interne samarbejde, men henblik på den enkelte spillers udvikling.
- Har klubben mulighed for at tilgodese den individuelle spillers udvikling, gennem f.eks. morgentræning, udviklingsplaner, niveaudelt træning etc.
- Vejledes spillerne i uddannelsesspørgsmål? Er der samarbejde med uddannelsesinstitutioner?

Infrastruktur & faciliteter - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben rådighed over træningsfaciliteter, f.eks. (kunst)græsbaner, der sikrer mulighed for træning og kamp året rundt?
- Har klubben adgang til fysioterapeut/læge, lektielæsningsfaciliteter i umiddelbar sammenhæng med træningspas mv.
- Muligheden for at sætte spillernes behov i centrum, gennem træningstider og forhold

Sportsligt niveau – ”Er talenterne til stede?” - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Antal spillere i DBUs centertræning og i bruttolandsholdstrupper
- Antal spillere der kan forventes at kunne udvikles til højeste elitære niveau.
- DBUs trænere vurdering af talentudviklingsmiljøet og holdenes sportslige niveau
- Spillermaterialet på de relevante årgange, topniveau og bredde i årgangene
- Det sportslige niveau i de rækker klubbens hold deltager i – uden at stillingen i detaljer eller resultatet af enkelte kampe har afgørende betydning. Resultater for U/15 og yngre har ingen indflydelse



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

5.2 Tildeling af T-licenser

Indledning

T-Licensens formål er at understøtte gode klub- og udviklingsmiljøer, således at U/13-U/15 ungdomsspillere kan udvikle sig gennem træning, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal T-licensen sikre en bred talentmasse, blandt andet ved at styrke fundamentet for dansk fodbold, græsrodderne, gennem inspiration og øget fokus på bedre børne- og ungdomsfodbold.

Vurderingen

Foruden de faktuelle krav der er beskrevet i kapitel 6-9, vil behandlingen af Licensansøgningerne ske på baggrund af en samlet vurdering af følgende 5 hovedområder:

Struktur & organisation - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubbens ledelse aktivt besluttet at prioritere og tilføre de nødvendige ressourcer til at drive spillerudviklingen på et tilstrækkeligt højt niveau?
- Har klubbens ledelse implementeret en klar fordeling af ansvar og opgaver, så alle forstår deres rolle og funktion i spillerudviklingen?
- Har klubben en god fordeling blandt de enkelte ansvarlige,.
- Har klubben taget hensyn til "den røde tråd" og taget det nødvendige helhedssyn, som også omfatter Holdninger & Handlinger, sammenhængende spillerudviklingskoncept for alle aldersgrupper, retningslinjer for klubskifter mv.?
- Er der et stabilt og kontinuerligt højt niveau i klubbens spillerudvikling?
- Er der en stabil og kontinuerlig organisation bag klubbens spillerudvikling?

Kvalitet & kompetencer - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben ansat tilstrækkeligt kvalificerede trænere, ledere mv.?
- Gennemføres klubtræning under hensyn til ATK og på tilstrækkeligt højt niveau?
- Trænerne interner samarbejde, men henblik på den enkelte spillers udvikling.
- Klubbens evne til at etablere klubsamarbejder, samt regional afvikling af talenttræninger

Infrastruktur & faciliteter - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Har klubben rådighed over træningsfaciliteter, f.eks. (kunst)græsbaner, der sikrer mulighed for træning og kamp i relevante perioder af året?
- Muligheden for at sætte spillernes behov i centrum, gennem træningstider og forhold



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Sportsligt niveau – "Er eller var talenterne til stede?" - hvor følgende blandt andet vil indgå:

- Antal nuværende og tidligere spillere i DBUs centertræning og i bruttolandsholdstrupper for de seneste fire U/15 årgange
- Antal nuværende og tidligere spillere (seneste 4 U/14 og U/15 årgange), der har spillet på højeste og næsthøjeste U/17-U/19 niveau.
- DBU træneres vurdering af spillerudviklingsmiljøet
- Spillermaterialet på de relevante årgange U/13-U/15, topniveau og bredde i årgangene
- Det sportslige niveau i de rækker klubbens hold deltager i – uden at stillingen i detaljer eller resultatet af enkelte kampe i sig selv har betydning.

Geografiske hensyn - hvor bor spillerne:

Udvalget kan prioritere således, at der opnås en større geografisk spredning og/eller en mere hensigtsmæssig demografisk fordeling



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

6. Personalemæssige og administrative krav

6.1 Målsætninger

De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- et fagligt højt uddannelsesniveau hos klubbens eliteungdomstrænere
- at alle klubbens trænere har en fodboldmæssig uddannelse
- at der er ressourcepersoner nok til rådighed
- at spillerne støttes af det nødvendige sundhedsfaglige personale

Såfremt klubben endnu ikke har en eller flere af de personer på plads, der nævnes i nedenstående krav, skal klubben i ansøgningsskemaet klart angive dette, samt i skemaet angive de krav de kommende personer garanteres at opfylde, samt på hvilken dato aftalen forventes på plads, dog senest den 06. juni 2012. Udvalget forbeholder sig dog ret til at revurdere licenstilldelingen, såfremt tidsfristen eller kravene ikke efterleveres.

6.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
P.01 T	<p>ORGANISATION – ADMINISTRATIV/ØKONOMISK ANSVARLIG</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for administrative og økonomiske forhold vedr. licenssystemet. Personen skal fungere som DBUs direkte kontaktperson vedr. forhold omkring licenssystemet der vedrører alt andet end de sportslige forhold. Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.04 – p.11</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den administrativ ansvarliges ansvarsområder samt dennes kontaktoplysninger. Såfremt denne person er i stand til at tegne klubben i alle licensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges.</i></p>
P.02 B A	<p>ORGANISATION – SPORTSLIG TALENTUDVIKLINGSANSVARLIG,</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for ungdomsudviklingsprogrammet, og som fungerer som DBUs direkte kontaktperson vedr. sportslige forhold i ungdomsafdelingen.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.05 - p.11</p> <p>Den Talentudviklingsansvarlige skal som minimum være optaget på DBUs A-trænerkursus 2013. Der kan dog gives dispensation for personer med minimum 5 års dokumenteret erfaring som talentudviklingsansvarlig. Personer godkendt til denne post i kravet 8.4.7 i Superliga manualen, betragtes ligeledes som opfyldende kravet.</p> <p>For klubber der ønsker at opnå A licens skal den Talentudviklingsansvarlige være fuldtidsansat, hvilket skal fremgå af den indsendte kontrakt.</p> <p>Det er endvidere et krav at den talentudviklingsansvarlige deltager på DBUs 2 seminarer for Talentudviklingsansvarlige, der afholdes 23.08 2012, og den 05.03 2013, dette uanset den erhvervede licenstype.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den talentudviklingsansvarliges ansvarsområder samt dennes kontaktoplysninger, samt evt. dokumentation for opfyldelse af 5 års krav, eller optagelse på A-kursus. For fuldtidsansatte personer skal kopi af ansættelseskontrakt endvidere indsendes.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.03 B	<p>ORGANISATION - UDDANNELSESANSVARLIG</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for at assistere spillerne på U/17- og U/19 holdet med deres kontakt til uddannelsesinstitutioner. Klubben skal definere denne persons kompetenceområder og forpligtelser. Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.05 – p.11</p> <p>Det er et krav at denne deltager på DBUs seminar for Uddannelsesansvarlige der afholdes 20. november 2012. <i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den uddannelsesansvarliges ansvarsområder og forpligtelser, samt dennes kontaktoplysninger.</i></p>
P.04 A	<p>FODBOLDTRÆNER – A⁺-TRÆNER</p> <p>Klubben skal ved indsendelse af ansøgning have indgået aftale om fuldtidsansættelse med en træner, som opfylder kravene for at kunne godkendes af Team Danmark som A⁺-træner (aftalen kan være betinget af tildeling af A licens), og klubben skal underskrive den af DBU og Team Danmark udarbejdede samarbejdsaftale (bilag 4) - For personer der ikke tidligere har været godkendt til A+ trænere, skal der ansøges om godkendelse på licenssystem@dbu.dk inden personen kan ansættes.</p> <p>A⁺-træneren skal som minimum have gyldig UEFA A-licens. <i>Som dokumentation vedlægges underskrevet samarbejdsaftale, samt trænerdiplom hvis træner er udenlandsk.</i></p>
P.05 T_{P.02}	<p>ORGANISATION – T⁺ TRÆNER,</p> <p>Klubben skal udpege en person, der overfor DBU er ansvarlig for koordinering af ungdomsudviklingsprogrammet for minimum U/13-U15, og som fungerer som direkte kontaktperson vedr. sportslige forhold omkring de relevante årgange. Denne funktion behøves således ikke varetaget af klubbens øverste sportslige talentansvarlig.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder. Som minimum dækkende antallet af gange på træningsbanen, med holdangivelse, samt ansvaret for etablering og afvikling af regionale talentsamlinger som beskrevet i S.04.</p> <p>Funktionen kan varetages af trænere angivet i p.06 - p.10</p> <p>T⁺ træneren skal som minimum have erhvervet UEFA B-licens, og skal inden 30.06.2013 være påbegyndt DBUs A-trænerkursus. Dog under forudsætning af indsendt forhåndsansøgning for optagelse på A-kurset. <i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af T⁺ trænerens ansvars- og arbejdsområder, dennes kontaktoplysninger, ansættelsesaftale, samt evt. forhåndsoptagelse på A-kurset.</i></p>
P.06 B A	<p>FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNERE, U/19 OG U/17</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U/19 og en U/17 cheftrener ved indsendelse af ansøgning (Aftalen kan være betinget af tildeling af licens). Begge cheftrener skal tidsmæssigt have mulighed for at kunne afvikle et passende antal holdtræninger (jf. aktivitetsprogrammet S.03) samt mulighed for at planlægge og afvikle individuel træning af spillere tilpasset deres skolegang. Dette skal fremgå af de indsendte ansættelsesaftaler.</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå B-licens, er det et krav at enten U/17- eller U/19 cheftreneren minimum er påbegyndt DBUs A-trænerkursus. Den anden træner skal minimum have afsluttet DBUs B2-trænerkursus. Såfremt den pågældende træner ikke opfylder kravet pga. afslag kan udvalget dispensere herfor, under forudsætning af at den pågældende træner søger om optagelse på førstkommande A-trænerkursus (sæt kryds i alternativ 4 i ansøgningsskemaet).</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at U/17 cheftreneren eller U/19 cheftreneren være fuldtidsansat, hvilket skal fremgå af den indsendte kontrakt. Derudover skal enten U/17 eller U/19 cheftreneren minimum have UEFA A-trænerlicens. Den anden træner skal minimum være påbegyndt uddannelsen.</p> <p><i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på cheftrenerne skal anføres ansøgningsskemaet.</i> <i>Som dokumentation vedlægges underskrevne ansættelsesaftaler, hvoraf evt. fuldtidsansættelse eller arbejdstid</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
	<i>klart skal fremgå. Endvidere skal indsendes kopi af trænerdiplom hvis træner er udenlandsk.</i>
P.07 T_{P.03} B A	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/15 For klubber, der ønsker at opnå T-licens, er det et krav at klubbens chefrænere for det bedste U/15 hold, minimum skal være påbegyndt DBUs B2-trænerkursus. For klubber, der ønsker at opnå B-licens, er det et krav at klubbens chefrænere for det bedste U/15 hold, minimum skal have afsluttet DBUs B2-trænerkursus. For klubber, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at klubbens chefrænere for det bedste U/15 hold, minimum skal være påbegyndt på DBUs A-trænerkursus. <i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på chefræner skal anføres spørgeskemaet</i>
P.08 T_{P.04}	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/14 Klubbens chefræner for det bedste U/14 hold, skal minimum være påbegyndt DBUs B2-trænerkursus. <i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på chefræner skal anføres ansøgningsskemaet.</i>
P.09 T_{P.05}	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/13 Klubbens chefræner for det bedste U/13 hold, skal minimum være påbegyndt på DBUs B2-trænerkursus. <i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på chefræner skal anføres ansøgningsskemaet.</i>
P.10 B	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/12 Klubbens chefræner for det bedste U/12 hold, skal minimum have gennemført DBUs B1-trænerkursus. <i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på chefræner skal anføres ansøgningsskemaet.</i>
P.11 B	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U/11 Klubbens chefræner for det bedste U/11 hold, skal minimum have gennemført DBUs B1-trænerkursus. <i>Navn, fødselsdato samt mailadresse på chefræner skal anføres ansøgningsskemaet.</i>
P.12 T_{P.06}	FODBOLDTRÆNER – CHEFTRÆNERE U/11 – U/15 Blandt klubbens 5 chefrænere, P.07 – P.11, skal minimum en være tilmeldt DBUs A-trænerkursus.
P.13 T_{P.07}	FODBOLDTRÆNER – BØRNE- OG UNGDOMSTRÆNERE U/6 – U/15 Det skal tilstræbes at alle klubbens ungdomstrænere, der ikke er omfattet af tidligere nævnte krav, som minimum skal have gennemført kurset ”Aldersrelateret træning I”. Det vil sige, at klubben minimum en gang årligt skal afvikle ”Aldersrelateret træning I” for de trænere, der endnu ikke har været på kurset, og gerne i forening med klubbens samarbejdsklubber eller afholde B1 klubkursus). <i>Dato på afviklingen af kurset i forrige licensår skal angives, samt forventet afvikling af kurset det kommende år. For eksisterende licensklubber skal kopi af faktura for afholdt kursus i indeværende licensår indsendes.</i>
P.14 T_{P.08} A	SPECIALTRÆNER – MÅLMANDSTRÆNER Klubben skal have målmandstræner til rådighed for U/13 - U/19 holdet. For klubber, der ønsker at opnå T-licens, er det et krav at målmandstræneren minimum skal have gennemført DBU M1 trænerkursus For klubber, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at målmandstræneren har gennemført M2 eller er optaget på og gennemfører DBU M2-trænerkursus 28.-29. august 2012 Uanset licenstype, er det et krav at denne deltager på DBUs seminar for Målmandstrænere, der afholdes 28.-29. september 2012 (2 dage) Navn og fødselsdato på målmandstræner skal anføres spørgeskemaet. <i>Endvidere oplyses mail- og telefonoplysninger, så DBUs trænersteam kan tage direkte kontakt til målmandstræneren, vedr. forhold omkring målmænd i forbindelse med DBU aktivitet.</i> <i>Som dokumentation vedlægges redegørelse for i hvilket omfang målmandstræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper, dog minimum 2 gange ugentligt for hver af de tre ældste aldersgrupper. Herunder målmandstrænerens rolle i relation til samarbejdsklubber</i>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.15 B	<p>SPECIALTRÆNER – FYSISK TRÆNER</p> <p>Klubben skal have fysisk træner ansat for spillerne på U/17- og U/19-holdet.</p> <p>Den fysiske træner skal have en relevant uddannelse som minimum have en bachelorgrad i idræt, alternativt dokumenteret faglig indsigt og erfaring Klubben skal redegøre for i hvilket omfang specialtræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.04 – p.07 Det er et krav at denne deltager på DBUs seminar for fysiske trænere, uanset licenstype, der afholdes 22.-23. marts 2013 (2 dage)</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV samt redegørelse for i hvilket tilmæssigt omfang den fysiske træner er til rådighed for de nævnte aldersgruppe</i></p>
P.16 B	<p>SUNDHEDSSEKTOR – LÆGE OG FYSIOTERAPUT</p> <p>Klubben skal sikre spillerne på U/17 og U/19 holdet adgang til en kvalificeret sundhedssektor (mindst én læge og færdiguddannet fysioterapeut), der har ansvaret for regelmæssig skadesbehandling – Dette gælder endvidere U/15-spillere der deltager på DBUs Talentcentre.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang behandlerne er til rådighed for de nævnte aldersgrupper.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis samt redegørelser for i hvilket omfang sundhedssektoren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper. Endvidere oplyses mail- og telefonoplysninger, så DBUs behandlerteam kan tage direkte kontakt til klubbens sundhedssektor, ved skader opstået under DBU aktivitet. Det bør sikres at begge har faste konsultationer i klubben.</i></p>
P.17 T_{p.09}	<p>PLIGT TIL AT OPLYSE OM VÆSENTLIGE ÆNDRINGER</p> <p>Enhver begivenhed, som er indtruffet efter indsendelse af licensdokumentationen, og som udgør en væsentlig ændring i de oplysninger, der tidligere blev indsendt, vedrørende T-krav eller højere, skal oplyses til DBU inden for syv arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet. Ændringer skal meddeles DBUs Licensudvalg via e-mail til licenssystem@dbu.dk.</p>
P.18 T_{p.10}	<p>PLIGT TIL AT FINDE EN AFLØSER I LØBET AF LICENSPERIODEN</p> <p>Hvis en stilling, der er defineret i kravene P.01 til P.16, bliver ledig i løbet af licenssæsonen, skal licensudvalget informeres herom indenfor 7 arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.</p> <p>Sker dette af årsager, der ligger <u>uden for klubbens kontrol</u> (sygdom, ulykke mv.), skal klubben sikre, at stillingen indenfor 60 dage, overtages af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene. Såfremt dette ikke er muligt, kan licensudvalget godkende, at stillingen overtages af en person, som ikke har de nødvendige kvalifikationer og ikke opfylder kravene. Her vil nybesættelsen af den pågældende stilling kun være midlertidig og stillingen skal genbesættes i henhold til kravene senest ved ansøgning om en ny licensperiode. I så fald skal denne handlingsplan accepteres af licensudvalget.</p> <p>Hvis en stilling i henhold til kravene, der er opstillet i P.04 til P.11, bliver <u>ledig efter klubbens beslutning</u> (fx afskedigelse af U/19 cheftræneren, eller enighed eller accept af aftalebrud), skal klubben sikre, indenfor 60 dage, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene. Det er ikke muligt at dispensere yderligere herfor, og overskridelse vil medfører sanktion jf. 2.4.2.1</p> <p>DBUs Licensudvalg skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om nybesættelse af stillingen inden for syv arbejdsdage, efter den er gennemført.</p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

7. Infrastrukturelle krav

7.1 Målsætning

De i afsnit 7.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- gode kampbaner året rundt
- at DBUs ungdomsturnering kan afvikles over en længere tidsmæssig periode
- at der er mulighed for at afvikle aftenkampe i hele sæsonen
- at spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter til gavn for deres fodboldmæssige udvikling
- at spillerne har mulighed for at lave deres lektier før, mellem og efter træningspas og hermed lette planlægning af hverdagen

DBU er klar over, at det i nogle tilfælde, af rent strukturelle grunde, ikke vil være muligt at tilpasse eksisterende anlæg, så de lever op til den krævede standard. Det er derfor vigtigt at klubberne undersøger alle muligheder og måder, både i egen klub eller naboklubber, hvorpå kravene kan opfyldes.

7.2 Krav

Nr.	BESKRIVELSE
I.01 T	<p>KAMPBANE – ANTAL OG STØRRELSE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige kampbaner til afvikling af ungdomskampe (herunder for U/13 til U/19 holdet) til rådighed året rundt.</p> <p>Klubben skal angive antallet af primære kampbaner, der benyttes af ovennævnte hold.</p> <p>Mindst en af disse kampbaner skal være tilgængelig i tilfælde af dårligt vejr og være en tredjegenations kunstgræsbane opfyldende P § 18.5.</p> <p>Såvel græs- som kunstgræsbane, skal opfylde kravene til kampafvikling, jf. propositionerne</p> <p>For U/17 og U/19 skal kampbanerne måle 105 m x 68m (jf. P § 21.1)</p> <p>En klub med en kampbane uden en kunstgræsbane, skal anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens interne prioritering for brug af kampbane(r). For klubber der har aftaler om mulig flytning til andre baner i tilfælde af vejrlig, skal ligeledes vedlægges dokumentation herfor</i></p>
I.02 B	<p>KAMPBANE – LYSANLÆG</p> <p>Klubben skal råde over en kampbane tilgængelig for U/17- og U/19 holdet, der ved aftenkampe er forsynet med lysanlæg (kan være den samme bane som under I.01), hvis lysstyrke er min. 250 lux (jf. P § 21.3), hvilket skal måles mindst hvert tredje år.</p> <p>En klub med en kampbane uden lysanlæg, skal kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges max 3 år gammel godkendt lysmåling For klubber der har aftaler om flytningsmulighed til andre lysbaner i nødstilfælde, skal vedlægges dokumentation herfor.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

I.03	TRÆNINGSBANER
T 1.02	<p>Klubben skal have de nødvendige træningsbaner til rådighed, der sikrer regelmæssig træning hele året - og under alle vejrforhold - for U/13 til U/19 holdet.</p> <p>Klubben skal angive disse træningsbaner, der benyttes af ovennævnte hold</p> <p>Mindst én træningsbane skal ved aften træning være forsynet med lysanlæg, hvis lysstyrke er min. 120 lux (gerne min. 250 lux.).</p> <p>Klubben skal have rådighed over en kunstgræsbane eller kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil træningen kan flyttes, når det er nødvendigt.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges max 3 år gammel lysmåling, såfremt banen er forskellig fra den i I.02 angivne bane. Klubben skal endvidere indsende forventet sommer- og vintertræningsplan for U/13, U/14 og U/15 holdet. Ved anmodning herom, skal klubben kunne fremvise træningsplan, der sikrer regelmæssig træning for U/17 og U/19 hele året.</i></p>
I.04	KAMP- TRÆNINGSFACILITETER, BANEPLEJE
B	<p>Klubben skal i samarbejde med de ansvarshavende for de, til licensholdene tilknyttede kamp- og træningsbaner (P.1-P.3), udarbejde en detaljeret plan, der redegør for behandlingen og pleje af de respektive baner. Planen skal som minimum indeholde den forventede behandling af banerne i det kommende licensår, herunder frekvens og vilkår for slåning, tromling, vertikalskæring og -dræning, vanding og snerydning. Evt. ferieperioder omkring baneplejen bør endvidere fremgå af planen.</p> <p>Såfremt klubben har gensidige forpligtelser overfor banejerne, eller særlige arbejdsopgaver, skal dette ligeledes fremgå af planen.</p> <p>Baneplejeplanen skal underskrives af kampbanens ansvarshavende og den administrativt licensansvarlige (P.1)</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges baneplejeplanen specifikt for elitebanerne.</i></p>
I.05	TRÆNINGSFACILITETER, ØVRIGE
B	<p>Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U/17 og U/19 holdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året.</p> <p>Det kan enten være egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.</p>
I.06	LEKTIELÆSNINGSFACILITETER
B	<p>Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U/17 og U/19 holdene mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træninger til at lave lektier.</p> <p>De faciliteter, der minimum skal være til stede er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internetadgang • Lokale og bord hvor spillere kan sidde uforstyrret



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

8. Lov- og Ethiske krav

8.1 Målsætning

De i afsnit 8.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- et godt børne- og ungdomsmiljø i klubben
- fokus på klubskifter og retningslinjer herfor
- at ansøgeren har overblik over, licensansøgningens forpligtelser
- at personen, der ansøger, er tegningsberettiget for klubben

8.2 Krav

Nr.	BESKRIVELSE
L.01 T	<p>KLUBERKLÆRING – BILAG 1</p> <p>Ved underskrivelse af kluberklæringen bekræftes nedenstående: Klubben skal indsende en juridisk gyldig erklæring, hvor den bekræfter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte • at forpligtige sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger. Herunder de udgivne præciseringer af H&H • at forpligtige sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring klubskifter – Bilag 2 (se . www.dbu.dk under ”Holdninger og handlinger > Etiske retningslinjer for klubskifter”) • at forpligte sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 67 ”Beskyttelse af spillere under 15 år”- Bilag 3 (se www.dbu.dk). • at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU • at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU. • at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs talentaktiviteter i ind- og udland • at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne (jf. P.17 og P.18 samt afsnit 2.4.2) inden for de fastsatte frister • at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, drenge • at bemyndige DBUs Licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen • at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger <p>Såfremt klubben/holdene er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende et eller flere af holdene fra U/13- til og med U/19 holdet, gælder kravene for den pågældende overbygning/delvis fusion samt en af de klubber, der har aftalt overbygningen eller den delvis fusion. Denne klub skal opfylde alle kravene i P.06 – P.11, L.01, S.01, S.02, S.05 samt S.08. Alle klubber i overbygningen/delvis fusion, skal dog efterleve H&H.</p> <p><i>Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget, og i overensstemmelse med oplysningerne i L.02</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
L.02 T	<p>TEGNINGSBERETTIGELSE</p> <p>Klubben skal oplyse navnet på den juridisk ansvarlige for fra U/13- til og med U/19 holdene, samt angive navnene på de tegningsberettigede personer jf. vedtægterne. Endvidere skal det angives om der er tildelt underskriftsfuldmagt i forhold til licensspørgsmål. Dokumenter, der ikke er underskrevet af tegningsberettigede personer eller fuldmagtshaver betragtes som ugyldige og vil ikke kunne godkendes.</p> <p><i>Klubben skal indsende kopi af vedtægter, for den eller de parter der er juridisk ansvarlige for U/13- til og med U/19 holdet, også selvom disse er indsendt ved tidligere lejlighed. Såfremt der er tale om overdragelse af det juridiske ansvar, skal endvidere indsendes kopi af samarbejdsaftalen, hvori det fremgår hvortil det juridiske ansvar for et eller flere af U/13- til og med U/19 holdet er overdraget.</i></p>
L.03 T	<p>BUDGET</p> <p>Klubben skal i hovedtal redegøre for de økonomiske ressourcer til rådighed for talentudviklingen, herunder årligt budget, hvoraf det fremgår hvad der bidrages med fra klubben, spillere, kommunale midler etc.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges budgettet.</i></p>
L.04 T	<p>SCOUTING/KONTAKT AF SPILLERE</p> <p>Klubben skal udarbejde et sæt skriftlige retningslinjer for scouting/kontakt af spillere uderfra. Retningslinjerne, skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvem fra klubben tager kontakt til klubben/forældrene/spilleren?- Hvordan kontaktes klubben/forældrene/spilleren? (mail, telefon, møde etc.)- I hvilken alder kontaktes spillerne?- Plan for hvordan det sikres at spillere der ikke slår til i klubben, fortsat kan fastholdes i fodbold <p><i>Som dokumentation vedlægges de udarbejdede retningslinjer</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

9. Sportslige krav

9.1 Målsætning

De i afsnit 9.2 beskrevne krav har til formål:

- at klubben udvikler et ungdomsudviklingsprogram til gavn for spillerne og med en klar rød tråd mellem de forskellige ungdomsårgange samt klubbens 1. senior
- at klubben sammensætter et for spillerne fornuftigt aktivitetsprogram
- at klubbens U/17 og U/19 hold har et sportsligt niveau, der berettiger dem til deltagelse i DBUs Ungdoms DM

9.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
S.01	UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM
B	<p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik og målsætning for arbejdet med ungdomsspillere op til 19 år, herunder skal klubben forholde sig til spillernes civile uddannelse. Programmets varighed; mindst tre og højst syv år.</p> <p>Klubber der <u>ikke</u> har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et fyldestgørende resume af klubbens egen evaluering af udviklingsprogrammet i det forgangne licensår, med fokus omkring de opstillede delmål, opfyldte såvel som uopfyldte. Samt en klar strategi for på hvilke områder klubben vil sætte ekstra fokus i de(t) kommende år.</p> <p>For nye klubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i allerede godkendt ungdomsudviklingsprogram, skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens reviderede ungdomsudviklingsprogram, på max 10 A4-sider(ikke powerpoint, men rapportform).</p> <p>Det pågældende ungdomsudviklingsprogram skal som minimum omfatte følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> målsætninger og kriterier for ungdomsudviklingsprogrammet ungdomssektorens organisation (organisationsplan, involverede organer, relation til licensansøger, ungdomshold etc.) personale (sportsligt, sundhedsfagligt og administrativt etc.) og deres nødvendige minimumskvalifikationer og som ikke fremgår af P.01 – P.11 infrastruktur, der stilles til rådighed for ungdomssektoren (stadionfaciliteter, træningsfaciliteter etc.) og som ikke fremgår af I.01 – I.05 beskrivelse af plan for vurdering og revision af forløb, med henblik på at evaluere resultaterne af de opstillede målsætninger og licenskrav A jour føring af kendskabet til Anti Doping Danmarks lille håndbog <i>Antidoping og mig</i> <p>Det skal klart fremgå af ungdomsudviklingsprogrammet, at licensansøgeren giver garanti for, at ungdomsspillere har adgang til en obligatorisk skoleundervisning ved angivelse af følgende obligatoriske betingelser:</p> <ol style="list-style-type: none"> licensansøgeren sikrer at alle ungdomsspillere, der er involverede i et ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge en obligatorisk skoleundervisning eller ungdomsuddannelse.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
<p>S.02</p> <p>T s.01</p>	<p>SPILLERUDVIKLINGSPROGRAM</p> <p>Klubber der <u>ikke</u> har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et fyldestgørende resume af klubbens egen evaluering af spillerudviklingsprogrammet i det forgangne licensår, med hovedvægt omkring fokuspunkterne på de enkelte årgange. Samt en klar strategi for på hvilke områder klubben vil sætte ekstra fokus i de(t) kommende år.</p> <p>For nye klubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i allerede godkendt spillerudviklingsprogram, skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens reviderede spillerudviklingsprogram, på max 10 A4-sider(ikke powerpoint, men rapportform) for de forskellige aldersgrupper, U/5-U/19 omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tekniske færdigheder • taktiske færdigheder • fysiske færdigheder • mentale færdigheder <p>Af dette program skal ansvars- og arbejdsopgaver præciseres og placeres, ligesom det skal fremgå hvordan klubben forholder sig til DBUs Aldersrelateret Træningskoncept I (AT I), samt hvordan klubben arbejder eller påtænker at anvende videooptagelser i den individuelle udvikling af spillerne.</p>
<p>S.03</p> <p>Ts.02</p> <p>B</p>	<p>AKTIVITETSPROGRAM</p> <p>Klubben skal planlægge aktiviteter for U/15, U/17- og U/19 holdet, således at træning og kampe i ind- og udland samt hjemlige turneringskampe sker under hensynstagen til den enkelte spiller og til nationale og internationale DBU-aktiviteter.</p> <p>For klubber der søger at opnå T-licens gælder kravet kun U/15.</p> <p>Det tilstræbes, at antallet af gældende kampe (turnerings-, pokal-, stævne- og landskampe) i en og samme sæson ikke overstiger, hvad der svarer til 40 kampe fordelt ligeligt ud over sæsonen med min. 80 % spilletid pr. spiller. Klubben er ansvarlig for at holde rede på kampantallet for den enkelte spiller.</p> <p><i>Klubben skal indsende det i ansøgningsskemaet opstillede kampregistreringsskema for de 7 spillere på hver årgang, 93-97, der har spillet flest kampe i det forgangne kalenderår, samt fordelingen af kampe på henholdsvis kamptype og hold. For klubber der søger T-licens, skal blot indsendes kampregistrering for årgang 97.</i></p> <p><i>Det registrerede kampantal på den enkelte spiller skal til hver en tid i løbet af licensåret, kunne forevises DBU på forlangende.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
S.04 B	<p>SAMARBEJDSPOLITIK</p> <p>Klubber der ikke har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et resume af klubbens egen evaluering af spillerudviklingsprogrammet i det forgangne licensår, med hovedvægt omkring fokuspunkterne på de enkelte årgange.</p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik for samarbejdet mellem klubbens trænere for U/17 og U/19 spillerne, øvrige elitetrænere og 1. seniortræneren. Politikken skal minimum beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikres dialog trænere imellem herunder fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvor ofte afholdes møder? ○ hvem deltager, og hvem er ansvarlig for at indkalde? ○ sparring i løbet af året for den enkelte træner • Hvordan sikres en rød tråd i udviklingsarbejdet med hensyn til fx: <ul style="list-style-type: none"> ○ spillestilskoncept ○ matchning af spillerne (herunder oprykning af spillere ”før tid”) ○ dosering af kampe ○ planlægning af den individuelle træning ○ kompetencefordeling trænere imellem i relation til den enkelte spiller <p><i>Som dokumentation vedlægges den vedtagne og beskrevne samarbejdspolitik/ Evaluering</i></p>
S.05 B T_{S.03}	<p>UNGDOMS- OG SENIORHOLD</p> <p>Klubben skal have ungdomshold i alle alderskategorier fra U/7 – U/19.</p> <p>Klubben skal have minimum 100 medlemmer i aldersgruppen U/12-U/15, ingen af disse 4 årgange må indeholde færre end 20 medlemmer.</p> <p>Klubbens ungdomshold kan kun deltage i ungdomsturneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at klubben skal, såfremt den spiller kampe mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil (jf. § 53.2) (ansøgningsskema kan rekvireres hos LU eller DBU). For klubber med minimum B-licens, gælder endvidere at klubbens bedste seniorhold minimum skal spille i Danmarksserien ved licensårets start 1. juli 2012, for at kunne tildeles en ungdomslicens</p>
S.06 C_{S.04}	<p>SAMARBEJDSKLUBBER, REGIONSTRÆNING</p> <p>Licensklubberne skal fungere som regionale katalysatorer i bestræbelserne på at hæve både det generelle og specifikke talentniveau i dansk fodbold.</p> <p>Dette skal ske gennem regionale klubsamarbejder, hvor T-licensklubberne i samarbejde med DBU arrangerer talenttræninger og inspirationsaftener for omkringliggende samarbejdsklubbens mest talentfulde spillere i årgangene fra U/13 – U/14, minimum 8 måneder om året, gerne 1 gang hver 14 dag. Dette for både at sikre inspiration og dialog til gavn for samarbejdsklubberne, samt for at sikre at det kun er de absolut mest talentfulde spillere, der så sent som muligt skal løftes ind i licensmiljøerne.</p> <p>Klubben skal beskrive, hvordan de samarbejder med klubber i nærområdet omkring scouting og træning af de bedste U/13-U/15 spillere. Klubben skal endvidere angive, hvilke klubber man har et samarbejde med og hvilke klubber der derudover naturligt hører hjemme i det klubben definerer som sit nærområde. For klubber, der ikke har et samarbejde med klubber i nærområdet omkring scouting og træning af de bedste U/13 spillere, skal vedlægges handlingsplan der tydeligt beskriver hvordan man fremadrettet forventer at løse denne opgave,</p> <p><i>Både klubber med og uden samarbejdsklubber, skal vedlægge udførlig beskrivelse af opbygningen af den regionale træning, alternativt deres handlingsplan på hvorledes de kan løfte denne opgave i samarbejde med DBUs talenttrænere.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
S.07 T s.05	<p>EVNEN SOM TALENTUDVIKLER</p> <p>Klubben skal påvise, at den har tradition for kontinuerligt at udvikle talentfulde spillere. Fra en T-licensklub, hvor miljøet er i orden, må det forventes at der fra årgangene U/13-U/15 er i gennemsnit 3 spillere, der videreudvikles til Ungdoms-DM niveau (Liga og 1. division).</p> <p><i>Klubben skal i ansøgningskemaet, angive de spillere fra hver af årgang 1992-1995 (min. 3 og max 5 pr. årgang), der indenfor de sidste 4 år har spillet et betydende antal kampe på 1. Division eller liganiveau, i enten egen eller anden klub. De op til 5 spillere pr. årgang skal angives ved navn, fødselsdato, hvilke hold, U/13-U/15, spilleren spillede på, samt hvilken klub de spillede det betydende antal kampe på U/17 og/eller U/19 niveau.</i></p>
S.08 B	<p>SPILLERMATERIALE, U/15-U/19</p> <p>Klubben skal udpege de spillere i årgang 1993 - 1997, som den vurderer, har potentiale til at nå det højeste elitære niveau, nationalt, herunder spillere, der vurderes at have niveau til deltagelse i DBUs forskellige talentudviklingstiltag.</p> <p>For denne gruppe spillere skal klubben have udarbejdet individuelle udviklingsplaner omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • træningsmængde (herunder specialtræning) • matchning i træning og kampe • styrketræningsprogram • uddannelsesplan <p>De individuelle udviklingsplaner må meget gerne udfyldes i DBUs elektroniske dagbog, og skal minimum indeholde samme informationsniveau som denne.</p> <p>Det er vigtigt, at klubben udarbejder en så realistisk spillerliste som muligt, da denne vil danne grundlag for en sportslig vurdering samt vil blive brugt i evalueringsprocessen af klubbens talentudviklingsarbejde.</p> <p>Denne spillergruppe udgør en del af den samlede sportslige vurdering, jf. 5.2, og en opfyldelse af kravet afhænger således ikke kun af den indsendte spillerliste</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges navneliste på gruppen, inkl. fødselsdato, med markering af deltagelse i DBU Talenttræning og/eller U/-landshold. De individuelle planer skal forevises DBU på forlangende</i></p>
S.09 B	<p>VIDEOOPTAGELSE - U/17 OG U/19</p> <p>Klubben skal sørge for optagelse af samtlige ungdoms-DM kampe på hjemmebane for U/17 og U/19 holdet. Samt sørge for distributionen af optagelsen via dropbox til udeholdet senest 72 timer efter kampens afslutning. Optagelserne skal være af en passende kvalitet og være fortaget fra et tårn eller anden forhøjning, der giver et kvalitativt overblik over spillet.</p> <p><i>Navn, samt mailadresse på dropboxansvarlig for henholdsvis U/17 og U/19 skal anføres ansøgningskemaet.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10. Økonomi og tilskud

10.1 Indledning

Opfyldelsen af licenskravene er forbundet med omkostninger for klubberne. Udviklingen af talentudviklingsmiljøerne i licensklubberne, skulle gerne være til gavn for hele Fodbold Danmark, hvorfor DBU har besluttet at støtte økonomisk op om talentudviklingen i de klubber, der får tildelt en licens.

10.2 Direkte økonomisk tilskud

10.2.1 DBU har besluttet at yde følgende tilskud det kommende licensår:

- A-licensklubber **kr. 300.000** + kr. 200.000 øremærket A+ træner ansættelse
- B-licensklubber med godkendt fuldtidsansat U/17 eller U/19 træner
kr. 200.000
- B-licensklubber uden godkendt fuldtidsansat U/17 eller U/19 træner
kr. 150.000
- T-licensklubber **kr. 50.000**

Tilskuddet er ikke øremærket specielle aktiviteter, idet det vurderes at der er så mange omkostninger forbundet med at opnå og opretholde licenserne, at det ikke er nødvendigt at redegøre for anvendelsen af midlerne, udover hvad der sker som led i licenstildelingen.

10.2.2. Tilskuddet følger udelukkende licensniveauet, da dette bør afspejle den enkelte klubs samlede talentmasse og udviklingsmiljø.

10.2.3 Der ydes ikke tilskud på baggrund af tildelt wildcard

10.2.4 For deltagelse i DBUs turneringer yder DBU et tilskud til klubbens befordringsudgifter, jf. Regulativ for befordringstilskud under DBUs Love. Bemærk at tilskuddet følger det enkelte hold, og er uafhængigt af hvorvidt der er mulighed for samkørsel mellem holdene.

10.3 Udbetaling af direkte tilskud

10.3.1 Det direkte tilskud udbetales kvartalsvis bagudrettet med en fjerdedel af tilskuddets fulde beløb.

Beløbet vil blive indsat på det kontonummer som klubben har indberettet til DBU eller LU som deres hovedkontonummer. Såfremt en klub ønsker pengene overført til eksempelvis et professionelt selskab, der ikke er juridisk licensindehaver, skal overførselsanmodning indsendes, underskrevet af den P.01 udpegede økonomiske ansvarlige, eller en i L.02 angivet tegningsberettiget.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10.3.2 Det ekstraordinære tilskud på kr. 200.000,- til A-licensklubberne udbetales månedligt bagudrettet med en tolvtedel af beløbet, idet dette tilskud er målrettet ansættelsen af A+ træneren.

10.3.3 Udbetalingerne stopper ved en licens ophør, eller ved licensfratagelse som følge af afsnit 2.4.

Såfremt klubben i løbet af licensperioden ikke efterlever licenskravene, har DBUs Licensudvalg i særlige tilfælde endvidere ret til at kræve tidligere udbetalt tilskud tilbage (jf. 2.4.2)

10.4 Talentudviklingspuljen

10.4.1 Formål

Puljen har til formål at støtte udviklingen af klubbernes talentudviklingsmiljøer, gennem tilskud til initiativer, som forbedrer eller vedligeholder forhold, der er nødvendige for at opfylde licenskravene, herunder træneruddannelse. Forbedringer, der ligger ud over licenskravene, men som tjener til en yderligere forbedring af talentudviklingen, kan også opnå støtte. Puljemidlerne uddeles efter "først til mølle" princippet. Alle licens- og wildcardklubber, har mulighed for at ansøge om tilskud.

10.4.2 Beløbsstørrelse

Der kan ansøges om tilskud til en given %-del af klubbens faktiske udgifter, dog gives der ikke tilskud til driftsudgifter, herunder udgifter til løn, befordring o.lign.

Der kan ikke søges til etablering eller vedligehold af kunstgræsbaner, som fortsat sker gennem Hattrickmidlerne.

10.4.3 Ansøgning

Udviklingspuljen kan søges løbende.

Klubbens talentudviklings- eller administrativt ansvarlige skal indsende en kort ansøgning på mail til licenssystem@dbu.dk (mrk. Talentudviklingspuljen) Ansøgningen, **skal** ske via det officielle ansøgningsskema, der kan downloades fra hjemmesiden under licenssystem. Desuden skal vedlægges bilag med beskrivelse af hvad der ansøges til, formålet herfor, budget (inkl. evt. tilbud, prislister) samt angivelse af forventet start- og slutdato for initiativet.

Efter afsluttet aktivitet forventes det, at ansøgeren indsender regnskab med dokumentation over de afholdte udgifter, senest 1 måned efter ansøgningsprojektets afslutning.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10.5 Uddannelse og Inspirationsdage.

10.5.1 Alle licensklubber

10.5.1.1 Licens træneruddannelsen for U/13-U/15 trænere

Som et tilbud til alle DBUs licensklubber, udbydes der minimum 2 uddannelsesdage halvårligt. Dagene meddeles umiddelbart forud for begyndelsen af en halvsæson. Uddannelsen er kun for licensklubbernes chefrænere. Kun trænere, der er angivet som chefrænere i licenssystemet kan derfor tilmeldes. Såfremt chefrænerne er forhindret i at deltage, kan klubben ikke deltage med en anden træner – det er ikke muligt at dispensere herfor.

Uddannelsen udarbejdes i samarbejde mellem DBUs Talent- og U/-landstrænere og DBUs uddannelsesafdeling..

Uddannelses tilbuddet er udarbejdet som et samlet uddannelsesforløb og ved tilmelding er det hele forløbet man tilmelder sig, ikke kun en dag eller to. Såfremt man kun har mulighed for begrænset deltagelse, og ønsker mulighed for at deltage under denne forudsætning, bedes dette anført ved tilmeldingen.

Det vil ikke være muligt at deltage i halvsæsonens resterende kursusdage, såfremt der meldes afbud eller udeblives fra mere end en kursusdag. Det forventes ligeledes at alle kursister møder til uddannelsesdagens start, samt at alle bliver indtil kursets sluttidspunkt.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Såfremt en kursist udebliver, eller melder fra til en eller flere kursusdage, mindre end 3 uger før dagens afvikling, vil der uanset årsag blive fratrukket førstkomende licenstilskud 1.000,- kr. pr. dag, pr. udebleven træner, med mindre andet er nævnt i kursusinvitationen.

10.5.1.2 T+ Uddannelsesdage

DBU afholder årligt 8 uddannelsesdage (4x2 dage) for de af licensklubben angivne personer, som varetager funktionen som T+ træner (P.02).

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarerne er modsat uddannelsen i 10.5.1 obligatoriske, og afbud/udeblivelse vil derfor blive betragtet som et brud på licensreglerne, og der vil uanset årsag blive fratrukket førstkomende licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10.5.2 A- og B-licensklubber

10.5.2.1 Licenstræneruddannelsen for U/17 og U/19 trænere

Som et tilbud til DBUs A- og B-licensklubber, udbydes der minimum 3 uddannelsesdage halvårligt. Dagene meddeles umiddelbart forud for begyndelsen af en halvsæson. Uddannelsen er kun for licensklubbernes chefrænere. Kun trænere, der er angivet som chefrænere i licenssystemet kan derfor tilmeldes. Såfremt chefrænerne er forhindret i at deltage, kan klubben ikke deltage med en anden træner – det er ikke muligt at dispensere herfor.

Uddannelsen udarbejdes i samarbejde mellem DBUs Talent- og U/-landstrænere og DBUs uddannelsesafdeling, og deltagende trænere der på et licensår gennemfører minimum 5 uddannelsesdage, kan bruge kursusforløbet som A-refreshment eller B-refreshment for deres trænerlicens.

Uddannelses tilbuddet er udarbejdet som et samlet uddannelsesforløb og ved tilmelding er det hele forløbet man tilmelder sig, ikke kun en dag eller to. Såfremt man kun har mulighed for begrænset deltagelse, og ønsker mulighed for at deltage under denne forudsætning, bedes dette anført ved tilmeldingen.

Det vil ikke være muligt at deltage i halvsæsonens resterende kursusdage, såfremt der meldes afbud eller udeblives fra mere end en kursusdag. Det forventes ligeledes at alle kursister møder til uddannelsesdagens start, samt at alle bliver indtil kursets sluttidspunkt.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Såfremt en kursist udebliver, eller melder fra til en eller flere kursusdage, mindre end 3 uger før dagens afvikling, vil der uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.000,- kr. pr. dag, pr. udebleven træner, med mindre andet er nævnt i kursusinvitationen.

10.5.2.2 Obligatoriske seminarer for øvrigt personel

DBU afholder for A- og B-licensklubber et årligt seminar af en eller to dages varighed for de af licensklubben angivne personer, som varetager funktionen som Talentudviklingsansvarlig (P.02), Uddannelsesansvarlig (P.03), Målmandstræner (P.10) og den Fysiske træner (P.11). Datoerne for afviklingen af disse seminarer fremgår af manualen under de angivne krav.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarerne er modsat uddannelsen i 10.5.1 obligatoriske, og afbud/udeblivelse vil derfor blive betragtet som et brud på licensreglerne, og der vil uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag.



11. Ungdoms-DM turneringen

11.1 Indledning

I sammenhæng med tildelingen af licenser afvikles Ungdoms-DM turneringerne. Licensudvalget fastlægger antallet og hvilke klubber/hold, der deltager i turneringerne i henhold til nedenstående retningslinjer. Afhængigt af lokalunionstilhørsforhold, opnår klubberne automatisk indplacering for deres bedste U/13-U/15 hold, i en de to øverste rækker for årgangen.

11.2 Turneringsordning

11.2.1 Licensudvalget sammensætter U/17 hhv. U/19 Ligaen blandt de klubber, der har A-licens samt hold fra klubber med B-licens, som tildeles et wildcard til deltagelse i U/17 ligaen.

11.2.2 Licensudvalget sammensætter rækker under U/17 hhv. U/19 Ligaen (benævnt U/17 hhv. U/19 Divisionen) blandt formodede bedste hold, der ikke deltager i Liga'erne og som har B-licens samt eventuelt hold fra klubber uden licens, som tildeles et wildcard til deltagelse i U/17 divisionen.

Licensudvalget fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte licenser og en sportslig vurdering, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

11.3 Lokalunions indrangering:

11.3.1 For de 6 lokalunioner gælder følgende indrangering for Licensklubberne:

- DBU Jylland: Højeste niveau på U/13, minimum næsthøjeste niveau U/14 og U/15
- DBU Sjælland: Minimum næsthøjeste LU niveau på U/13, U/14 og U/15
- DBU Fyn: Minimum næsthøjeste LU niveau på U/13, U/14 og U/15
- DBU København: Minimum næsthøjeste LU niveau på U/13, U/14 og U/15
- DBU Lolland/Falster: Minimum næsthøjeste LU niveau på U/13, U/14 og U/15
- DBU Bornholm: Minimum næsthøjeste LU niveau på U/13, U/14 og U/15

Indrangeringen gælder kun ved licensårets start, og ikke i tilfælde af nedrykning ved rækkeombrud af turnering indenfor licensåret.

Lokalunionen fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte licenser samt øvrige regler for indrangering af ikke-licensklubber, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

11.4 Turneringsplanlægning og -afvikling

11.4.1 Turneringens kampprogram tilrettelægges efter en aftalt prioritering med turneringsafdelingen, og for U/13-U/15 suverænt af den enkelte Lokalunion



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

11.4.2 De detaljerede bestemmelser for spilleberettigelse, afvikling af kampene mv. er fastsat i propositionerne for enten Ungdoms-DM eller den enkelte lokalunion.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Bilag 1 - Klubberklæring

Klubberklæring - Ansøgningsblanket (jf. L.01)

_____ ansøger ved udfyldelsen af vedlagte spørgeskema Dansk Boldspil-Union om licens for sæsonen 2012/2013. Blanketten er nødvendig for at opnå licens og indrangering.

Som tegningsberettiget bekræftes på vegne af klubben;

- at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte
- at klubben forpligtiger sig til at leve op til DBUs Holdninger & Handlinger, herunder de udgivne præciseringer, samt ingen deltagelse i ”Uofficielle DM for børne- og ungdomshold”.
- at klubben forpligtiger sig til at følge DBUs etiske retningslinjer omkring klubskeer.
- at klubben har en nedskrevet plan for scouting/kontakt af spillere.
- at klubben forpligtiger sig til at efterleve DBUs Cirkulære nr. 67 ”Beskyttelse af spillere under 15 år”
- at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU
- at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU.
- at den vil koordinere sine aktiviteter med DBUs aktiviteter i ind- og udland
- at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne inden for de fastsatte frister
- at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBUs Licensmanual, drenge
- at bemyndige DBUs Licensudvalg til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen
- at den er indforstået med, at DBU uden varsel kan gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger

Navn(e) (blokbogstaver)

Titel

Dato & Underskrift(er)

Stempel



Bilag 2 – Ethiske retningslinjer

Ethiske retningslinjer for klubsifter i børne- og ungdomsfodbold

Klubsifter må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til barn/forældre - men bør gå via spillerens nuværende klub.

Det er DBUs holdning, at børn sagtens kan udvikle sig i deres lokale klubber, og dermed ikke bør søge udfordringer i større klubber før ved overgangen til ungdomsfodbold (U13).

Samtidig er det vigtigt, at et eventuelt klubsifte sikrer en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der bør derfor lægges en plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at det kan aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til i den nye klub. Det kunne være en aftale om at returnere til den afgivende klub, så spilleren er sikker på at være velkommen tilbage igen, og dermed ikke falder fra som fodboldspiller efter eventuelt ikke at have slået til på et højere niveau.

Ovenstående kan nedfældes i følgende procedure for klubsifter i børne- og ungdomsfodbold:

1. Overordnet set bør klubsifter ikke finde sted før ved overgang til ungdomsfodbold (U13)
2. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal han/hun være god nok til at indgå på den modtagende klubs førstehold
3. Klubsifte kan med fordel indledes med en prøvetræningsperiode
4. Interesse/henvendelse fra modtagerklub, bør altid gå til den afgivende klubs ledelse
5. I ungdomsrækkerne skal forældrene altid deltage i alle samtaler omkring evt. klubsifte
6. Klubsifter bør aldrig finde sted senere end 3 uger før turneringsstart
7. Klubsifter bør ikke resultere i længere rejsetid end 1 time hver vej

Følgende emner bør drøftes ved en indledende samtale mellem de to klubber samt barnets forældre:

- a) Plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges for en to-årig periode
- b) Transport/ transporttid/økonomi samt træningsmængde
- c) Skolegang/ uddannelse/lektier
- d) Spillerens modenhed
- e) Prøveperiode
- f) Ny klub udarbejder talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
- g) Evaluering af klubsiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Cirkulære nr. 67 (2010)
fra
Dansk Boldspil-Unions
bestyrelse

Beskyttelse af spillere under 15 år

På given foranledning meddeles følgende

§ 1. Forbud mod indgåelse af spillerkontrakter med spillere under 15 år samt forbud mod henvendelser til andre klubbers spillere under 14½ år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 1.1 Det er forbudt at indgå spillerkontrakter med spillere under 15 år.
- 1.2 Desuden er det forbudt at rette henvendelse til andre klubbers spillere under 14½ år, eller til sådanne spilleres forældre eller værger, med henblik på indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt.
- 1.3 Årsagen til forbuddene i §§ 1.1-1.2 er, at DBU ønsker at sikre, at unge spillere ikke presses til en professionel tilværelse for tidligt.
- 1.4 Spillerkontrakter indgået i strid med forbuddet i § 1.1 afvises af DBU, og overtrædelser af §§ 1.1-1.2 straffes i henhold til lovenes § 44.

§ 2. Orienterings- og oplysningspligter i forbindelse med henvendelser til andre klubbers spillere under 15 år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 2.1 Forud for enhver henvendelse til en anden klubs spiller, der er mellem 14½ år og 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til skriftligt at orientere ledelsen i den klub, som besidder spillerens spillercertifikat på det pågældende tidspunkt, om den planlagte henvendelse.
- 2.2 Ved enhver henvendelse til en anden klubs spiller under 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben skriftligt forpligtet til udtrykkeligt, loyalt og klart at oplyse den pågældende spiller og hans eller hendes forældre om,
 - at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt er 15 år og
 - at så længe spilleren og hans eller hendes forældre ikke har underskrevet nogen spillerkontrakt, er spilleren ikke forpligtet på nogen måde og kan frit bestemme og ombestemme sig med hensyn til sine fremtidige forhold.
- 2.3 Overtrædelser af §§ 2.1 – 2.2 straffes i henhold til lovenes § 44.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 3. Spilleragenter

- 3.1 Medvirker en spilleragent med licens fra DBU til en overtrædelse af bestemmelserne i dette cirkulære, straffes spilleragenten selvstændigt i henhold til DBUs til enhver tid gældende spilleragentreglement for overtrædelse af sine pligter som autoriseret spilleragent med licens fra DBU, uden hensyn til om spilleragenten i den konkrete sag måtte repræsentere kontraktklubben eller spilleren.

§ 4. Ikrafttrædelse

- 4.1 Dette cirkulære er vedtaget af DBUs bestyrelse den 29. maj 2010.
- 4.2 Cirkulæret træder i kraft straks. Samtidig ophæves cirkulære nr. 51 (2009)

Brøndby, den 29. maj 2010

På bestyrelsens vegne

Jim Stjerne Hansen

Cirkulæret er udsendt til:

- Alle klubber med tilladelse til at drive kontraktfodbold
- Alle øvrige Herre-DM og Kvinde-DM klubber
- Divisionsforeningen
- Kvindedivisionsforeningen
- Spillerforeningen
- Foreningen af Lokalunioner
- Lokalunionerne
- DBUs bestyrelse
- DBUs lovudvalg
- Spilleragenter med licens fra DBU
-



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

Bilag 4 – Ansættelsesaftale for A⁺ træneren

Ansættelsesaftale, A⁺ træner

mellem

_____ (Klubbens fulde vedtægtsmæssige navn)
_____ (CVR. Nr.)
_____ (Adresse)
_____ (Postnr./By)

(i det følgende kaldet "klubben")

og

_____ (Fulde navn)
_____ (CPR-nr.)
_____ (Adresse)
_____ (Postnr./By)
_____ (Tlf./Email)

(i det følgende kaldet "træneren")

Ovenstående ansættes som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U/16- til U/21-landsholdet (herrer).



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Træneren er ikke funktionær.

Vilkår for nærværende ansættelse følger Funktionærlovens til enhver tid gældende bestemmelser medmindre disse udtrykkeligt er fraveget i denne aftale. Ligeledes skal forhold, der ikke er behandlet i nærværende kontrakt, udfyldes efter funktionærlovens bestemmelser.

§ 1 Ansættelsesperiode

Ansættelsesaftalen træder i kraft den _____ og gælder til og med den _____

Forhandlinger om eventuel forlængelse af nærværende ansættelsesaftale, skal senest påbegyndes den _____.

Såfremt klubben mister status som A klub, bortfalder DBUs og Team Danmarks økonomiske støtte på dette niveau til trænerens løn ved A licensens ophør.

I tilfælde af misligholdelse kan aftalen ophæves af begge parter med omgående virkning.

§ 2 Arbejdssted

Trænerens arbejdssted er hovedsagelig klubbens faste træningssted. Herudover må træneren påregne at skulle træne og observere klubbens bruttolandsholdsspillere på U/17- til U/21-landsholdet (herrer) i forbindelse med klubbens træningssamlinger og kampe i ind- og udland. (Se ligeledes denne aftales § 4).



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 3 Arbejds- og ansvarsområde

Trænerens overordnede arbejdsområde er at fungere som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U/16- til U/21-landsholdet (herrer) som led i DBUs Licenssystem, drenge.

Træneren skal under ansvar for klubbens ledelse:

for DBUs bruttolandsholdsspillere (U/16-U/21):

- Forestå individuel træning af klubbens bruttolandsholdsspillere i relation til de fodboldmæssige udviklingsmål i tilstrækkeligt omfang - minimum 1x/uge
- Sikre kontakt til 1. seniors trænerstab med henblik på at sikre en bedre overgang for spillerne fra U/19 til 1. senior
- Sikre testning af spillerne 2x/årligt
- Koordinere daglig træning og sæsonens kampprogram med klubbens øvrige trænere
- Udfærdige en langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spillers fodboldmæssige udvikling på det tekniske, taktiske, fysiske og mentale område - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Sikre kontakt til spillernes uddannelsessteder og arbejdspladser med henblik på at sikre kombinationen af fodboldaktiviteter med uddannelse og job
- Sikre langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spiller for så vidt angår uddannelse og job (civil karriere) - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Sikre udfyldelse af træningsdagbøger for U/17 til og med U/19 spillere
- videregive relevante data og informationer vedrørende spillernes træning, registrering og andet til klubben og DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe

Træneren skal i klubben medvirke til at:

- Formulere og implementere en rød tråd i klubbens spillerudvikling (system, spillestil, roller, færdigheder og træning) fra U/12 til og med U/19
- Sikre et udviklingsmiljø, med udgangspunkt i de licensgodkendte spiller- og ungdomsudviklingsprogrammer, der er i overensstemmelse med DBUs *Holdninger og Handlinger*
- Sikre intern træneruddannelse, herunder uddannelsesplan for klubbens ungdomstrænere

Træneren bør:

- Være klubbens kontakt til DBU i alle talentudviklingsspørgsmål
- Jævnligt deltage i træningen af klubbens bedste ungdomshold
- Være medansvarlig for ansættelse af ungdomstrænere i klubben



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Træneren skal:

- Regelmæssigt medvirke ved DBUs landsholds- og talentcenter-samlinger og U/landskampe

Det er således IKKE tilladt for træneren at være ansvarlig eller assistenttræner for et hold i klubben; ej heller klubbens eventuelle reservehold. Endvidere henvises til DBUs Licensmanual, drenge.

Træneren refererer i sit arbejde til (sæt x):

- Klubbens Cheftræner
- Klubbens Sportschef
- Klubbens bestyrelse
- Andre (anfør hvem) _____

Endelig træffer træneren, efter samråd med klubbens ledelse, beslutning om eventuelle disciplinære foranstaltninger over for klubbens bruttolandsholdsspillere på U/17- til U/21-landsholdet (herrer).

§ 4 Arbejdsforpligtelse

Træneren er forpligtet til at stille sin fulde arbejdskraft til rådighed for de i § 3 anførte ansvars- og arbejdsområder. Træneren må ikke uden forudgående aftale med DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe påtage sig andet arbejde eller påtage sig lønnet eller ulønnet leder-, træner- og instruktørvirksomhed indenfor fodbold.

Trænerens arbejdstid fastlægges i overensstemmelse med aktivitetsplanen for klubbens bruttolandsholdsspillere på U/17- til U/21-landsholdet (herrer).

Træneren er indforstået med, at en betydelig del af arbejdet (jf. § 2) kan finde sted udenfor normal arbejdstid og i weekender i såvel ind- som udland.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 5 Aflønning m.v.

Klubben aflønner træneren med DKK. _____ pr. år.

Den aftalte løn udbetales månedsvis bagud med DKK. _____ pr. måned og således at den månedlige løn er til trænerens disposition den sidste hverdag i måneden.

Træneren er berettiget til ferie i overensstemmelse med gældende regler i Ferieloven. Ferieperioden (-perioderne) skal lægges efter aftale med klubbens ledelse og i videst mulig omfang under hensyntagen til klubbens aktivitetsplan for de i § 3 anførte spillere.

Ud over den forannævnte løn udbetales feriepenge til træneren efter gældende regler i Ferieloven.

Endelig er parterne enige om, at afspadsering og honorering udover det foran aftalte beløb ikke kan komme på tale, idet nærværende aftale indebærer, at træneren kan holde fri i perioder, der ikke er omfattet af aktivitetsplanen.

§ 6 Udgiftsgodtgørelse

I forbindelse med trænerens deltagelse i sin klubs kampe og træning samt øvrige tilsagte møder og arrangementer yder klubben efter forudgående aftale godtgørelse for dokumenterede, nødvendige befordrings- og opholdsudgifter afholdt af træneren selv. Hvis befordringsgodtgørelse udbetales som godtgørelse for kørsel i egen bil, udgør statens til enhver tid gældende kilometertakster den maksimalt tilladelige befordringsgodtgørelse.

Trænerens udgifter til telefon(er), telefax og internet-opkobling refunderes således:

Træneren kan anvende klubbens kontorfaciliteter på følgende måde og evt, med sekretærbistand:



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 7 Påklædning og sponsoraftale

Træneren er i forbindelse med sit virke for klubben forpligtet til at anvende den beklædning og det udstyr, som klubben eventuelt via en sponsoraftale stiller til trænerens rådighed.

I forbindelse med sit virke i DBU-regi er træneren forpligtet til at anvende den beklædning og det udstyr, som DBU eventuelt stiller til trænerens rådighed.

Træneren er forpligtet til i videst mulig omfang at promovere klubbens sponsorer, herunder deltagelse i pressemøder anvist af klubben.

Træneren må ikke indgå personlige sponsoraftaler uden klubbens forudgående skriftlige tilladelse.

§ 8 Videreuddannelse

Træneren er forpligtet til at deltage i den videreuddannelse, der udbydes af DBU og Team Danmark målrettet denne trænergruppe. Kursusafgift og befordringsudgifterne for træneren til og fra kursusstedet afholdes af Team Danmark og DBU.

Træneren kan efter klubbens forudgående godkendelse deltage i andre nationale og internationale kurser uden at DBU er forpligtet til at afholde udgifterne ved deltagelse i disse kurser helt eller delvist.

§ 9 Evt. tilføjelse(r)

Som tilføjelse til eller ændring af standardteksten i forannævnte paragrafnumre er træneren og klubben enige om



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

§ 10 Tvister

Tvister, der udspringer som følge af denne aftale, eller som i øvrigt opstår i forbindelse med ansættelsesforholdet, skal behandles af DBUs Kontraktfodboldudvalg, jf. DBUs love § 36.3 (f). DBUs Kontraktfodboldudvalgs afgørelser kan ankes til Fodboldens Voldgiftsret, jf. DBUs love § 35.3. Afgørelser fra Fodboldens Voldgiftsret er endelige og bindende, jf. DBUs love § 35.6.

§ 11 Underskrifter

Dato

Dato

Klubben

Træneren

Det er en forudsætning for ikrafttræden og gyldigheden af nærværende aftale, at den godkendes og underskrives af Dansk Boldspil-Union.

Godkendelsespåtegning:
